

CURSO 2010-2011
CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA

COORDINACIÓN:

Leire Salazar Vález

Secretaria de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología



ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN DE LA TITULACIÓN	4
Organización académica de la Facultad	6
Organización administrativa de la Facultad	7
2. PLANO DE SITUACIÓN	8
Direcciones de las Facultades y Escuelas	9
3. PLAN DE ESTUDIOS	10
CC. Políticas	11
Sociología	14
Calendario de implantación de los Grados en Ciencia Política y de la Administración y en Sociología y extinción de la actual Licenciatura	17
<i>Normativa y condiciones de aplicación de los planes de extinción</i>	17
4. CONVALIDACIONES	20
Estudiantes de nuevo ingreso	20
Estudiantes con expediente en esta diplomatura	21
Criterios generales	23
Criterios de convalidación o adaptación	24
Plazo para solicitar convalidaciones	24
Convalidación de estudios extranjeros universitarios	25
Convalidación entre las dos secciones de esta Facultad	27
Solicitud de Convalidación	28

5. EXÁMENES	29
Indicaciones generales	29
Exámenes en Centros nacionales	29
Exámenes en Centros en el extranjero	30
Lugar de realización de los exámenes	30
Calendario/horario de exámenes	31
Normativa sobre exámenes o pruebas presenciales	31
Exámenes para estudiantes con discapacidad	32
Consulta de calificaciones	34
Revisión de exámenes	34
Exámenes extraordinarios de fin de carrera	35
Pruebas de aptitud	36
Procedimiento de compensación	36
6. CONSULTAS ACADÉMICAS	39
Atención al alumno en fecha de exámenes	39
7. CONSULTAS ADMINISTRATIVAS	40
Consultas en los Centros Asociados	40
Consultas en la Facultad	40
<i>Sección Atención al Estudiante</i>	40
<i>Sección de Apoyo a la Docencia y a la Investigación</i>	41
<i>Administración de la Facultad</i>	42
Certificados académicos personales	42
<i>Certificados de estudios para alumnos con el expediente en esta Facultad</i> ..	42
Título de Licenciado en CC. Políticas y Sociología (Sección, la que corresponda, CC. Políticas o Sociología)	43
Compulsas	44

I. PRESENTACIÓN DE LA TITULACIÓN

CIENCIAS POLÍTICAS

Los estudios de Ciencias Políticas proporcionan una formación científica en los aspectos básicos y aplicados del fenómeno político y de las organizaciones administrativas, para responder a la demanda de técnicos y directivos cualificados que desarrollan funciones de responsabilidad en el sector público.

Perspectivas profesionales de los politólogos. Los sectores en los que más se emplean estos Licenciados son: la Administración Pública, las empresas públicas y la enseñanza. Las plazas de la Administración Pública ofertadas suelen ser las de trabajo indiferenciado como titulado superior, en competencia con otros Licenciados.

En el plano internacional, un Licenciado en Ciencias Políticas con una formación complementaria adecuada en técnicas empresariales y en idiomas, puede tener un campo de acción interesante en el área de relaciones internacionales (diplomáticos) o de comercio exterior. Existen muchos cursos de especialización en estas materias.

SOCIOLOGÍA

La Sociología estudia la sociedad humana y, más concretamente, las diversas colectividades que la forman y las causas que originan las desviaciones y cambios sociales.

Estudia la lógica social, ocupándose de las razones que explican los comportamientos generales de las personas. Los comportamientos particulares son objeto de estudio de la Psicología. La Sociología sólo puede trabajar sobre tendencias gene-

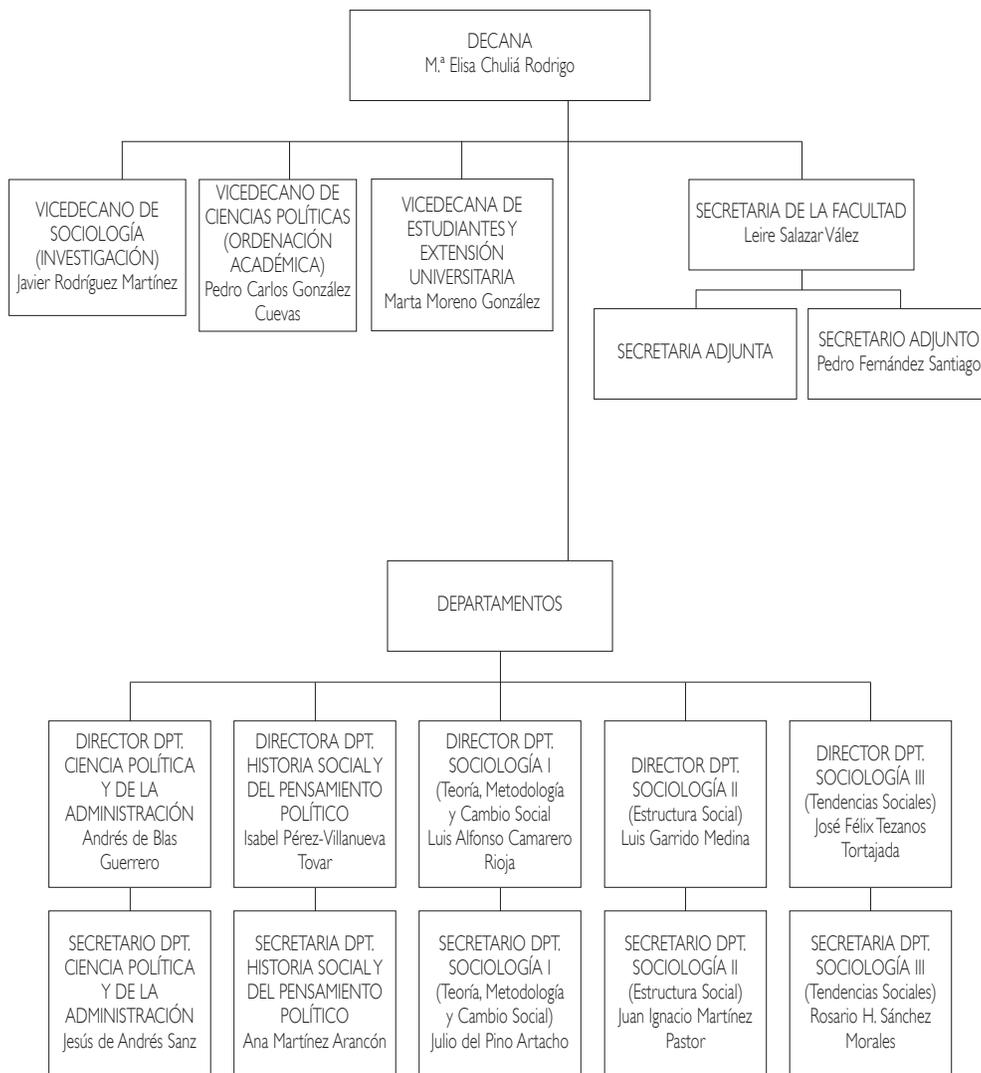
rales, puesto que el comportamiento de los seres humanos es libre y, por lo tanto, imposible de predecir exactamente.

Perspectivas profesionales de los sociólogos. Las funciones del sociólogo pueden orientarse hacia la investigación, la aplicación práctica o la educación.

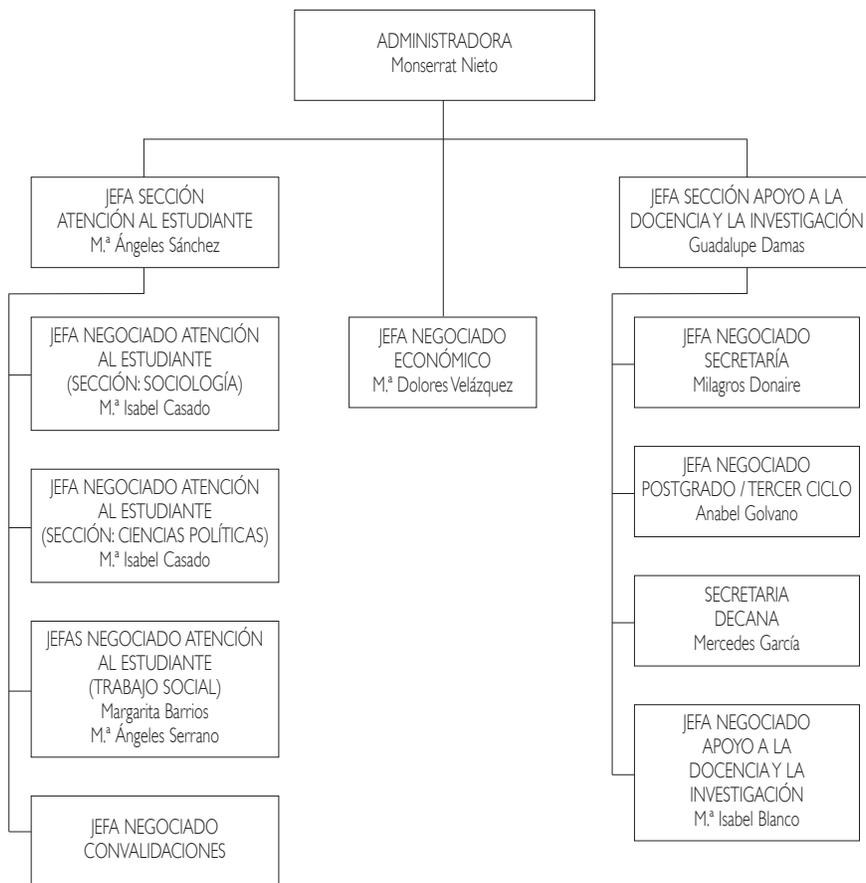
Los sociólogos desarrollan su actividad profesional en grandes empresas; tanto en los departamentos de recursos humanos como en los de marketing. Dentro de ellos, realizan funciones de selección de personal, comunicación interna, consultoría de recursos humanos, formación de personal, negociación, investigación de mercados, publicidad, etc.

Por otra parte, el sector de la Administración Pública ofrece puestos de trabajo indiferenciados de titulado superior; mientras que la Administración Local ofrece puestos específicos para Sociólogos. Las actividades profesionales que pueden desarrollar los sociólogos son, entre otras, las siguientes: Técnico de Organizaciones, Técnico de Recursos Humanos, Técnico en Investigación de Mercados, Técnico en Sociología Política y Electoral, Técnico en Sociología de la Familia, Especialistas en Sociología de la Religión, Demógrafo, Antropólogo Social, Especialista en Estudios Iberoamericanos, Técnico en Encuestas de Opinión, Técnico en Opinión Pública, Técnico en Bienestar Social, Psicólogo Social, Especialista en Población Marginal, etc.

Organización académica de la Facultad



Organización administrativa de la Facultad



DIRECCIONES DE LAS FACULTADES / ESCUELAS

Facultad / Escuela	Dirección	Comunicaciones
CC. Educación Filología Filosofía Geografía e Historia	Paseo Senda del Rey, 7 (n.º 3 en el plano) Edif. Humanidades	Desde Moncloa, autobuses A, 46 y 84 (parada Puente de los Franceses). Desde c/ Alcalá / Gran Vía: autobús 46 (parada Puente de los Franceses).
Ciencias	Paseo Senda del Rey, 9 (n.º 4 en el plano)	
Curso de Acceso CC. Económicas y Empresariales	Paseo Senda del Rey, 11 (n.º 5 en el plano)	
Derecho CC. POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA	c/ Del Obispo Trejo, 2 (n.º 7 en el plano)	
Psicología	c/ Juan del Rosal, 10 (n.º 8 en el plano)	Desde Metro Ciudad Universitaria, autobús U.
E.T.S.I. Industriales	c/ Juan del Rosal, 12 (n.º 1 en el plano)	
E.T.S.I. Informática	c/ Juan del Rosal, 16 (n.º 2 en el plano)	

A partir del curso académico 2009/2010 el plan de estudios de Licenciado en Ciencias Políticas y Sociología es un **plan de estudios a extinguir**.

De las asignaturas de los cursos de este plan se efectuarán, una vez extinguidos, **cuatro convocatorias sucesivas de exámenes en los dos cursos académicos siguientes**. Agotadas estas convocatorias sin haber superado las pruebas, los alumnos afectados habrán de continuar estudios por los planes de los Grados en Ciencia Política y de la Administración o en Sociología.. La adaptación de asignaturas a este nuevo plan será hecha de forma automática por el Negociado de Atención al Estudiante de la Facultad.

MUY IMPORTANTE

Estas cuatro convocatorias sucesivas cuentan para todos los alumnos, incluso en el caso de que no se presenten a examen o no se matriculen.

El código académico que aparece en las tablas siguientes es el que utilizará para los exámenes y determinadas consultas.

CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA

SECCIÓN: CIENCIAS POLÍTICAS (cód. 11)

PRIMER CICLO (Plan 1987. BOE 10-9-87)

PRIMER CURSO

Código académico	Asignatura	Carácter	Duración
111010	Introducción a la Ciencia Política	Ob.	Anual
111025	Sociología General	Ob.	Anual
11103-	Economía	Ob.	Anual
111044	Estadística Aplicada a las Ciencias Sociales	Ob.	Anual
111059	Filosofía y Metodología de las Ciencias Sociales	Ob.	Anual
111063	Historia Política y Social, Moderna y Contemporánea	Ob.	Anual

SEGUNDO CURSO

Código académico	Asignatura	Carácter	Duración
112013	Técnicas de Investigación Social	Ob.	Anual
112028	Historia de las Ideas y Formas Políticas	Ob.	Anual
112032	Estructura Económica	Ob.	Anual
112047	Teoría del Estado	Ob.	Anual
112051	Instituciones de Derecho Privado	Ob.	Anual
112066	Geografía Humana	Ob.	Anual

TERCER CURSO

Código académico	Asignatura	Carácter	Duración
113016	Ciencia de la Administración	Ob.	Anual
113020	Estructura Social Contemporánea	Ob.	Anual
113035	Relaciones Internacionales	Ob.	Anual
11304-	Sistemas de Organización Política Contemporánea	Ob.	Anual
113054	Derecho del Trabajo	Ob.	Anual
113069	Derecho Administrativo	Ob.	Anual

SEGUNDO CICLO (Plan 1990, BOE 24-6-92)

CUARTO CURSO

Código académico	Asignatura	Carácter	Duración
Obligatorias			
114019	Historia del Pensamiento Político y Social de España	Ob.	Anual
114023	Derecho Político Español	Ob.	Anual
114038	Comportamiento Político, Partidos y Grupos de Presión	Ob.	Anual
Dos asignaturas a elegir entre			
114042	Burocracia y Administración de Personal	Op.	Anual
114057	Derecho Internacional Público	Op.	Anual
114061	Doctrinas y Movimientos Sociales Contemporáneos	Op.	Anual
114076	Modernización, Conflicto y Desarrollo Políticos	Op.	Anual

QUINTO CURSO

Código académico	Asignatura	Carácter	Duración
Obligatorias			
115011	Teoría de la Política	Ob.	Anual
115026	Representación Política y Sistemas Representativos	Ob.	Anual
115030	Historia de las Instituciones Político-Admvas. de España	Ob.	Anual
Dos asignaturas a elegir entre			
115045	Gobierno y Administración Local	Op.	Anual
11505-	Historia de las Relaciones Internacionales	Op.	Anual
115064	Organización Políticas y Administración Internacional	Op.	Anual
115079	Ideologías Políticas Contemporáneas	Op.	Anual

Importante: Los alumnos que hayan superado las **28 asignaturas** que se exigen en las Licenciaturas, tanto de CC. Políticas y Sociología, Sección: CC. Políticas, como CC. Políticas y Sociología, Sección: Sociología, y **deseen seguir estudiando** asignaturas, pueden matricularse mientras no abonen las tasas del título de licenciado. En el momento del abono de las tasas se les anulará la matrícula de esas asignaturas que sobrepasen las 28 exigidas.

Según se establece en la información dada en los Procedimientos de ingreso para estudiar en la UNED en carreras regladas y Curso de Acceso para mayores de 25 años.

CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA

SECCIÓN: SOCIOLOGÍA (cód. 12)

PRIMER CICLO (Plan 1987. BOE 10-9-87)

PRIMER CURSO

Código académico	Asignatura	Carácter	Duración
121012	Introducción a la Ciencia Política	Ob.	Anual
121027	Sociología General	Ob.	Anual
121031	Economía	Ob.	Anual
121046	Estadística Aplicada a las Ciencias Sociales	Ob.	Anual
121050	Filosofía y Metodología de las Ciencias Sociales	Ob.	Anual
121065	Historia Económica y Social, Moderna y Contemporánea de España	Ob.	Anual

SEGUNDO CURSO

Código académico	Asignatura	Carácter	Duración
122015	Técnicas de Investigación Social	Ob.	Anual
12202-	Historia de las Ideas y Formas Políticas	Ob.	Anual
122034	Estructura Económica	Ob.	Anual
122049	Ecología Humana	Ob.	Anual
122053	Psicología Social	Ob.	Anual
122068	Historia de la Teoría Sociológica	Ob.	Anual

TERCER CURSO

Código académico	Asignatura	Carácter	Duración
Obligatorias			
123018	Ciencia de la Administración	Ob.	Anual
123022	Estructura Social Contemporánea	Ob.	Anual
123037	Relaciones Internacionales	Ob.	Anual
Tres asignaturas a elegir entre			
123041	Teoría General de la Población	Op.	Anual
123056	Cambio Social	Op.	Anual
123060	Antropología Social	Op.	Anual
123075	Sociología Política	Op.	Anual
12308-	Sociología Industrial	Op.	Anual

SEGUNDO CICLO (Plan 1990. BOE 24-6-92)

CUARTO CURSO

Código académico	Asignatura	Carácter	Duración
Obligatorias			
124010	Estructura Social de España	Ob.	Anual
124025	Conflicto Social y Conducta Desviada	Ob.	Anual
12403-	Técnicas Avanzadas de Investigación Social	Ob.	Anual
Dos asignaturas a elegir entre			
124044	Sociología Urbana	Op.	Anual
124059	Sociología Rural	Op.	Anual
124063	Organizaciones Formales y Burocracia	Op.	Anual
124078	Sociología del Trabajo y del Ocio	Op.	Anual

QUINTO CURSO

Código académico	Asignatura	Carácter	Duración
Obligatorias			
125013	Sociología del Conocimiento	Ob.	Anual
125028	Sociología de la Educación	Ob.	Anual
125032	Sociología de la Familia	Ob.	Anual
Dos asignaturas a elegir entre			
125047	Sociología Electoral	Op.	Anual
125051	Investigación de Mercados, y Sociología del Consumo	Op.	Anual
125066	Sociología de la Religión	Op.	Anual

Importante: Los alumnos que hayan superado las **28 asignaturas** que se exigen en las Licenciaturas, tanto de CC. Políticas y Sociología, Sección: CC. Políticas, como CC. Políticas y Sociología, Sección: Sociología, y **deseen seguir estudiando** asignaturas, pueden matricularse mientras no abonen las tasas del título de licenciado. En el momento del abono de las tasas se les anulará la matrícula de esas asignaturas que sobrepasen las 28 exigidas.

Según se establece en la información dada en los Procedimientos de ingreso para estudiar en la UNED en carreras regladas y Curso de Acceso para mayores de 25 años.

Calendario de implantación de los Grados en Ciencia Política y de la Administración y en Sociología, y extinción de la actual Licenciatura

Este calendario y su procedimiento de aplicación tienen como objetivos favorecer la movilidad de los estudiantes de las enseñanzas actuales a las enseñanzas de Grado en las mejores condiciones posibles. De este modo se pretende por una parte garantizar los niveles adecuados de formación de las materias de extinción y la obtención de resultado de aprendizaje, y, por otra, facilitar su posible incorporación a las enseñanzas de Grado en el momento en que el estudiante se vea obligado a hacerlo, o en el que estime conveniente.

Curso académico		2010/11		2011/12		2012/13		2013/14		2014/15
Implantación del Grado: Curso		2.º		3.º		4.º				
Extinción de la Licenciatura	Curso en extinción	1.º	2.º	2.º	3.º	3.º	4.º	4.º	5.º	5.º
	Año de su extinción	Segundo año	Primer año	Segundo año						
										Tribunal de Compensación

Normativa y condiciones de aplicación de los planes de extinción

- Los estudiantes matriculados en asignaturas de los planes a extinguir tendrán derecho a cuatro convocatorias de examen consecutivas (dos por matrícula de curso académico) contadas a partir de la fecha de extinción oficial del curso correspondiente, sin tener en cuenta las convocatorias que pudieran haber consumido previamente a la extinción. A estos efectos, se considerarán como convocatorias las de febrero (cuatrimestral)/junio y sep-

tiembre de los dos cursos consecutivos correspondientes al inicio de la extinción del plan antiguo.

2. Durante el proceso de extinción se mantendrá el sistema ordinario de exámenes; es decir, se celebrarán pruebas presenciales en los meses de febrero, junio y septiembre. En las asignaturas de carácter anual mantendrán las primeras y segundas pruebas presenciales, en las mismas condiciones que en la fase ordinaria de impartición de docencia.
3. Durante el proceso de extinción se mantendrá la atención docente de los departamentos a estas asignaturas, incluyendo los horarios de atención al estudiante y los cursos virtuales. Se suspenderán las tutorías ordinarias en los Centros Asociados.
4. El estudiante podrá disfrutar del régimen de convocatoria previsto en este plan de extinción si ha estado previamente matriculado en ese título, aunque no se haya matriculado específicamente en la asignatura que inicia su proceso de extinción.
5. Una vez iniciado el proceso de extinción de un título, no podrán ser admitidos estudiantes de nuevo ingreso para iniciar los estudios correspondientes a ese título.
6. No podrán ser admitidos estudiantes de nuevo ingreso por traslado de expediente de otras universidades, en el caso de que, una vez realizado el reconocimiento de créditos, resultase pendiente de cursar alguna asignatura correspondiente a un curso que haya iniciado su proceso de extinción.
7. No se aplicará lo dispuesto en el apartado anterior en el caso de que el estudiante proceda de otros títulos de la UNED. En este supuesto, el estudiante no podrá ser admitido si, una vez realizado el reconocimiento de créditos, resultase pendiente de cursar más de una asignatura correspondiente a un curso que haya finalizado su proceso de extinción.
8. En su caso, el estudiante podrá continuar en las enseñanzas del título en extinción aunque le quede pendiente de superar una asignatura de los cur-

sos totalmente extinguidos, en la medida en que la asignatura pendiente pudiera ser objeto de compensación en un momento posterior.

9. Una vez que al estudiante le quede pendiente de superar más de una asignatura ya completamente extinguida, de manera que no pudiera llegar a obtener ese título oficial, no podrá continuar en las enseñanzas de ese título y deberá adaptarse a las nuevas enseñanzas de Grado si desea continuar sus estudios en ese ámbito.
10. El acceso al nuevo Grado será irreversible, de modo que los estudiantes no podrán reincorporarse a planes de estudios de extinción. Asimismo, no se podrá estar matriculado simultáneamente en un título en extinción y en el Grado que da relevo a ese título.

4. CONVALIDACIONES

Estos estudios de Licenciatura comenzaron su **extinción** progresiva en el curso 2009/2010. En el curso 2010/2011 podrán seguir matriculados los estudiantes que tengan abierto expediente en la UNED en estos títulos.

Estudiantes de nuevo ingreso

IMPORTANTE: Sólo se admitirá el traslado de expediente (de los **mismos estudios**) procedentes de otras Universidades, cuando los estudiantes tengan **al menos superado el primer y segundo curso completos del plan de estudios de la Licenciatura de la UNED.**

Para comprobar si se cumple esta condición, es preciso contrastar con el plan de estudios de la Licenciatura de Ciencias Políticas y Sociología de la UNED (sección Ciencias Políticas o sección Sociología, según el caso), siempre teniendo en cuenta los criterios generales, criterios de convalidación -apartados «Criterios generales» pág. 23 y «Criterios de convalidación o adaptación» pág. 24- y la carga crediticia exigida.

En ningún caso se admitirá el ingreso de estudiantes de otras universidades directamente al segundo ciclo de la Licenciatura de Ciencias Políticas y Sociología de la UNED, dada la naturaleza y la estructura de su plan de estudios.

Para más información, consultar la página web en: www.uned.es, Tu Universidad, Facultades y Escuelas, Facultad de CC. Políticas y Sociología.

Estudiantes con expediente en esta licenciatura

Debido a que nuestra licenciatura se encuentra en proceso de extinción, el siguiente cuadro es sólo para consulta de estudiantes que tengan expediente en esta licenciatura y tengan intención de presentar solicitud de convalidaciones.

Este cuadro es meramente orientativo, sujeto a las peculiaridades de los planes de estudio y recoge las enseñanzas más comunes de las que proceden nuestros estudiantes y se encuentra condicionado a las peculiaridades de los distintos planes de estudios (no deje de consultar los criterios generales, criterios de convalidación --apartados «Criterios generales» y «Criterios de convalidación o adaptación» pág. 24-y la carga crediticia exigida).

Derecho	CC. Políticas y Sociología
Economía Política	Economía
Derecho Político I	Teoría del Estado
Derecho Civil Patrimonial	Instituciones de Derecho Privado
Derecho Administrativo I	Derecho Administrativo
Derecho Político II o Derecho Constitucional II	Derecho Político Español
Derecho del Trabajo	Derecho del Trabajo
Derecho Internacional Público	Derecho Internacional Público
Historia del Derecho	H. ^a de las Instituciones Político-Administrativas en España
Administración y Dirección de Empresas	CC. Políticas y Sociología
Microeconomía y Macroeconomía	Economía
Estadística Empresarial o introducción a la Estadística	Estadística Aplicada a las Ciencias Sociales
Estructura Económica Mundial y Estructura Económica de España	Estructura Económica
Economía	CC. Políticas y Sociología
Introducción a la Microeconomía e Introducción a la Macroeconomía	Economía

Estadística	Estadística Aplicada a las Ciencias Sociales
Estructura Económica Mundial y Estructura Económica de España	Estructura Económica
Historia Económica de España I y II	Historia Económica y Social, Moderna y Contemporánea de España
Empresariales	CC. Políticas y Sociología
Microeconomía y Macroeconomía	Economía
Estadística I y Estadística II	Estadística Aplicada a las CC. Sociales
Economía Española y Economía Mundial	H. ^a Economía y Social, Moderna y Contemporánea de España
Periodismo	CC. Políticas y Sociología
Sociología General o Análisis del entorno social y su evolución histórica (esta última sujeta a programa)	Sociología General
Economía	Economía
Relaciones Internacionales	Relaciones Internacionales
Publicidad y RR.PP.	CC. Políticas y Sociología
Introducción a la Economía	Economía
Sociología General	Sociología General
Filosofía	CC. Políticas y Sociología
Filosofía Antigua, Medieval, Moderna y Contemporánea	Filosofía y Metodología de las CC. Sociales
Antropología I y II	Antropología Social
Geografía	CC. Políticas y Sociología
Geografía Humana	Geografía Humana
Historia	CC. Políticas y Sociología
Historia Moderna e Historia Contemporánea	Historia Política y Social, Moderna y Contemporánea o Historia Económica y Social, Moderna y Contemporánea de España
Psicología	CC. Políticas y Sociología
Sociología	Sociología General
Antropología	Antropología Social
Estadística Aplicada a la Psicología I y II	Estadística Aplicada a las CC. Sociales
Psicología Social	Psicología Social
Medicina	CC. Políticas y Sociología
Bioestadística	Estadística Aplicada a las Ciencias Sociales

Pedagogía	CC. Políticas y Sociología
Estadística Aplicada	Estadística Aplicada a las CC. Sociales
Sociología de la Educación	Sociología de la Educación
Gestión y Administración Pública	CC. Políticas y Sociología
Sociología	Sociología General
Introducción a la Economía	Economía
Derecho Administrativo I y II	Derecho Administrativo
Administración y Gestión de Personal I y II	Burocracia y Administración de Personal
Trabajo Social	CC. Políticas y Sociología
Sociología General	Sociología General
Psicología Social	Psicología Social
Antropología Social	Antropología Social
Economía	Economía
Estructura Social Contemporánea	Estructura Social Contemporánea
Relaciones Laborales	CC. Políticas y Sociología
Sociología General	Sociología General
Derecho Administrativo	Derecho Administrativo
Derecho Constitucional II	Derecho Político Español
Derecho del Trabajo I y II	Derecho del Trabajo

Criterios generales

1. El procedimiento se iniciará una vez el interesado formalice su matrícula en esta Facultad.
2. En la solicitud correspondiente, se deberá detallar con precisión por cuál asignatura o asignaturas desea convalidar las correspondientes a nuestro plan de estudios. Se pretende que la convalidación sea única para toda la carrera, de modo que el estudiante que acceda a la misma por licenciatura o diplomatura completa, deberá solicitar todas las asignaturas del plan de estudios que considere susceptibles de convalidación.
3. No se convalidarán asignaturas que se hayan superado en planes de estudios conducentes a la obtención de títulos propios.

4. Los estudiantes no deberán matricularse de las asignaturas de las que soliciten convalidación.
5. La cantidad a abonar por la convalidación, adaptación o reconocimiento de créditos, vendrá determinada por la Orden que dictará el Ministerio de Educación de precios públicos por la prestación de servicios académicos en la UNED para el curso 2010/2011.

Criterios de convalidación o adaptación

1. La carga lectiva de las asignaturas que se deseen convalidar deberá ser igual o superior a 9 créditos.
2. Deberán contar, al menos, con un 80% de contenido equivalente a la impartida en esta Facultad.
3. La denominación de la asignatura deberá ser igual o similar; debiendo tener el mismo enfoque e idéntica orientación.

Plazo para solicitar convalidaciones

1. De 1 de septiembre a 15 de noviembre.
2. De 1 de abril a 31 de mayo.

NOTA: En el caso de que el estudiante considere que la resolución de convalidaciones no se ajusta a la solicitud en primera instancia, podrá pedir RECTIFICACIÓN de la misma, adjuntando los programas de las asignaturas que considere análogas, correspondientes al año en que las superó, y sellados por la Secretaría de la Facultad o Escuela.

Convalidación de estudios extranjeros universitarios

Al encontrarse esta licenciatura en proceso de extinción, se recomienda leer el apartado «Estudiantes de nuevo ingreso» pág. 20 de esta guía. Si se cumple la condición de tener superados completos el primer y segundo curso de nuestra licenciatura, es entonces cuando puede presentar la solicitud de convalidaciones, en el plazo de 15 de julio a 10 de octubre de 2010, teniendo en cuenta los siguientes apartados:

1. Cuando los estudios hayan concluido con la obtención de un título extranjero, el interesado podrá optar entre solicitar la homologación del título universitario oficial español en el Ministerio de Educación o la convalidación por estudios parciales en la Universidad en la que desee seguir los estudios, teniendo en cuenta que ambas posibilidades no pueden solicitarse simultáneamente.
2. Cuando los estudios sean parciales o el título cuya homologación se solicitó haya sido denegada, el interesado deberá dirigirse al Rectorado de la Universidad donde desee continuar las mismas enseñanzas o análogas a las españolas. En el supuesto de convalidación de estudios parciales, la convalidación aprobada quedará sin efecto si el estudiante no formaliza la matrícula en el año académico objeto de la petición o en el siguiente.
3. Para solicitar la convalidación deberá remitirse:
 - a) Instancia dirigida a la Sra. Decana utilizando el modelo que más adelante se facilita.
 - b) Certificación académica de estudios en la que conste las asignaturas superadas con la calificación obtenida, el año académico en que se realizaron y la convocatoria en que se superaron.
 - c) Programas de las asignaturas objeto de la solicitud de convalidación, sellados por el Centro donde cursó sus estudios, correspondiéndose el contenido, duración y año académico con los cursados por el solicitante.

Los documentos presentados deberán ser fotocopias cotejadas o compulsadas previa legalización de los mismos. Para ver compulsas, leer el último apartado del capítulo de «Consultas Administrativas» de esta guía.

4. Procedimiento para la legalización de documentos:

No será necesaria la legalización de documentos expedidos por los países a los que son de aplicación las directrices del Consejo de la Unión Europea sobre reconocimiento de títulos. Para legalizar los documentos expedidos por los países que han suscrito el Convenio de la Haya de 5 de octubre de 1961, será suficiente con que las autoridades competentes del país extiendan la oportuna apostilla.

Para legalizar por vía diplomática los documentos expedidos por los países que han suscrito el Convenio Andrés Bello (Bolivia, Cuba, Chile, Ecuador y Perú), deberán presentarse en el Ministerio de Educación del país de origen, para su reconocimiento, las firmas que figuren en el documento, y posteriormente, en el Ministerio de Asuntos Exteriores del mismo país, para la legalización del reconocimiento anterior. Por último, en la representación diplomática o consular de España para el reconocimiento de esta legalización.

Para los demás países, además de seguir los pasos explicados en el párrafo anterior, deberán presentar el documento en la Sección de Legalizaciones del Ministerio español de Asuntos Exteriores y de Cooperación, en el que deberá reconocerse la firma de la representación diplomática o consular española.

Todos los documentos expedidos en idioma extranjero, por las autoridades competentes del país de procedencia, que deseen hacerse valer en España, deberán ir acompañados de su traducción oficial al español. La traducción podrá hacerse a través de la Oficina de Intérpretes Jurados del Ministerio de Asuntos Exteriores español. En la página web del Ministerio encontrará la

relación de intérpretes jurados autorizados en España para cada idioma que son quienes podrán realizarle la traducción jurada. En caso de residir en el extranjero podrá optar por lo anterior o bien por ponerse en contacto con el organismo equivalente a nuestro Ministerio.

5. Abono de precios públicos por convalidación:

La cantidad a abonar vendrá determinada por la Orden que dictará el Ministerio de Educación de precios públicos por la prestación de servicios académicos en la UNED para el curso 2010/2011.

Convalidación entre las dos secciones de esta Facultad

Hay que tener en cuenta que esta licenciatura, en sus dos secciones: Ciencias Políticas y Sociología, se encuentran en proceso de extinción. Como norma general, los alumnos que hayan superado asignaturas comunes en una sección no es necesario que las vuelvan a matricular en la otra sección. Las convalidaciones de dichas asignaturas se realizarán de oficio, no es necesario que lo soliciten.

5. EXÁMENES

Indicaciones generales

Los **exámenes** o **pruebas presenciales** son el medio principal de control del rendimiento académico y, a su vez, el instrumento fundamental de calificación. La modalidad, las características, la extensión y la estructura de cada prueba son decididas por el equipo docente encargado de cada asignatura, de acuerdo con los objetivos establecidos en su plan docente anual.

Los exámenes ordinarios se realizarán en enero-febrero (primera prueba presencial) y en mayo-junio (segunda prueba presencial). Cada una de estas pruebas abarca aproximadamente la mitad de las asignaturas de carácter anual o la totalidad de las correspondientes cuatrimestrales. Los estudiantes se podrán examinar, además, en la convocatoria extraordinaria de septiembre, de aquellas asignaturas que tengan pendientes de forma parcial o total.

Exámenes en Centros nacionales

En las pruebas ordinarias (febrero y junio) los exámenes que se realizan en los **Centros Asociados nacionales**, se llevan a cabo en doble vuelta, durante dos semanas separadas entre sí por una semana intermedia sin exámenes. Los estudiantes podrán elegir en cuál de ellas prefieren examinarse. No obstante se recomienda no acumular exámenes en la segunda semana, pues en el caso de que surjan imprevistos que le impidan presentarse, la única opción restante para examinarse es

la convocatoria extraordinaria de septiembre, **puesto que al facilitarse la doble vuelta no existen exámenes de reserva en febrero ni en junio.** En cualquier caso, los estudiantes no pueden examinarse de la misma asignatura en las dos semanas de febrero o de junio; obligatoriamente han de optar por una sola de ellas pues, en caso contrario, se le anularán los dos exámenes.

En la convocatoria extraordinaria de septiembre existe *una sola semana de exámenes*, con un turno de reserva el último día, siempre que se solicite con carácter previo y de modo justificado.

Exámenes en Centros en el extranjero

Los exámenes ordinarios en los Centros en el extranjero se llevarán a cabo en *una sola semana* (febrero y junio), por lo que en el último día del calendario de dichas pruebas, los estudiantes que lo hayan solicitado con carácter previo y de modo justificado podrán examinarse en el **turno de reserva** (Arts. 56 y 57 del Reglamento de Pruebas presenciales).

En la convocatoria extraordinaria de septiembre, como en el caso de los centros nacionales, existe una sola semana de exámenes, con un turno de reserva el último día.

Lugar de realización de los exámenes

Los exámenes se llevarán a cabo en los Centros Asociados y en los Centros del extranjero, o bien en los locales que los mismos habilitan para tal fin, por lo que se recomienda a los estudiantes que consulten en sus respectivos centros la dirección exacta de los mismos con antelación suficiente.

Los estudiantes deben realizar los exámenes en el Centro Asociado al que están adscritos. Excepcionalmente, cuando un alumno se viera obligado a abandonar su lugar de residencia durante las fechas de examen, podrá solicitar autorización por escrito al Director del Centro Asociado donde quiera examinarse, indicando las asignaturas a las que desea presentarse en la convocatoria, acreditando estar matriculado de dichas asignaturas.

Calendario/horario de exámenes

El calendario/horario de los exámenes está disponible en la **Web de la UNED** (www.uned.es), dentro del **Campus UNED**. Para mayor seguridad se recomienda volver a consultar el calendario/horario en las semanas previas a los exámenes.

Normativa sobre exámenes o pruebas presenciales

El contenido completo del Reglamento de Pruebas Presenciales aprobado en Consejo de Gobierno, el 27 de febrero de 2007, se encuentra en la siguiente página Web de la UNED:

<http://www.uned.es> → Tu Universidad → Áreas de Dirección → Secretaría General → Normativa → Normativa relativa a Estudiantes → Reglamento pruebas presenciales

Extracto de algunos artículos del Reglamento de Pruebas Presenciales de la universidad, que son de especial interés para los estudiantes:

- Deberán personarse en la puerta del aula de examen al menos con 15 minutos de antelación de la hora señalada, con el fin de comenzar a la hora prevista. Igualmente, permanecerán en el aula sólo con el material autorizado para la prueba; está prohibido la utilización de cualquier dispositivo electrónico de comunicación, de almacenamiento de datos, así como ordenadores personales. Los teléfonos móviles deberán permanecer completamente apagados.
- Durante la primera media hora del horario oficial de comienzo de los exámenes se podrá acceder al aula, sin que ello implique en ningún caso incremento del tiempo fijado para la prueba. Una vez iniciados los exámenes no se permitirá a ningún estudiante abandonar el aula hasta pasada media hora desde el comienzo oficial de la prueba. Tampoco se permitirá la entrada en el aula una vez transcurrido dicho periodo de tiempo.
- Todos los estudiantes están obligados a devolver la hoja de examen con todos sus datos debidamente cumplimentados, aun en el caso de que deseen retirarse sin contestar las preguntas.

- En el momento de la devolución del examen, el estudiante deberá identificarse presentando el correspondiente **documento oficial de identidad** (DNI, tarjeta de residente, pasaporte, etc.), además del carné que le acredite como matriculado en la UNED. Estos documentos —que deberán haberse **presentado previamente a la entrada del aula**— permanecerán expuestos sobre la mesa de cada estudiante durante todo el examen. A quien se niegue a identificarse se le denegará el acceso al aula o se le retirará el examen, será expulsado y se hará constar en acta.
- La duración máxima de cualquier examen será de dos horas y solamente se podrá realizar un examen en cada sesión, a excepción de lo previsto para los exámenes de reserva y Pruebas de Acceso a la Universidad para mayores de 25 y 45 años. (Arts. 58 y 59 del Reglamento de Pruebas presenciales).

Exámenes para estudiantes con discapacidad

La UNED ofrece la posibilidad a sus estudiantes con discapacidad de solicitar adaptaciones de diverso tipo, la mayor parte de ellas dirigidas a la realización de las Pruebas Presenciales.

Los estudiantes con discapacidad que precisen adaptaciones para realizar los exámenes deberán presentar una solicitud al Centro de Atención a Universitarios con Discapacidad, UNED-Fundación MAPFRE (UNIDIS), solicitando autorización para realizarlos en la forma y con los medios que necesiten. Dicha solicitud se puede complementar a través de:

- Matrícula por internet.
- Matrícula asistida en Centros Asociados UNED
- Impreso físico (sólo en el caso de no haber realizado solicitud por Internet o por matrícula on-line asistida en Centro Asociado) disponible en los Centros Asociados, oficinas de Atención al Estudiante de la UNED (Madrid) y en UNIDIS.

Las solicitudes de adaptación podrán enviarse a UNIDIS hasta el último día del periodo de matrícula.

La solicitud deberá ir acompañada de una copia del Dictamen Técnico Facultativo de Discapacidad en el que consta el diagnóstico de la discapacidad, emitido por el organismo competente, o documento que acredite encontrarse en trámite para su obtención. En la solicitud deberá especificar las asignaturas de las que se va a examinar y las adaptaciones que precisa. Es muy importante que, para ello, revise la guía de las asignaturas y, más concretamente, los aspectos relacionados con las pruebas presenciales.

Cuando la discapacidad sea transitoria, o el estudiante no posea este dictamen, se presentará certificado médico de la Seguridad Social o informes médicos que acrediten la necesidad de adaptaciones.

No introduzca la solicitud ni el dictamen técnico facultativo o informes médicos dentro del sobre de matrícula. Estos documentos deben ser remitidos a UNIDIS.

Una vez recibida la solicitud de adaptación, los técnicos de UNIDIS podrán ponerse en contacto con los estudiantes, equipos docentes y Centros Asociados para recabar la información que consideren necesaria para la concesión de las adaptaciones.

UNIDIS comunicará la resolución al interesado, al equipo docente, al director del Centro Asociado, a la Secretaría de la Facultad/Escuela y al tribunal de exámenes.

En el momento de la realización del examen se facilitará al estudiante con discapacidad las adaptaciones que se hayan autorizado. Los estudiantes deberán comunicar a los tribunales de examen las adaptaciones concedidas. Para ello es obligatorio acudir a las pruebas presenciales con la **resolución recibida**.

En el caso de haberse aprobado la utilización de medios especiales, éstos deberán ser aportados por el interesado, excepto que se comunique lo contrario.

Los estudiantes que deseen ampliar esta información y cualquier otra relacionada con la atención a los estudiantes con discapacidad, pueden consultar la página web de UNIDIS: www.uned.es/unidis

Consulta de calificaciones

Los estudiantes podrán acceder a las calificaciones de sus exámenes por alguno de los siguientes procedimientos:

- En la dirección de Internet:

<http://www.uned.es>

Entrar en: Campus UNED (autenticarse) → Calificaciones

Para poder acceder tendrán que autenticarse.

- Consulta en los listados provisionales que se envían a los Centros Asociados.

En el caso de que los listados de una asignatura determinada estén en Internet y/o en el Centro Asociado, pero el nombre de un estudiante correctamente matriculado no aparezca, éste deberá consultar en la Secretaría de la Facultad.

Aviso: No se facilitarán calificaciones por teléfono a través del Negociado de Atención al Estudiante, ni de las Secretarías de los Departamentos, ni de la Secretaría de la Facultad.

Revisión de exámenes

- Los estudiantes que deseen la revisión de su examen dispondrán de diez días naturales, a contar desde la fecha de publicación de las notas en los correspondientes sistemas informáticos, para reclamar ante el equipo docente de que se trate.
- Una vez revisado el examen, de persistir las discrepancias sobre la calificación otorgada, el alumno podrá solicitar, en el plazo de una semana, al director de departamento mediante escrito razonado, la formación de una comisión de revisión de calificaciones.

- La Comisión, nombrada por el Consejo de Departamento, estará formada al menos por tres miembros del mismo, uno de ellos necesariamente del equipo docente de la asignatura del examen revisado.
- La Comisión de Revisión de Calificaciones se reunirá con el fin de considerar las posibles revisiones que se hayan solicitado en las convocatorias de febrero, junio y septiembre respectivamente.
- La resolución de la Comisión deberá ser comunicada al interesado antes del 30 de abril, 31 de julio y 31 de octubre respectivamente. Contra dicha resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Rector de la Universidad, cuya decisión agotará la vía administrativa.
- Todos los departamentos deberán adecuar su sistema de revisión de calificaciones a los criterios metodológicos generales que establecen las presentes directrices, aprobadas por el Consejo de Gobierno de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 88.e de los Estatutos.

Exámenes extraordinarios de fin de carrera

- Podrán realizar los exámenes extraordinarios de Fin de Carrera los estudiantes de Planes de estudios en vigor que tengan pendientes hasta un máximo de dos asignaturas anuales o cuatro cuatrimestrales para finalizar la Diplomatura, Ingeniería (Técnica o Superior), Licenciatura, siempre y cuando hayan estado matriculados en la UNED de dichas materias, en cursos anteriores.
- Para poder concurrir a estos exámenes, los estudiantes se matricularán de todas las asignaturas pendientes en el plazo establecido para la matrícula general del curso 2010/2011, abonando dicha matrícula preferentemente en un único plazo (para agilizar los trámites administrativos). Y en el caso de que el estudiante no supere estos exámenes podrá seguir regularmente el curso, pudiendo presentarse a las pruebas presenciales de febrero, junio y septiembre.

- Para los estudiantes de CC. Políticas y Sociología estos exámenes se realizarán el 3 de diciembre de 2010 en el Salón de Actos del Edificio de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología (c/ Del Obispo Trejo, 2, Madrid).
- Los exámenes serán de las asignaturas completas. La duración máxima de cada examen (para cada asignatura) será de dos horas.
- La materia objeto de examen será la que corresponde al curso 2009-2010. Y en caso de no superar el examen, los estudiantes continuarán el curso con la materia que corresponda ya al 2010-2011.
- Los estudiantes que deseen obtener orientaciones detalladas sobre el tipo de examen que tendrán que realizar para cada asignatura deberán ponerse en contacto con el equipo docente correspondiente.
- Las situaciones especiales, que por su propia naturaleza puedan resultar de dudosa interpretación, serán resueltas por el Decano o Director de la Facultad o Escuela correspondiente.
- A efectos de limitación de convocatorias, ésta se computará como una más.

DICIEMBRE 2010

CALENDARIO DE EXÁMENES FIN DE CARRERA

Hora	9:30	12
Día 3 de diciembre (viernes).	Se examinarán todos los alumnos, tanto de Ciencias Políticas como de Sociología, que tengan que examinarse sólo de 1 asignatura.	Se examinarán todos los alumnos, tanto de Ciencias Políticas como de Sociología, que tengan que examinarse de la 2.ª asignatura.

Pruebas de aptitud

No proceden en esta titulación.

Procedimiento de compensación

Se trata de un procedimiento excepcional de declarar la aptitud global del estudiante para recibir el título correspondiente a falta de una asignatura por aprobar. Este

procedimiento está regulado por la *Modificación del Reglamento del Tribunal de Compensación* aprobado por el Consejo de Gobierno de la UNED de 28 de junio de 2006 (BICI 37 Anexo I, curso 2005-2006).

Podrán solicitar la compensación los estudiantes que cumplan las siguientes condiciones:

1. Que estén matriculados en la UNED en la asignatura para la que se solicita la compensación y hayan cursado en esta universidad al menos el 40% de la carga lectiva o crediticia de la titulación.
2. Que les quede por aprobar para terminar su titulación una sola asignatura.
3. Que se hayan presentado al menos cuatro veces a las pruebas presenciales de la asignatura completa. Esto supone que para las asignaturas anuales, en cada curso académico, presentarse a las dos pruebas presenciales ordinarias (de Febrero y de Junio) cuenta como una vez, y presentarse en las pruebas extraordinarias de Septiembre de la parte o partes pendientes cuenta como otra.
4. Que se haya obtenido al menos una vez una calificación media igual o superior a 4, o al menos 3 en dos de las convocatorias.

No se podrá conceder la compensación a aquellos alumnos en los que conste alguna sanción en su expediente académico.

No podrán ser objeto de compensación las asignaturas optativas.

La compensación sólo podrá concederse una vez por titulación.

Las solicitudes se harán por medio de un escrito dirigido a la Sra. Decana de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología, especificando la materia cuya compensación se solicita, los cursos académicos de las convocatorias consumidas, y motivando las circunstancias que le llevan a pedir la compensación.

El plazo para realizar la solicitud será de 15 días a partir de la fecha de la publicación en Internet de las calificaciones de la convocatoria de septiembre de la asignatura cuya compensación se solicita.

Transcurrido el plazo de presentación de instancias, el Tribunal de Compensación de la Titulación resolverá en los 45 días siguientes. Éste podrá solicitar y estudiar los documentos e informes que estime convenientes, tanto del estudiante como del Departamento de la asignatura correspondiente. Excepcionalmente, a juicio del Presidente, el Tribunal podrá reunirse también en el mes de marzo, transcurrido el plazo de quince días tras la fecha de publicación en Internet de las notas de los exámenes de febrero.

El Tribunal podrá acordar que «no procede la compensación» (motivando esta decisión) o dar un «apto por compensación» al estudiante en la asignatura en cuestión (que computará como «aprobado» —5.0— en el expediente del alumno).

Contra las resoluciones del Tribunal de Compensación cabrá recurso de alzada ante el Rector de la Universidad.

6. CONSULTAS ACADÉMICAS

Los horarios de atención al estudiante por parte de los profesores pueden consultarse en el programa (página web de la UNED/CD Curso Académico 2010/11) de cada una de las asignaturas en las que está matriculado.

Atención al alumno en fecha de exámenes

Durante las fechas de exámenes, al desplazarse los equipos Docentes a los Centros Asociados, queda suspendida la atención al alumno por parte de los profesores.

7. CONSULTAS ADMINISTRATIVAS

Consultas en los Centros Asociados

El alumno dirigirá, en principio, todas sus consultas al Centro Asociado en el que se encuentre matriculado. Y recurrirá sólo a la Facultad cuando el Centro Asociado los derive a ella.

En el Centro Asociado obtendrá información específica sobre los siguientes temas:

- Fechas y lugares de matriculación.
- Adquisición de material didáctico.
- Horarios y profesorado de tutorías.
- Fechas y lugares de exámenes.

Consultas en la Facultad

Sección Atención al Estudiante

Todas las cuestiones de carácter administrativo relacionadas con matrículas, devolución de importe, certificaciones, traslados de expediente, convalidaciones, solicitud de títulos, el alumno se dirigirá, utilizando los impresos normalizados que se encuentran en www.uned.es → Campus UNED (autenticarse) → Secretaría virtual → Impresos y solicitudes a la siguiente dirección:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
 Facultad de Ciencias Políticas y Sociología
 (Especificar el Negociado que corresponda)*
 Apartado de Correos 60.158
 28080 Madrid

Negociados	Teléfonos	Fax	Correo electrónico
* Negociado de Atención al Estudiante (Sección: CC. Políticas)	91 398 70 53 / 13 / 55	91 398 70 52	alumnos.poli@adm.uned.es
* Negociado de Atención al Estudiante (Sección: Sociología)	91 398 70 12 / 18 / 40		alumnos.soci@adm.uned.es
* Negociado de Convalidaciones	91 398 70 41 / 88 75 / 94 35		convalidaciones.poli.soci@adm.uned.es
Jefa de Sección de Atención al Estudiante	91 398 82 90		

Sección de Apoyo a la Docencia y la Investigación

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
 Facultad de Ciencias Políticas y Sociología
 (Especificar la Unidad que corresponda)
 c/ Del Obispo Trejo, 2.
 28040 Madrid

Negociados	Teléfonos	Fax	Correo electrónico
Negociado de Secretaría	91 398 70 05 / 17	91 398 66 89	secretaria.poli.soci@adm.uned.es
Secretaría Decano	91 398 70 11		decanato.polisoci@adm.uned.es
Negociado de Apoyo a la Docencia y a la Investigación	91 398 70 89		

Secretaría Dpto. Ciencia Política y de la Administración	91 398 70 89	91 398 70 03	dptocpol@adm.uned.es
Secretaría Dpto. Historia Social y del Pensamiento Político	91 398 70 42	91 398 76 54	historiasocial@poli.uned.es
Secretaría Dpto. Sociología I (Teoría, Metodología y Cambio Social)	91 398 70 73	91 398 76 34	sociologia1@poli.uned.es
Secretaría Dpto. Sociología II (Estructura Social)	91 398 70 82	91 398 81 24	sociologia2@poli.uned.es
Secretaría Dpto. Sociología III (Tendencias Sociales)	91 398 70 43	91 398 76 53	sociologia3@poli.uned.es
Negociado de Posgrado / Tercer Ciclo	91 398 70 19	91 398 66 89	polisoci.posgradosoficiales@adm.uned.es doctorado.poli.soci@adm.uned.es
Jefa de Sección de Apoyo a la Docencia y a la Investigación	91 398 86 71		

Administración de la Facultad

Negociados	Teléfonos
Negociado Económico	91 398 70 02
Administradora	91 398 70 07

Certificados académicos personales

Certificados de estudios para alumnos con el expediente en esta Facultad

Los certificados se solicitan a través de una instancia normalizada dirigida a la Sra. Decana de la Facultad. Los impresos pueden adquirirse en las oficinas de atención al público de la UNED y en los Centros Asociados. También se encuentran en la web de la UNED www.uned.es:

Campus UNED (autenticarse) → Secretaría virtual → Impresos y solicitudes

La carta de pago en:

Campus UNED (autenticarse) → Secretaría virtual → Impresos y solicitudes
Impreso K, pagos varios

Abonar en cualquier sucursal del Banco Santander Central Hispano:

en la cuenta: n.º 0049 0001 54 2211438484, de la UNED

El impreso de solicitud cumplimentado junto con el resguardo del abono del BSCH y, en su caso, Título de familia numerosa, de no estar en vigor el presentado anteriormente se enviará por correo a:

Universidad Nacional de Educación a Distancia
Facultad de CC. Políticas y Sociología
Negociado de Atención al Estudiante CC. Políticas o Sociología (el que corresponda)
Apartado de Correos 60.158
28080 Madrid

Deberá indicar en la instancia si desea que se le envíe a su domicilio o recogerlo personalmente.

No se admiten giros, ni envíos en metálico.

Están exentos de pago los certificados para:

- solicitar plaza en otra universidad
- renovación del título de familia numerosa.

El título de familia numerosa de categoría general conllevará la reducción del 50 % del importe. Los de categoría especial estarán exentos de pago.

Título de Licenciado en CC. Políticas y Sociología (Sección, la que corresponda, CC. Políticas o Sociología)

IMPORTANTE: Los alumnos que hayan superado las **28 asignaturas** que se exigen en las Licenciaturas, tanto de CC. Políticas y Sociología, Sección: CC. Políticas, como CC. Políticas y Sociología, Sección: Sociología, y **deseen seguir estudiando** asignaturas, pueden matricularse mientras no abonen las tasas del título de licenciado. En el momento del abono de las tasas se les anulará la matrícula de esas asignaturas que sobrepasen las 28 exigidas.

Según se establece en la información dada en los Procedimientos de ingreso para estudiar en la UNED en carreras regladas y Curso de Acceso para mayores de 25 años.

Una vez finalizados los estudios correspondientes, el alumno que desee obtener el título de Licenciado, deberá dirigirse, por escrito, al Negociado de Atención al Estudiante de CC. Políticas o Sociología (el que corresponda), solicitando la instancia normalizada y el impreso de pago. Estos documentos les serán remitidos tras comprobar que ha superado todas las asignaturas que componen el plan de estudios, a través de los siguientes medios:

Correo postal:

Universidad Nacional de Educación a Distancia
Facultad de CC. Políticas y Sociología
Negociado de Atención al Estudiante CC. Políticas o Sociología (el que corresponda)
Apartado de Correos 60.158
28080 Madrid

Fax: 91 398 70 52 (indicar la sección que corresponda: CC. Políticas o Sociología)

Correos electrónicos: alumnos,poli@adm.uned.es
alumnos,soci@adm.uned.es

Una vez cumplimentada la instancia y realizado el pago debe remitirnos toda la documentación a la Facultad para que ésta los curse oficialmente a la Sección de Títulos y entregará al estudiante, por correo certificado, el resguardo original del abono de su Título oficial.

Una vez expedido el Título deberá ser retirado en la Sección de Títulos de la UNED en Madrid (c/ Bravo Murillo, n.º 38. 2.ª planta). Teléfono: 91 398 60 31.

Compulsas

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y demás normas de desarrollo, los órganos que tienen atribuidas las competencias de compulsas de documentación son: el Registro General

de la UNED, las Unidades de atención al público y los Secretarios de los distintos Centros Asociados. Se establece la **exención del cobro de precios públicos para todas las compulsas y cotejos de documentos que presenten los alumnos para que figuren en sus expedientes académicos o surtan efectos dentro del ámbito de la UNED.**

Igualmente producirán plenos efectos las compulsas realizadas por los órganos de las Administraciones sometidas al ámbito de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (art. 2) así como las realizadas por las Representaciones Diplomáticas u Oficinas Consulares de España en el extranjero y por los Notarios.