

OPTATIVAS
TERCER CURSO (convocatoria extraordinaria)

Código académico	Asignatura	Carácter	Duración	Créditos
653060	Negocio Electrónico	Op.	1.º Cuat.	4,5
653075	Contabilidad IV (Financiera Superior)	Op.	1.º Cuat.	4,5
65308-	El Marco Empresarial de la Unión Europea	Op.	1.º Cuat.	4,5
653094	Gestión de Personal	Op.	1.º Cuat.	4,5
653111	Renta y Dinero	Op.	2.º Cuat.	4,5
653126	Marketing III	Op.	1.º Cuat.	4,5
653130	Matemáticas Empresariales III	Op.	1.º Cuat.	4,5
653145	Microeconomía (Demanda y Producción)	Op.	1.º Cuat.	4,5
65315-	Política Comercial Común de la Unión Europea	Op.	1.º Cuat.	4,5
653164	Protección de los Consumidores y Usuarios	Op.	1.º Cuat.	4,5
653200	Análisis y Gestión de Cartera de Valores	Op.	2.º Cuat.	4,5
653215	Introducción a la Auditoría	Op.	2.º Cuat.	4,5
653249	Creación y Gestión de Pymes	Op.	2.º Cuat.	4,5
653253	Derecho de la Competencia y de la Propiedad Industrial	Op.	2.º Cuat.	4,5
653268	Operaciones Bancarias	Op.	2.º Cuat.	4,5
653272	Gestión Pública	Op.	2.º Cuat.	4,5
653287	Econometría (Introducción)	Op.	2.º Cuat.	4,5
653291	Inflación y Crecimiento	Op.	2.º Cuat.	4,5
653304	Métodos Cuantitativos Aplicado a la Investigación Comercial	Op.	2.º Cuat.	4,5
653319	Microeconomía (Producción y Mercados)	Op.	2.º Cuat.	4,5
653323	Régimen Fiscal de la Empresa	Op.	2.º Cuat.	4,5
653338	Unión Económica y Monetaria Europea	Op.	2.º Cuat.	4,5
653342	Valoración de Empresas	Op.	2.º Cuat.	4,5

ASIGNATURAS DE LIBRE CONFIGURACIÓN (convocatoria extraordinaria)

Código académico	Asignatura	Duración	Créditos
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES			
Ciencias Empresariales			
653060	Negocio Electrónico	1.º Cuat.	4,5
653075	Contabilidad IV (Financiera Superior)	1.º Cuat.	4,5
65308-	El Marco Empresarial de la Unión Europea	1.º Cuat.	4,5
653094	Gestión de Personal	1.º Cuat.	4,5
653111	Renta y Dinero	2.º Cuat.	4,5
653126	Marketing III	1.º Cuat.	4,5
653130	Matemáticas Empresariales III	1.º Cuat.	4,5
653145	Microeconomía (Demanda y Producción)	1.º Cuat.	4,5
65315-	Política Comercial Común de la Unión Europea	1.º Cuat.	4,5
653164	Protección de los Consumidores y Usuarios	1.º Cuat.	4,5
653200	Análisis y Gestión de Cartera de Valores	2.º Cuat.	4,5
653215	Introducción a la Auditoría	2.º Cuat.	4,5
653249	Creación y Gestión de Pymes	2.º Cuat.	4,5
653253	Derecho de la Competencia y de la Propiedad Industrial	2.º Cuat.	4,5
653268	Operaciones Bancarias	2.º Cuat.	4,5
653272	Gestión Pública	2.º Cuat.	4,5
653287	Econometría (Introducción)	2.º Cuat.	4,5
653291	Inflación y Crecimiento	2.º Cuat.	4,5
653304	Métodos Cuantitativos Aplicados a la Investigación Comercial	2.º Cuat.	4,5
653319	Microeconomía (Producción y Mercados)	2.º Cuat.	4,5
653323	Régimen Fiscal de la Empresa	2.º Cuat.	4,5
653338	Unión Económica y Monetaria Europea	2.º Cuat.	4,5
653342	Valoración de Empresas	2.º Cuat.	4,5

Código		Asignatura		Duración	Créditos
Específicas de Libre Configuración propuestas con la Facultad					
658011	Prácticum (En esta asignatura sólo se pueden matricular los estudiantes que hayan superado el primer curso completo y además tengan reconocidas las prácticas por el Equipo Docente de la asignatura) *	Anual	21		

*Tal y como se establece en la convocatoria extraordinaria de febrero de 2015, aprobada por Consejo de Gobierno del 18 de diciembre de 2012, solo podrán presentarse los alumnos que tengan las prácticas aprobadas con anterioridad a la finalización del plan de extinción y pendientes de la presentación de la memoria. Para consultas dirigirse a la Coordinadora de la asignatura.

Organización y estructura

La obtención del Título de Diplomado en Ciencias Empresariales conlleva haber superado un total de 204 créditos, repartidos de la siguiente manera:

- 99 créditos de asignaturas *troncales*.
- 52,5 créditos de asignaturas *obligatorias*.
- 31,5 créditos de asignaturas *optativas*.
- 21 créditos de asignaturas de *libre configuración*.

Créditos repartidos por cursos:

1.º Curso

- 49,5 de asignaturas *troncales*.
- 15 de asignaturas *obligatorias*.

2.º Curso

- 30 de asignaturas *troncales*.
- 33 de asignaturas *obligatorias*.
- 7 de asignaturas de *libre configuración*.

3.º Curso

- 19,5 de asignaturas *troncales*.
- 4,5 de asignaturas *obligatorias*.
- 31,5 de asignaturas *optativas*.
- 14 de asignaturas de *libre configuración*.

4. ADAPTACIONES Y CONVALIDACIONES

Convalidaciones para las carreras de nuestra Facultad

- I. De la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas de la UNED a la Diplomatura en Ciencias Empresariales

SÓLO PUEDEN SOLICITAR CONVALIDACIÓN LOS ESTUDIANTES QUE TENGAN EXPEDIENTE EN LA DIPLOMATURA EN CC. EMPRESARIALES DE LA UNED.

A los estudiantes de la Licenciatura en Ciencias Empresariales de la UNED que se pasaron a ADE, y ahora solicitan convalidaciones con la Diplomatura en Ciencias Empresariales, se les realizará la convalidación teniendo en cuenta las asignaturas que cursaron en los planes antiguos.

- 1.1. Estudiantes que hayan finalizado los tres primeros cursos de la Licenciatura en ADE en la UNED para obtener el título de Diplomado en Ciencias Empresariales*

Debido a la extinción del primer y segundo curso de la Diplomatura en CC. Empresariales, los estudiantes que hayan terminado el primer ciclo (los tres primeros cursos Administración y Dirección de Empresas en la UNED completos) y quieran obtener el título de Diplomado en Ciencias Empresariales deberán tener superadas en

la Diplomatura las asignaturas de: Economía de la Empresa II, Marketing II e Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa y cursar: Derecho de la Empresa II (Fiscal y Laboral) (3.1), que se podrá convalidar si se hubiesen cursado en segundo ciclo de ADE.

2. Paso de la Licenciatura en Economía de la UNED a la Diplomatura en Ciencias Empresariales

SÓLO PUEDEN SOLICITAR CONVALIDACIÓN LOS ESTUDIANTES QUE TENGAN EXPEDIENTE EN LA DIPLOMATURA EN CC. EMPRESARIALES DE LA UNED.

Los estudiantes de la Licenciatura en Ciencias Económicas de la UNED que se pasaron a Economía y ahora solicitan convalidaciones con la Diplomatura en Ciencias Empresariales, se les realizará la convalidación teniendo en cuenta las asignaturas que cursaron en los planes antiguos.

2.1. Estudiantes que hayan finalizado los tres primeros cursos de la Licenciatura en Economía en la UNED para obtener el título de Diplomado en Ciencias Empresariales

Debido a la extinción de la Diplomatura en CC. Empresariales, los estudiantes que hayan cursado el primer ciclo de Economía en la UNED completo y que quieran obtener el título de Diplomado en CC. Empresariales, deberán tener superadas en la Diplomatura las asignaturas de: Economía de la Empresa I, Derecho de la Empresa I (Civil y Mercantil), Marketing I, Matemática Financiera I, Contabilidad III (Sociedades), Fundamentos de Inversión e Informática aplicada a la gestión de la Empresa y cursar: Contabilidad de Costes I, Fundamentos de Financiación.

3. Paso de la Licenciatura en Ciencias Empresariales (Plan antiguo) de la UNED a la Diplomatura en Ciencias Empresariales

SÓLO PUEDEN SOLICITAR CONVALIDACIÓN LOS ESTUDIANTES QUE TENGAN EXPEDIENTE EN LA DIPLOMATURA EN CC. EMPRESARIALES DE LA UNED.

- 3.1. *Estudiantes que hayan finalizado los tres primeros cursos de la Licenciatura en Ciencias Empresariales de la UNED (Plan antiguo) para obtener el título de Diplomado en CC. Empresariales*

Los estudiantes que hayan terminado el primer ciclo (los tres primeros cursos de la Licenciatura de Ciencias Empresariales en la UNED completos) podrán obtener el título de Diplomado en Ciencias Empresariales si han cursado las asignaturas siguientes: Matemáticas Financieras I, Fundamentos de Inversión e Informática Aplicada a la Gestión de la Empresa y cursar: Fundamentos de la Financiación.

4. Paso de la Licenciatura en Ciencias Económicas (Plan antiguo) de la UNED a la Diplomatura en Ciencias Empresariales

SÓLO PUEDEN SOLICITAR CONVALIDACIÓN LOS ESTUDIANTES QUE TENGAN EXPEDIENTE EN LA DIPLOMATURA EN CC. EMPRESARIALES DE LA UNED.

- 4.1. *Estudiantes que hayan finalizado los tres primeros cursos de la Licenciatura en Ciencias Económicas de la UNED (Plan 1976) para obtener el título de Diplomado en CC. Empresariales*

Los estudiantes que hubiesen terminado el primer ciclo de Ciencias Económicas en la UNED completo podrán obtener el título de Diplomado en Ciencias Empresariales si han cursado las siguientes asignaturas de la Diplomatura: Marketing I, Matemática Financiera I, Contabilidad III (Sociedades), Fundamentos de Inversión e Informática aplicada a la gestión de la Empresa y cursar: Contabilidad de Costes I y Fundamentos de Financiación

Plazo de solicitud

Del 1 de junio al 30 de noviembre de 2014.

Lugar de solicitud

Podrán enviar sus solicitudes por correo certificado, o bien entregarlas en cualquier registro de la UNED. No se admiten solicitudes por fax o por correo electrónico, puesto que son necesarios los documentos originales.

Remitiendo sus solicitudes a:

UNED. Facultad de CC. Económicas y Empresariales
CONVALIDACIONES DE DIPLOM. CC. EMPRESARIALES
Apdo. de correos 60.142
28080 MADRID

Si desea más información pueden llamar al teléfono:

Convalidaciones 91 398 63 03 / 86 36

Abono de precios públicos por convalidación

Los precios públicos a abonar por la convalidación de estudios serán los que figuren en la orden que dicta el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de precios por la prestación de servicios académicos en la UNED para el curso 2014-15.

En la resolución de las convalidaciones que se le envíe, se le indicará el importe exacto a abonar por las convalidaciones.

5. EXÁMENES

Indicaciones generales

Según Acuerdo del Consejo de Gobierno de 18 de diciembre de 2012:

- Los exámenes se realizarán en las semanas de pruebas presenciales de enero/febrero del curso inmediatamente siguiente al último de su calendario de extinción, tanto para las asignaturas semestrales como para las anuales. Se utilizarán las dos semanas de exámenes, siguiendo la pauta ordinaria de cambio de ubicación mañana/tarde entre primera y segunda semana, con el objeto de resolver los posibles solapamientos de asignaturas en el calendario y facilitar a los estudiantes la distribución de sus exámenes.
- Se utilizará una sola sesión de exámenes (máximo dos horas) para evaluar el programa completo de la asignatura, tanto en las asignaturas semestrales como en las anuales.
- Para acceder al examen el estudiante debe matricular la asignatura en el periodo ordinario de matrícula (septiembre/octubre) del curso inmediatamente siguiente al último del calendario de extinción del título, a través del sistema general de matrícula de enseñanzas oficiales de la UNED.

Normativa sobre exámenes o pruebas presenciales

El contenido completo del Reglamento de Pruebas Presenciales aprobado en Consejo de Gobierno, el 28 de junio de 2011, se encuentra en la siguiente página Web de la UNED:

[REGLAMENTO DE PRUEBAS PRESENCIALES \(Modificado por Acuerdos del Consejo de Gobierno de 23 de octubre de 2012 y de 17 de diciembre de 2013\)](#)

Extracto de algunos artículos del Reglamento de Pruebas Presenciales de la universidad, que son de especial interés para los estudiantes:

Artículo 36. Los estudiantes acudirán al lugar donde se desarrollen los exámenes, al menos media hora antes de la hora señalada para el comienzo, provistos del correspondiente documento oficial de identidad y carné que acredite estar matriculado en la UNED. Estos documentos deberán permanecer sobre la mesa del estudiante durante todo el examen.

Quien se niegue a identificarse no podrá acceder al aula del examen. En caso de que el estudiante ya estuviera en el aula, le será retirado el examen y será expulsado del aula. El incidente se hará constar en las Actas.

Artículo 37. Una vez entregado el examen al estudiante, este solo tendrá a su alcance el material autorizado para la realización de la prueba. En consecuencia, salvo autorización expresa, se prohíbe no solo el uso, sino la tenencia de cualquier tipo de material de consulta o ayuda (libros, apuntes, cuadernos, hojas sin sellar, calculadoras programables, etc.), así como de dispositivos electrónicos de comunicación, de almacenamiento de datos y ordenadores personales. Los teléfonos móviles deberán permanecer apagados.

Artículo 38.

I. Los estudiantes deberán abstenerse de la utilización o cooperación en procedimientos fraudulentos durante los exámenes, entre otros:

- a) Copiar mediante cualquier procedimiento.

- b) La comunicación por cualquier medio con otro estudiante o con otra persona que se encuentre en el interior o en el exterior del lugar de examen.
- c) La suplantación de personalidad y la falsificación de documentos.
- d) El incumplimiento de las indicaciones de los miembros del Tribunal y/o de la Comisión de Apoyo, siempre dentro del marco de aplicación de este Reglamento.
- e) Alteración del normal desarrollo de la realización de los exámenes.
- f) La ofensa o desconsideración hacia los miembros del Tribunal, Comisión de Apoyo, o los compañeros.

2. Se procurará que las pruebas presenciales se realicen en condiciones adecuadas, que la evaluación de los exámenes se adecue a lo indicado en las Guías de las asignaturas, así como que se entregue al estudiante, si lo solicita, un justificante de haber realizado el examen.

Artículo 39.

1. Cuando un estudiante incurra en alguno de los supuestos contemplados en los artículos anteriores, el miembro del Tribunal que realice la actuación procederá a:

- a. Retirar el examen con breve anotación en el mismo de la incidencia, así como a estampar su firma de forma legible en éste.
- b. Hacer constar la incidencia en el acta.
- c. Expulsar del aula de examen al estudiante.

2. En todo caso, deberá hacerse constar la incidencia en el Acta, recogiendo el nombre del estudiante, número de DNI o pasaporte, fecha, hora y asignatura; así como el nombre y apellidos del miembro del Tribunal que haya constatado la incidencia y un breve informe de los hechos acontecidos.

3. En el supuesto de que la incidencia consista en el uso o tenencia de material no autorizado el miembro del Tribunal procederá, si fuera posible, a su incautación o escaneo; adjuntándolo al examen. En su defecto, se reflejará en el acta el tipo de material, con descripción detallada de sus especificaciones técnicas. En estos casos, el Servicio de Inspección estimará el procedimiento a seguir en función de la gravedad de la falta.

Artículo 40. El papel de examen complementario al enunciado impreso por valija deberá estar validado con el sello de Pruebas Presenciales. Este sello será facilitado por la Vicesecretaría General de Pruebas Presenciales. El nombre del estudiante deberá figurar, desde el comienzo de la prueba, en todo el papel utilizado, incluso en las hojas de borrador.

Artículo 41. Durante la primera media hora del horario oficial de inicio de los exámenes los estudiantes podrán acceder al aula, sin que ello implique incremento del tiempo fijado para el examen, salvo que el retraso sea imputable a la Universidad. Una vez iniciados los exámenes, no se permitirá a ningún estudiante abandonar el aula hasta pasada media hora desde el momento fijado para el comienzo de la prueba, ni tampoco entrar en el aula transcurrido dicho período de tiempo.

Artículo 42. Salvo que la cabecera del examen establezca otras condiciones, todos los estudiantes presentes en el aula deberán entregar únicamente el papel de examen con los datos personales debidamente cumplimentados. Se extremará el cuidado para evitar que un estudiante abandone el aula sin entregar su examen, aunque desee retirarse sin realizar el mismo.

Artículo 43. El estudiante que, por cualquier causa, deba abandonar el aula de examen habrá de entregar su ejercicio y no podrá volver a entrar, salvo casos excepcionales a juicio del Tribunal.

Artículo 44. La duración máxima de cada examen será de dos horas. El Tribunal velará para que los estudiantes dispongan del tiempo fijado en cada caso para su realización. Estos solo podrán realizar un examen en cada sesión, con excepción de lo previsto para los exámenes de Máster, reserva y CUID.

Artículo 45. En el momento de entregar el examen al Tribunal, cada estudiante deberá identificarse presentando nuevamente la documentación con la que accedió al aula. El Tribunal procederá a escanear todos y cada uno de los exámenes para el correcto funcionamiento del retomo telemático.

Artículo 46. El Tribunal extenderá, a petición del interesado, las certificaciones de asistencia en los impresos destinados a tal fin, las cuales llevarán el sello de la Vicesecretaría General y serán firmadas por un miembro del Tribunal. Estas certificaciones solo podrán ser solicitadas por el estudiante al entregar el examen que las justifique, y solo tendrán validez a efectos laborales.

Exámenes para estudiantes con discapacidad

La UNED ofrece la posibilidad a sus estudiantes con discapacidad de solicitar adaptaciones de diverso tipo, la mayor parte de ellas dirigidas a la realización de las Pruebas Presenciales.

Los estudiantes con discapacidad que precisen adaptaciones para realizar los exámenes deberán presentar una solicitud al Centro de Atención a Universitarios con Discapacidad de la UNED (UNIDIS), solicitando autorización para realizarlos en la forma y con los medios que necesiten. Dicha solicitud se puede cumplimentar a través de:

- Matrícula por internet.
- Matrícula asistida en Centros Asociados UNED
- Impreso físico (solo en el caso de no haber realizado solicitud por Internet o por matrícula on-line asistida en Centro Asociado) disponible en los Centros Asociados, oficinas de Atención al Estudiante de la UNED (Madrid) y en UNIDIS.

Las solicitudes de adaptación podrán enviarse a UNIDIS hasta el último día del periodo de matrícula:

- Licenciatura, diplomaturas e Ingeniería: 21 de octubre.
- Grados: 21 de octubre.

La solicitud deberá ir acompañada de una copia del Dictamen Técnico Facultativo de Discapacidad en el que consta el diagnóstico de la discapacidad, emitido por el organismo competente, o documento que acredite encontrarse en trámite para su obtención. En la solicitud deberá especificar las asignaturas de las que se va a examinar y las adaptaciones que precisa. Es muy importante que, para ello, revise la guía de las asignaturas y, más concretamente, los aspectos relacionados con las pruebas presenciales.

Cuando la discapacidad sea transitoria, o el estudiante no posea este dictamen, se presentará certificado médico de la Seguridad Social o informes médicos que acrediten la necesidad de adaptaciones.

Una vez recibida la solicitud de adaptación, los técnicos de UNIDIS podrán ponerse en contacto con los estudiantes, equipos docentes y Centros Asociados para recabar la información que consideren necesaria para la concesión de las adaptaciones.

UNIDIS comunicará la resolución al interesado, al equipo docente, al director del Centro Asociado, a la Secretaría de la Facultad/Escuela y al tribunal de exámenes.

En el momento de la realización del examen se facilitará al estudiante con discapacidad las adaptaciones que se hayan autorizado. Los estudiantes deberán comunicar a los tribunales de examen las adaptaciones concedidas. Para ello es obligatorio acudir a las pruebas presenciales con la **resolución recibida**.

En el caso de haberse aprobado la utilización de medios especiales, estos deberán ser aportados por el interesado, excepto que se comunique lo contrario.

Los estudiantes que deseen ampliar esta información y cualquier otra relacionada con la atención a los estudiantes con discapacidad, pueden consultar la página web de UNIDIS: www.uned.es/unidis

Consulta de calificaciones

Los estudiantes podrán acceder a las calificaciones de sus exámenes por alguno de los siguientes procedimientos:

— En la dirección de Internet:

Entrar en: Campus UNED (autenticarse) → Calificaciones

— Consulta en los listados provisionales que se envían a los Centros Asociados.

En el caso de que los listados de una asignatura determinada estén en Internet y/o en el Centro Asociado, pero el nombre de un estudiante correctamente matriculado no aparezca, éste deberá consultar en la secretaría del Departamento correspondiente.

AVISO: No se facilitarán calificaciones por teléfono a través del Negociado de Atención al Estudiante, ni de las Secretarías de los Departamentos ni de la Facultad.

Revisión de exámenes

Los estudiantes que deseen la revisión de su examen dispondrán de 7 días naturales contados a partir del día de la publicación de la nota en la Secretaría Virtual de la UNED. El profesor responsable de la calificación tendrá como plazo máximo para responder la fecha oficial de entregas de Actas.

La solicitud de revisión y la respuesta del profesor serán motivadas y ajustadas a los criterios académicos de corrección que haya fijado cada equipo docente. Las solicitudes carentes de motivación no serán admitidas.

En el caso de que el estudiante no esté conforme con el resultado de la primera revisión, podrá solicitar, de forma motivada y en los 5 días naturales siguientes a la recepción del resultado de la primera revisión, la constitución de una Comisión de Revisión, que realizará una segunda revisión del examen. La presentación de esta solicitud no impide la inclusión en Actas de las calificaciones obtenidas tras la primera revisión.

En caso de que el estudiante siga en desacuerdo con la calificación del examen, podrá presentar recurso de alzada ante el Rector en el plazo de un mes a contar desde la recepción del resultado de la valoración de la Comisión de Revisión. La interposición de este recurso o cualquiera de las reclamaciones anteriormente citadas, no suspende los efectos académicos derivados de las calificaciones de los estudiantes.

El desarrollo completo de este procedimiento se encuentra disponible en el Boletín de Comunicación Interna de la UNED (BICI), N.º 38 DE 15 de julio de 2010.

Superación de asignaturas por compensación

La normativa correspondiente, aprobada en la Junta de Gobierno celebrada el día 8 de octubre de 2001, modificada en la Junta de Gobierno de fecha 21 de febrero de 2002, en Consejo de Gobierno de 28 de junio de 2006, en Consejo de Gobierno de 23 de octubre de 2012 y en Consejo de Gobierno de 25 de junio de 2013 establece el procedimiento excepcional de declaración de suficiencia de una asignatura no superada por los cauces ordinarios, a los efectos de permitir a los estudiantes la superación de la última asignatura.

Dicho tribunal, en ningún caso debe confundirse con la Comisión de Revisión de Calificaciones del Departamento.

Podrán solicitar la compensación los estudiantes matriculados en el curso 2014/15 en la Facultad, que cumplan las siguientes condiciones:

1. Que hayan cursado en la UNED al menos el 40% de la carga lectiva o crediticia de la titulación o del ciclo.
2. Que les quede por aprobar para terminar su titulación o finalizar el ciclo, una sola asignatura (excluidos el Prácticum y el Proyecto Fin de Carrera).
3. Que se hayan presentado al menos cuatro veces a la asignatura completa. Esto supone que para asignaturas anuales, en cada curso académico, la presentación a las dos pruebas (Febrero y Junio) cuenta como una vez, y la presentación en las pruebas de Septiembre a la parte o partes pendientes, como otra.
4. Que hayan obtenido, al menos una vez, una calificación media igual o superior a 4, o al menos 3 en dos de las convocatorias.

5. En los planes en extinción los tribunales podrán flexibilizar las condiciones establecidas en los puntos anteriores, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4 sobre limitaciones de la compensación. En todo caso, si la solicitud se refiere a una asignatura extinguida y el estudiante se ha presentado al menos a una convocatoria de dicha asignatura y ha obtenido una calificación igual o superior a 3, será objeto de compensación.
6. Para incorporar al expediente del estudiante la resolución de compensación, con el fin de que pueda obtener el título, el estudiante deberá abonar a tasa específica que se determine en la orden de precios públicos para la UNED para el curso académico en el que se realice la compensación.

En su caso, se permitirá continuar en las enseñanzas del título en extinción a aquellos estudiantes a los que les quede pendiente de superar una asignatura de los cursos totalmente extinguidos, en la medida en que la asignatura pendiente pudiera ser objeto de compensación en un momento posterior, por reunir los requisitos necesarios para solicitarla.

No podrán solicitar la evaluación por compensación:

- aquellos alumnos a los que les conste alguna sanción en su expediente académico;
- de asignaturas Optativas, salvo que la no superación de las mismas suponga la obligatoriedad de adaptarse a un plan nuevo.

La compensación sólo podrá concederse una vez por titulación. Cuando se acceda a un segundo ciclo desde un primer ciclo en el que se haya efectuado la compensación de una asignatura, no se tendrá derecho a otra solicitud de compensación.

Aquellos estudiantes procedentes de otras universidades, a los que ya se les haya concedido la evaluación por compensación curricular en su universidad de procedencia, no podrán solicitar otra compensación en la UNED.

Las solicitudes de evaluación se harán por escrito dirigido a la Sr. Decano de la Facultad, especificando la materia cuya compensación se solicita y los cursos académicos de las convocatorias consumidas, y **motivando** las circunstancias que le llevan a solicitar la compensación.

El plazo para realizar la solicitud será de **15 días** a partir de la fecha de publicación en internet de las calificaciones de la convocatoria de septiembre.

Transcurrido el plazo de presentación de instancias, se convocará el Tribunal de Compensación, que resolverá en los 45 días siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Excepcionalmente, el Tribunal podrá reunirse también en el mes de marzo, transcurrido el plazo de quince días tras la fecha de publicación en internet de las notas de los exámenes de febrero.

Composición del Tribunal de Compensación:

Presidente: Decano/Director de la Facultad/Escuela o Vicedecano en quién delegue.

Secretario: Secretario de la Facultad/Escuela o secretario adjunto

Dos vocales: Dos miembros del personal docente adscrito al Centro, elegidos por la Facultad. Se elegirán también dos suplentes, que podrán sustituir a los vocales titulares en caso de necesidad y que los sustituirá necesariamente en aquellos casos en los que se considere la compensación de materias en las que éste tenga competencias docentes y evaluadoras.

El Tribunal de Compensación podrá acordar:

- a) No compensar (este acuerdo deberá ser motivado).
- b) La compensación.

Contra las resoluciones o fallos del Tribunal de Compensación, una vez notificados a los interesados, cabrá Recurso de Alzada ante el Rector de la Universidad y cuya decisión agotará la vía administrativa previa y será directamente impugnante ante

la jurisdicción contencioso-administrativa, en los términos previstos por la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

Efectos académicos:

En el expediente del alumno se hará contar la resolución del Tribunal cuando ésta sea favorable, indicando: "apto por compensación", teniendo efectos académicos con fecha en la que se produce la compensación.

Esta calificación de "apto por compensación", computará como aprobado (5.0) en el expediente del alumno.

6. CONSULTAS ADMINISTRATIVAS EN LA FACULTAD

Relacionadas con la matrícula y el expediente

Deberá dirigirse a:

Tel.: 91 398 63 16

Tel.: 91 398 63 15

Tel.: 91 398 63 14

Tel.: 91 398 63 05

Tel.: 91 398 87 55

Tel.: 91 398 94 45

Fax: 91 398 83 69

Correo electrónico: neg.diplomaturaemp@adm.uned.es

Certificados académicos

Certificado de estudios para estudiantes con el expediente en esta Facultad

La Facultad expide los siguientes certificados:

- de matrícula del curso actual;
- de todas las asignaturas cursadas en la carrera;
- de toda la diplomatura con mención expresa del abono de los derechos del título de Diplomatura;
- para la renovación del título de familia numerosa.

Los certificados se solicitan a través de una instancia normalizada dirigida a la Sra. Decana de la Facultad. Los impresos pueden adquirirse en las oficinas de atención al público de la UNED y en los Centros Asociados; también se encuentran en la web de la UNED (www.uned.es):

Campus UNED (autenticarse) → Secretaría virtual → Impresos y solicitudes

La carta de pago en:

Campus UNED (autenticarse) → Secretaría virtual → Impresos y solicitudes → Impreso K y pagos varios

Abonar en cualquier sucursal del Banco Santander Central Hispano:

en la cuenta: n.º ES 82 0049 0001 54 221 1438484, de la UNED

El impreso de solicitud cumplimentado junto con el resguardo del abono del BSCH se enviará por correo a:

Sección de Atención al Estudiante de la Diplomatura CC. Empresariales de la UNED

Apartado de Correos, 60.142

28080 Madrid

Deberá indicar en la instancia si desea que se le envíe a su domicilio o recogerlo personalmente.

No se admiten giros, ni envíos en metálico.

Título de Diplomado

- Solicitar en la Facultad los impresos normalizados para iniciar la tramitación.
- Efectuar el pago de los derechos para la expedición de títulos.
- Remitir todos los documentos a la Facultad para que la misma los curse oficialmente.
- Una vez expedido, deberá ser retirado personalmente por el interesado, o, en su caso, podrá autorizar a otra persona, siempre mediante poder notarial, para que lo retire en su nombre. El título se recoge en la Sección de Títulos de la UNED (c/ Bravo Murillo, 38, 3.ª plta. Tel.: 91 398 60 31).