

MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN SANITARIA

Memoria de verificación

Modificación 30/09/2021

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad Nacional de Educación a Distancia	Facultad de Derecho	28027801	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Máster	Administración Sanitaria		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Administración Sanitaria por la Universidad Nacional de Educación a Distancia			
NIVEL MECES			
3 3			
RAMA DE CONOCIMIENTO	CONJUNTO		
Ciencias de la Salud	No		
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
PEDRO ANTONIO TAMAYO LORENZO	Coordinador		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF			
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
RICARDO MAIRAL USON	Rector de la Universidad Nacional de Educación a Distancia		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF			
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
ANA LORETO MOHINO MANRIQUE	Decana Facultad de Derecho UNED		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF			
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Bravo Murillo, 38 3 planta	28015	Madrid	
E-MAIL	PROVINCIA		FAX
admin.masteresoficiales@adm.uned.es	Madrid		



3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Madrid, AM 3 de junio de 2021
	Firma: Representante legal de la Universidad



1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECIFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Administración Sanitaria por la Universidad Nacional de Educación a Distancia	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
LISTADO DE ESPECIALIDADES				
No existen datos				
RAMA		ISCED 1	ISCED 2	
Ciencias de la Salud		Tecnología de diagnóstico y tratamiento médico		
NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA				
AGENCIA EVALUADORA				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación				
UNIVERSIDAD SOLICITANTE				
Universidad Nacional de Educación a Distancia				
LISTADO DE UNIVERSIDADES				
CÓDIGO		UNIVERSIDAD		
028		Universidad Nacional de Educación a Distancia		
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
CÓDIGO		UNIVERSIDAD		
No existen datos				
LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES				
No existen datos				

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60		0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
0	52	8
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS	
No existen datos		

1.3. Universidad Nacional de Educación a Distancia

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
28027801	Facultad de Derecho

1.3.2. Facultad de Derecho

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
No	Sí	No
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
65	65	



	TIEMPO COMPLETO	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	20.0	60.0
RESTO DE AÑOS	0.0	0.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	10.0	30.0
RESTO DE AÑOS	10.0	30.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
http://portal.uned.es/pls/portal/docs/PAGE/UNED_MAIN/OFERTA/POSGRADOSOFICIALES/LEGISLACION_Y_NORMATIVA/NORMAS_DE_PERMANENCIA_DE_ESTUDIOS_OFICIALES_2019.PDF.PDF		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
GENERALES
CG 01 - ESTRATÉGICAS. Ser capaz actuar con visión y aprovechamiento de oportunidades en su trayectoria profesional. Ser capaz de implementar una gobernanza orientada a resultados eficientes en su desempeño gestor.
CG 02 - INSTRUMENTALES: Ser capaz de: Tomar de decisiones. Resolver problemas. Organizar y planificar. Analizar y sintetizar Comunicar oral y por escrito en la lengua nativa. Gestionar la información. Conocer y usar las nuevas tecnologías y redes sociales. Manejar adecuadamente el tiempo. Tener habilidad para negociar. Determinar prioridades. Usar Técnicas de evaluación
CG 03 - SISTÉMICAS: Ser capaz de: Actuar motivado por la calidad. Adaptarse a nuevas situaciones. Pensar de manera creativa. Aprender de forma autónoma Actuar con iniciativa y espíritu emprendedor Mostrar Liderazgo profesional
CG 04 - PERSONALES. Ser capaz de Actuar con compromiso ético. Trabajar en equipo y saber delegar. Mostrar habilidades en las relaciones interpersonales. Mostrar un razonamiento crítico. Actuar con autonomía personal y creatividad.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
No existen datos
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE 21 - Conocimiento de los métodos para la gestión y control de proyectos de ingeniería sanitaria y medio ambiental.
CE 22 - Saber elaborar modelos de contratos de gestión.
CE 23 - Conocimiento relevante de la capacidad para aplicar métodos operativos de la gestión de la calidad total y seguridad en el paciente.
CE 24 - Realizar tareas relacionadas con los mecanismos de acceso y análisis de la evidencia científica y su relación con la gestión del conocimiento.
CE 25 - Realizar tareas de revisión, evaluación y supervisión sobre medicamentos y otras tecnologías sanitarias.
CE 26 - Conocimiento de los aspectos esenciales de la filosofía de la ciencia aplicada a la investigación biomédica.
CE 27 - Realizar tareas relacionadas con el uso de las nuevas tecnologías y la web 2.0 en ciencias de la salud.
CE 20 - Saber aplicar técnicas de presupuestación y control del gasto.
CE 18 - Conocimiento relevante de la capacidad de la gestión de los presupuestos en los centros sanitarios.
CE 19 - Conocimiento relevante de la capacidad de aplicar los factores integrantes de la contabilidad financiera y analítica de la empresa.
CE 01 - Adquirir los fundamentos y principios de la economía y ciencias sociales aplicadas al ámbito de la salud y de los sistemas y servicios en el entorno sanitario.
CE 02 - Valorar la eficiencia de las políticas públicas en salud a través de la comparación de modelos y sistemas, caracterizando la posición del Sistema Nacional de Salud en España.
CE 03 - Conocimiento de los principios y fundamentos de la salud pública y del método epidemiológico.
CE 04 - Aplicar métodos y técnicas estadísticas.
CE 05 - Analizar situaciones y problemas de salud comunitaria y poblacional desde la perspectiva del método epidemiológico.



CE 06 - Valorar las perspectivas y fundamentos de las políticas públicas.
CE 07 - Conocimiento relevante de la capacidad para aplicar los factores integrantes del derecho sanitario, la bioética y la sociología de la salud.
CE 08 - Analizar los cuadros económicos globales relacionados con la sanidad.
CE 09 - Valorar el desempeño en los sistemas organizativos y sociales complejos.
CE 10 - Capacidad para utilizar el método científico y su aplicación en la investigación.
CE 11 - Conocer los elementos que caracterizan la producción sanitaria y las herramientas para el control de gestión.
CE 12 - Evaluar las intervenciones y tecnologías aplicables en el campo de la salud.
CE 13 - Valorar el desempeño y competencias profesionales en el contexto de la gestión clínica.
CE 14 - Adquirir los fundamentos y principios de la administración y gobierno de la empresa sanitaria.
CE 15 - Conocimiento relevante de los factores integrantes de la gestión del capital humano en la organización y servicios sanitarios.
CE 16 - Capacidad para aplicar técnicas de negociación y comunicación.
CE 17 - Saber operar con los métodos para el cálculo de plantillas de personal sanitario.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo 1.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

Requisitos de Acceso

Acceso a las enseñanzas oficiales de máster (art. 16 RD 1393/2007 y RD 861/2010)

1. Para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior perteneciente a otro Estado integrante del Espacio Europeo de Educación Superior que faculte en el mismo para el acceso a enseñanzas de Máster.

2. Asimismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de posgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo del que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.

Los requisitos generales de Acceso al curso son:

Estar en posesión de un título universitario oficial español (licenciado o diplomado) u otro expedido por una institución de educación superior del EEES que facultan en el país expedidor del título para acceder a la enseñanza de posgrado.

Titulados conforme a sistemas educativos ajenos al EEES sin necesidad de homologación de sus títulos, previa comprobación por la comisión de selección de que aquéllos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de posgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que se esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas del máster.

El Máster en Administración Sanitaria está dirigido preferentemente a licenciados y graduados en medicina, enfermería, farmacia, psicología y otras titulaciones afines al área de conocimiento de ciencias de la salud. También podrán acceder otros licenciados y graduados.

Criterios de admisión:

Este Máster dada sus criterios de admisión no tiene contemplado cursos de adaptación o nivelación, por lo que el acceso del alumno una vez evaluado y aceptado es directo.

Expediente académico: 25%. En este apartado de valorará el título los títulos académicos que presenta el estudiante: Doctor, Licenciado o Graduado, así como los cursos y otros formatos de formación permanente que estén certificados en función del número de créditos/horas relacionados con la administración de los servicios de salud. Además se valorarán las acciones formativas de formación continua vinculadas con la dirección, administración, gestión, gobierno y planificación de los servicios y unidades asistenciales.

Experiencia profesional: 35%. En este apartado se valorará la experiencia profesional en centros, unidades y servicios sanitarios y sociosanitarios, y en la gestión, administración, gobierno y dirección en instituciones asistenciales.

Proyectos para la mejora de la calidad asistencial, elaboración de informes técnicos, protocolos y producción científica: 40 % . En este apartado se valorará la participación en proyectos, programas, planes; los trabajos publicados como autor en libros y revistas científicas relacionadas con el mundo de la gestión, programas de mejora y administración de los servicios de salud.

Métodos para demostrar el cumplimiento de los criterios: documental o entrevista personal.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES



UNED

La UNED ofrece los siguientes servicios a los estudiantes:

Orientación antes de matricularse.

La UNED proporciona al alumno orientación durante el periodo de matrícula para que se ajuste al tiempo real del que dispone para el estudio y a su preparación previa para los requerimientos de las materias. Con esto se pretende que no abandone y que se adapte bien a la Universidad. Para ello cuenta tanto con información en la web como con orientaciones presenciales en su Centro Asociado.

Guías de apoyo.

Para abordar con éxito los estudios en la UNED es necesario que el estudiante conozca su metodología específica y que desarrolle las competencias necesarias para estudiar a distancia de forma autónoma, y así, ser capaz de autorregular su proceso de aprendizaje.

Para ello, se han elaborado una serie de **guías de apoyo** inicial al entrenamiento de estas competencias:

- Competencias necesarias para Estudiar a Distancia.
- Orientaciones para la Planificación del Estudio.
- Técnicas de estudio.
- Preparación de Exámenes en la UNED.
- Jornadas de Bienvenida y de Formación para nuevos estudiantes en los Centros Asociados.

La UNED es consciente de la importancia que tiene para el estudiante nuevo, conocer su Universidad e integrarse en ella de la mejor forma posible. Asimismo, está especialmente preocupada por poner a su alcance todos los recursos posibles para que pueda desarrollar las competencias necesarias para ser un estudiante a distancia.

Por ello, le ofrece un Plan de Acogida para nuevos estudiantes. Este Plan tiene tres objetivos fundamentales:

- Brindarle la mejor información posible para que se integre de forma satisfactoria en la Universidad.
- Orientarle mejor en su decisión para que se matricule de aquello que más le convenga y se ajuste a sus deseos o necesidades.
- Proporcionarle toda una serie de cursos de formación, tanto presenciales como en-línea, sobre la metodología específica del estudio a distancia y las competencias que necesita para llevar a cabo un aprendizaje autónomo, regulado por él mismo.

En definitiva, se trata de que logre una buena adaptación al sistema de enseñanza-aprendizaje de la UNED para que culmine con éxito sus estudios.

Cursos 0. Cursos de nivelación.

Los cursos 0 permiten actualizar los conocimientos de entrada a la titulación de los nuevos alumnos. Se ofertan asociados a una serie de contenidos presentes en diferentes titulaciones y materias impartidas. En la dirección electrónica <http://ocw.innova.uned.es/ocwuniversia>, se encuentra toda la información necesaria para la realización de estos cursos de nivelación.

Comunidad virtual de estudiantes nuevos.

El estudiante nuevo formará parte de la "Comunidad virtual de estudiantes nuevos" de su Facultad/Escuela, en la que se le brindará información y orientación precisas sobre la UNED y su metodología, así como sugerencias para guiarle en tus primeros pasos.

aLF.

aLF es una plataforma de e-Learning y colaboración que permite impartir y recibir formación, gestionar y compartir documentos, crear y participar en comunidades temáticas, así como realizar proyectos online.

aLF facilita hacer un buen uso de los recursos de que disponemos a través de Internet para paliar las dificultades que ofrece el modelo de enseñanza a distancia.

Para ello ponemos a su disposición las herramientas necesarias para que, tanto el equipo docente como el alumnado, encuentren la manera de compaginar el trabajo individual como el aprendizaje cooperativo.

Funcionalidades:

- Gestión de grupos de trabajo bajo demanda.
- Espacio de almacenamiento compartido.
- Organización de los contenidos.
- Planificación de actividades.
- Evaluación y autoevaluación.
- Servicio de notificaciones automáticas.
- Diseño de encuestas.
- Publicación planificada de noticias.
- Portal personal y público configurable por el usuario.

El Centro de Orientación, Información y Empleo de la UNED (COIE).

El Centro de Orientación, Información y Empleo de la UNED (COIE) es un servicio especializado de información y orientación académica y profesional que ofrece al alumno todo el soporte que necesita tanto para su adaptación académica en la UNED como para su promoción profesional una vez terminados sus estudios.

La dirección web del COIE es:

<https://www.uned.es/universidad/inicio/institucional/coie.html>



¿Qué ofrece el COIE?:

- Orientación académica: formación en técnicas de estudio a distancia y ayuda en la toma de decisiones para la elección de la carrera.
- Orientación profesional: asesoramiento del itinerario profesional e información sobre las salidas profesionales de cada carrera.
- Información y autoconsulta:
- Titulaciones.
- Estudios de posgrado.
- Cursos de formación.
- Becas, ayudas y premios.
- Estudios en el extranjero.
- Empleo:
 - Bolsa de empleo y prácticas: bolsa on-line de trabajo y prácticas para estudiantes y titulados de la UNED
 - Ofertas de empleo: ofertas de las empresas colaboradoras del COIE y las recogidas en los diferentes medios de comunicación.
 - Prácticas: podrá realizar prácticas en empresas siempre y cuando haya superado el 50% de los créditos de tu titulación

El servicio de Secretaría Virtual.

Proporciona servicios de consulta y gestión académica a través de Internet de manera personalizada y segura desde cualquier ordenador con acceso a la red. Para utilizar el servicio, el estudiante deberá tener el identificador de usuario que se proporciona en la matrícula.

Los servicios que ofrece la Secretaría Virtual son los siguientes:

- Cuenta de correo electrónico de estudiante: El usuario podrá activar o desactivar la cuenta de correo electrónico que ofrece la UNED a sus estudiantes.
- Cambio de la clave de acceso a los servicios: Gestión de la clave de acceso a la Secretaría Virtual.
- Consulta de expediente académico del estudiante y consulta de calificaciones.
- Consulta del estado de su solicitud de beca.
- Consulta del estado de su solicitud de título.
- Consulta del estado de su solicitud de matrícula.

Tutorías

La tutoría se ha reforzado gracias a sistemas avanzados de videoconferencia y pizarras digitales interactivas (aulas AVIP), que permiten ofrecer, al tiempo, la tutoría en directo a distintos Centros Asociados a la vez optimizando, así, los recursos disponibles, tanto de los Centros grandes como de los pequeños.

La plataforma AVIP pretende ser la clave del acceso a la educación para el siglo de Internet.

Los Centros Asociados facilitan, además, la formación de grupos de trabajo y estudio constituidos por estudiantes pertenecientes al mismo Centro.

En el curso virtual el estudiante puede contar con el apoyo de su equipo docente y de un Tutor desde cualquier lugar y de forma flexible.

Como novedad, si el estudiante está matriculado en estudios con un número reducido de ellos, la UNED posibilita que la tutoría presencial se traslade al entorno virtual en lo que se denomina Tutoría Intercampus. A través de este medio el estudiante podrá ver y escuchar a sus profesores tutores y participar en las actividades que se desarrollen.

Muchas de las tutorías desarrolladas mediante tecnología AVIP están disponibles en línea para que se puedan visualizar en cualquier momento, con posterioridad a su celebración.

La Biblioteca

La Biblioteca de la UNED es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación, la formación continua y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto. La Biblioteca se identifica plenamente en la consecución de los objetivos de la Universidad y en su proceso de adaptación al nuevo entorno de educación superior.

La estructura del servicio de Biblioteca la constituyen las Bibliotecas: Central, Psicología e IUED (Instituto Universitario de Educación a Distancia), Ingenierías, y la biblioteca del Instituto Universitario "Gutiérrez Mellado". Esta estructura descentralizada por campus está unificada en cuanto a su política bibliotecaria, dirección, procesos y procedimientos normalizados.

Los servicios que presta son:

- Información y atención al usuario.
- Consulta y acceso a la información en sala y en línea.
- Adquisición de documentos.
- Préstamo y obtención de documentos (a domicilio e interbibliotecario).
- Publicación científica en abierto: la Biblioteca gestiona el repositorio institucional e-SpacioUNED donde se conservan, organizan y difunden los contenidos digitales resultantes de la actividad científica y académica de la Universidad, de manera que puedan ser buscados, recuperados y reutilizados con más facilidad e incrementando notablemente su visibilidad e impacto.
- Reproducción de materiales: fotocopias de autoservicio, equipos para consulta de microformas, descargas de documentos electrónicos, etc.

La Librería Virtual

La Librería Virtual es un servicio pionero que la UNED pone a disposición de sus estudiantes, con el fin de que éstos puedan adquirir los materiales básicos recomendados en las guías de las distintas titulaciones. Asimismo facilita a cualquier usuario de internet la adquisición rápida y eficaz del fondo de la Editorial UNED, la mayor editorial universitaria española.

UNIDIS

El Centro de Atención a Universitarios con Discapacidad (Unidis) es un servicio dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes, cuyo objetivo principal es que los estudiantes con discapacidad que deseen cursar estudios en esta Universidad, puedan gozar de las mismas oportunidades que el resto de estudiantes de la UNED.

Con este fin, UNIDIS coordina y desarrolla una serie de acciones de asesoramiento y apoyo a la comunidad universitaria que contribuyan a suprimir barreras para el acceso, la participación y el aprendizaje de los universitarios con discapacidad.

Representación de estudiantes.

Los representantes de estudiantes desarrollan en la UNED una función de gran importancia para nuestra Universidad. Los Estatutos de la UNED y el Estatuto del Estudiante Universitario subrayan el carácter democrático de la función de representación y su valor en la vida universitaria. En el caso de la UNED, los órganos colegiados de nuestra Universidad en los que se toman las decisiones de gobierno cuentan con representación estudiantil. Los representantes desarrollan sus funciones en las Facultades y Escuelas, en los Departamentos, en los Centros Asociados y en otras muchas instancias en las que es necesario tener en cuenta las opiniones y sugerencias de los colectivos de estudiantes.

Desde el Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Cultura, así como desde los Centros Asociados, se facilita esta labor de representación defendiendo sus intereses en las distintas instancias, apoyando sus actividades con recursos económicos y reconociendo su actividad desde el punto de vista académico. Nuestra comunidad universitaria está reforzando la participación de estudiantes en los procesos de decisión que, sin duda, redundan en beneficio de la vida universitaria tanto en las Facultades y Escuelas como en los Centros Asociados.

Escuela Nacional de Sanidad

Por su parte, la **Escuela Nacional de Sanidad (ENS)** integrada en el Instituto Mixto de Investigación IMIENS <https://www.imiens.es>

<https://www.isciii.es/QuienesSomos/CentrosPropios/ENS/Paginas/default.aspx>, apoya al estudiante mediante los siguientes recursos logísticos y académicos.

La ENS ofrece sus aulas, dotadas de los medios audiovisuales más modernos, para la realización de actividades relacionadas con la salud pública y la administración y gestión de servicios sanitarios. Cuenta además con recursos audiovisuales para hacer frente a la situación de pandemia y postpandemia.

1.- Aulas y espacios de apoyo al estudiante:

- Aula 1: 40 plazas. Cañón proyector, pantalla, ordenador, megafonía, atril /pantallas LCD interactiva, sympodium, traducción simultánea.
- Aula 3: 20 plazas. Cañón proyector, pantalla, ordenador.
- Aula Joaquín Pereira: 30 plazas. Cañón proyector, pantalla, ordenador.
- Aula 5: 24 estudiantes. Cañón proyector, pantalla, ordenador.
- Aula 7: 60 plazas. Cañón proyector, pantalla, ordenador, megafonía, pizarra interactiva Smart Board.
- Aula Pedro Díaz: 40 plazas. Cañón proyector, pantalla, ordenador, megafonía.
- Aula 9 y 10: 66 plazas. Cañón proyector, pantalla, ordenador, megafonía y cañón auxiliar.
- Salón de Actos (Gustavo Pittaluga) : 168 plazas. Cañón proyector, pantalla, ordenador, sistema digital grabación vídeo, wifi, megafonía, atril c/pantalla LCD interactiva, sympodium, traducción simultánea. Estudio edición y transmisión en directo canal youtube, zoom y otras aplicaciones análogas.
- Salón de Actos (Xavier Balmis): 70 plazas. Cañón proyector, pantalla, ordenador, sistema digital grabación vídeo, wifi, megafonía, atril c/pantalla LCD interactiva, sympodium,
- Salas de Informática: 47 plazas. Cañón proyector, pantalla, ordenador, 32 puestos con ordenador, pizarra interactiva Smart Board.
- Sala de Grabación Profesores (Vídeo-Lecciones): 4 plazas. 2 ordenadores con webcam y 1 impresora HP.
- Sala Estudio Grabaciones Polivalente: chroma, zona edición, postproducción, cámaras variadas tricastar. Esta sala la gestiona los profesionales de la unidad de audiovisuales y desarrollo digital.

2.- Otros espacios de apoyo al estudiante:

- Unidad de Reprografía para uso de empleados y estudiantes.
- Unidad de Secretaría de cursos y estudiantes de atención de 9 a 15 horas.

3.- Espacio virtual de apoyo a la formación telepresencial:

Para dar respuesta académica en un contexto de crisis sanitaria generada por la Covid-19 se ha creado una unidad funcional de formación telepresencial síncrona: Sala Estudio de Grabaciones Polivalente-Salón de Actos (Gustavo Pittaluga).

4.- Unidad de Audiovisuales y Desarrollo Digital:

Esta unidad da soporte presencial y on-line a las diferentes acciones formativas como el Máster Universitario en Administración Sanitaria. Los contenidos grabados vía canal youtube o canal zoom son editados para luego ser incorporados en la plataforma Alf de Uned y del Campus Virtual del Instituto de Salud Carlos III.

El horario de apertura al público es de 9 a 21 horas. En las dos entradas de la Escuela Nacional de Sanidad existe un punto de Atención al Público.

Biblioteca Nacional de Ciencias de la Salud

La ENS cuenta, en sus labores de docencia, con el apoyo inestimable de la Biblioteca Nacional de Ciencias de la Salud, la cual pone a disposición de todos los alumnos de la ENS los fondos, servicios e instalaciones con los que está dotada.

Los alumnos podrán hacer uso de la sala de lectura y de los ordenadores que allí se encuentran, los cuales les permitirán conocer la disponibilidad de colecciones de la Biblioteca y acceder a las bases de datos de acceso abierto y suscritas por la misma (PubMed, Global Health, Web of Science, Embase, Scopus, IBECs, etc) y a las principales revistas electrónicas del área de ciencias de la salud. El acceso a la mayoría de estos recursos también podrá hacerse en remoto y sin limitación horaria.

Asimismo, podrán hacer uso del servicio de información y asesoramiento de usuarios, dirigido por personal de la BNCS, que les orientará para facilitarles las labores de búsquedas bibliográficas.



En la misma Biblioteca los alumnos podrán acceder a un catálogo detallado de los fondos y servicios que están a su alcance, entre ellos el servicio de préstamo interbibliotecario, así como de la normativa específica que regirá su relación con esta institución.

Podrán realizar el depósito de sus trabajos de fin de master en el repositorio institucional de acceso abierto Repisalud en el caso de ser seleccionados

El horario de la Biblioteca es de 8:30 a 20.00 de lunes a viernes. Red inalámbrica (sistema Wi-fi)

Por ello, cualquier usuario con un adaptador Wi-fi (IEEE-802.11) que esté en la ENS puede conectarse sin necesidad de realizar ninguna configuración especial en su equipo (en caso de obtener más de una cobertura habría que elegir la red de SSID "ISCIII-ENS"). Recibirá automáticamente una dirección El rango de IPs es 172.17.48.0/20 (de la 172.17.48.1 a la 172.17.63.254) que se corresponde con una VLAN que está aislada del resto de la Intranet. Podrán navegar por Internet y utilizar los servicios externos del ISCIII, tales como la web y el webmail (los mismos que puede acceder cualquier usuario desde Internet en su casa). No se necesita servidor proxy.

Para evitar la propagación de gusanos, virus y el uso de redes de descarga de ficheros peer-to-peer únicamente se han abierto los protocolos más comunes de Internet (HTTP, HTTPS, FTP, POP, SMTP, IRC, MSN-Messenger).

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

NORMAS Y CRITERIOS GENERALES DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS PARA LOS MASTER

PREÁMBULO

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establecía la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales indica en su artículo sexto que, al objeto de hacer efectiva la movilidad de estudiantes, dentro y fuera del territorio nacional, las universidades elaborarán y harán pública su normativa sobre el sistema de reconocimiento y transferencia de créditos, con sujeción a los criterios generales establecidos en el mismo; este precepto ha sido modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, que da una nueva redacción al citado precepto para, según reza su exposición de motivos, introducir los ajustes necesarios a fin de garantizar una mayor fluidez y eficacia en los criterios y procedimientos establecidos.

Con la finalidad de adecuar la normativa interna de la UNED en el ámbito de los Másteres a estas modificaciones normativas y en cumplimiento de lo establecido en el párrafo 1º del artículo sexto del citado Real Decreto 861/2010, y con objeto de hacer efectiva la movilidad de estudiantes, tanto dentro del territorio nacional como fuera de él, procede la aprobación de las siguientes normas y criterios generales de reconocimiento y transferencia de créditos para los Másteres.

Capítulo I. Reconocimiento de créditos.

Artículo 1. Ámbito de aplicación.

Esta normativa será de aplicación a las enseñanzas universitarias oficiales de Posgrado reguladas por el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, que se imparten en la UNED.

Artículo 2. Conceptos básicos.

1. Se entiende por reconocimiento de créditos la aceptación por la universidad de créditos que son computados para la obtención de un título oficial de Master y que no se han obtenido cursando las asignaturas incluidas en su plan de estudios.

2. Las unidades básicas de reconocimiento son los créditos, las competencias y los conocimientos derivados de las enseñanzas y actividades laborales y profesionales acreditados por el estudiante.

Artículo 3. Ámbito objetivo de reconocimiento.



3.1. Serán objeto de reconocimiento:

- a) Enseñanzas universitarias oficiales, finalizadas o no, de Master o Doctorado. b) Enseñanzas universitarias no oficiales.
- c) Experiencia laboral o profesional relacionada con las competencias inherentes al título.

3.2. También podrán ser reconocidos como créditos los estudios parciales de doctorado superados con arreglo a las distintas legislaciones anteriores, siempre que tengan un contenido afín al del Master, a juicio de la Comisión Coordinadora de éste.

Artículo 4. Órganos competentes

1. El órgano competente para el reconocimiento de créditos será la "Comisión de Coordinación del Título de Master" establecida en cada caso para cada título con arreglo a la normativa de la UNED en materia de organización y gestión académica de los Másteres que en cada momento esté vigente.

2. La Comisión delegada de Ordenación Académica de la UNED actuará como órgano de supervisión y de resolución de dudas que puedan plantearse en las Comisiones de coordinación del título de Master y establecerá los criterios generales de procedimiento y plazos.

Artículo 5. Criterio general para el reconocimiento de créditos.

1. El reconocimiento de créditos deberá realizarse teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las materias cursadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios.

2.- El reconocimiento de los créditos se realizará conforme al procedimiento descrito en el Anexo I.

Artículo 6. Reconocimientos entre estudios universitarios oficiales.

1. A los efectos de esta normativa, se entiende por reconocimiento la aceptación por la UNED de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en ésta u otra Universidad, son computados en otras enseñanzas distintas a efectos de la obtención de un título oficial de Máster Universitario.

2. No podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes al trabajo fin de Máster necesario para obtener el correspondiente título.

Artículo 7. Reconocimientos de enseñanzas universitarias no oficiales y experiencia laboral.

1. Podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, siempre que el nivel de titulación exigido para ellas sea el mismo que para el Master.

2. La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención del título oficial de Máster, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título o periodo de formación.

3. El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de la experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyen el plan de estudios. El reconocimiento de estos créditos no incorporará calificación de los mismos por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.

Los créditos procedentes de títulos propios podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al señalado en el párrafo anterior o, en su caso, ser objeto de un reconocimiento en su totalidad siempre que el correspondiente título propio haya sido extinguido y sustituido por un título oficial.

A tal efecto, en la memoria de verificación del nuevo plan de estudios propuesto y presentado a verificación se hará constar tal circunstancia y se deberá acompañar a la misma, además de lo dispuesto en el anexo I de este real decreto, el diseño curricular relativo al título propio, en el que conste: número de créditos, planificación de las enseñanzas, objetivos, competencias, criterios de evaluación, criterios de calificación y obtención de la nota media del expediente, proyecto final de Grado o de Máster, etc., a fin de que la Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) o el órgano de evaluación que la Ley de las comunidades autónomas determinen, compruebe que el título que se presenta a verificación guarda la suficiente identidad con el título propio anterior y se pronuncie en relación con el reconocimiento de créditos propuesto por la universidad.

Capítulo II. Transferencia de créditos.

Art. 8- Definición.



1. Se entiende por transferencia la inclusión en el expediente del estudiante de la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la UNED o en otra Universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

Art. 9. Requisitos y Procedimiento para la transferencia de créditos

Los estudiantes que se incorporen a un nuevo título deberán indicar si han cursado otros estudios oficiales no finalizados, y en caso de no tratarse de estudios de la UNED, aportar los documentos requeridos. Para hacer efectiva la transferencia de créditos el estudiante deberá realizar traslado de expediente. Una vez presentados los documentos requeridos, se actuará de oficio, incorporando la información al expediente del estudiante pero sin que, en ningún caso, puedan ser tomados en consideración para terminar las enseñanzas de Master cursadas, aquellos créditos que no hayan sido reconocidos..

Art. 10. Documentos académicos

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier Universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, regulado en el Real Decreto 1044/2003 de 1 de agosto, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las Universidades del Suplemento Europeo al Título.

ANEXO I

1. El procedimiento se inicia a petición del interesado una vez que aporte en la Facultad o Escuela correspondiente la documentación necesaria para su tramitación. Este último requisito no será necesario para los estudiantes de la UNED cuando su expediente se encuentre en la Universidad. La Facultad/Escuela podrá solicitar a los interesados información complementaria al Certificado Académico, en caso de que lo considere necesario, para posibilitar el análisis de la adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las asignaturas cursadas y los previstos en el plan de estudios de la enseñanza de ingreso.
2. Una vez resueltos y comunicados los reconocimientos al estudiante, este deberá abonar el importe establecido en la Orden Ministerial, que anualmente fija los precios públicos por este concepto, para hacer efectivos estos derechos, incorporarlos a su expediente y poner fin al procedimiento.
3. No obstante, y de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, si el estudiante no estuviera de acuerdo con la resolución de la Comisión de reconocimiento podrá presentar en el plazo de un mes recurso de alzada ante el Rector.
4. En virtud de las competencias conferidas en el artículo 4º de la normativa para reconocimientos, la Comisión delegada de Ordenación Académica podrá establecer anualmente plazos de solicitud de reconocimiento de créditos para cada Facultad o Escuela, con el objeto de ordenar el proceso, de acuerdo con los períodos de matrícula anual.
5. El plazo máximo para resolver el procedimiento es de 3 meses. El procedimiento permanecerá suspenso por el tiempo que medie entre la petición de documentación por parte de la universidad al interesado y su efectivo cumplimiento.
6. Se autoriza al Vicerrectorado de Investigación a realizar cuantas modificaciones sean necesarias en este procedimiento para su mejor adecuación a posibles cambios normativos.

4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS



5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver Apartado 5: Anexo 1.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
PRESENTACIÓN DEL MÁSTER (PRESENCIAL).
CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS Y CLASES PRESENCIALES TEÓRICAS.
SEMINARIOS PRESENCIALES.
TALLERES PRESENCIALES.
ESTUDIOS DE UNIDADES DIDÁCTICAS (A DISTANCIA).
USO DE MATERIALES COMPLEMENTARIOS Y AUTOEVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.
FOROS GENERALES DEL CURSO (A DISTANCIA).
FORO DE TRABAJO Y TUTORIA DE LAS ASIGNATURAS (A DISTANCIA)
TUTORÍAS Y ASESORÍAS DIRECTAS PARA ALUMNOS (A DISTANCIA).
SEMINARIOS A DISTANCIA Y ABIERTOS (PARTICIPACIÓN SÍNCRONA ON-LINE Y ASÍNCRONA EN VIDEOGRABACIÓN).
ELABORACIÓN DE CASOS Y ENSAYOS.
ELABORACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM).
PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DEL TRABAJO DE FIN DE MASTER (TFM)
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
01 BASE METODOLÓGICA. La metodología general del Máster tiene un enfoque constructivista cognoscitivo y social, haciendo énfasis en el aprendizaje significativo/organizativo mediante la aplicación de métodos basados en la colaboración e interactividad grupal. Este tipo de aprendizaje permite generar una transferencia de conocimiento en bucle sencillo, tanto vertical como transversal (entre instructores y participantes y participantes entre si), de manera que se logra un mayor provecho intelectual en el proceso de enseñanza -aprendizaje.
02 DISEÑO DE CURSO. Se pone énfasis en el diseño de un curso principalmente práctico, sin olvidar que los participantes deben hacer un esfuerzo para dominar los contenidos teóricos (y tecnológicos). Por eso, se establece una metodología basada en actividades de aprendizaje individual y grupal mediante el empleo de técnicas didácticas combinadas a través de una doble modalidad: de una parte, los participantes adquieren conocimientos en las actividades de lectura y estudio de los contenidos de las asignaturas y, por otra, desarrollan un aprendizaje empírico mediante la adquisición de habilidades y destrezas a través de las diferentes actividades prácticas que realizan con las técnicas didácticas propuestas en las actividades de las asignaturas.
03 MODALIDAD SEMIPRESENCIAL. El proceso de formación está basado en una modalidad, BLearning del inglés Blended Learning, es decir, la transmisión de conocimientos y habilidades se desarrollan a través de una interacción parcial entre profesores y alumnos, estableciéndose una combinación de técnicas didácticas presenciales en aula con actividades electrónicas o virtuales (E-Actividades) pedagógicamente estructuradas para facilitar el aprendizaje y la gestión de la información dentro de un entorno virtual.
04 CARGAS DE ESFUERZO EN LA FORMACIÓN A DISTANCIA. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que suponen el 80% aproximado de los créditos son: - Estudio y preparación de los contenidos - Preparación de 1 caso que se realizará por los alumnos - Elaboración y preparación de la tesina final de Máster.
05 CARGA DE ESFUERZO PRESENCIAL. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que supone el 20% de los créditos consiste en la asistencia a las sesiones presenciales y jornadas lectivas completas en cada sesión.
06 METODOLOGÍA GENERAL DEL TRABAJO DE FIN DE MASTER. Es el desarrollo autónomo y tutelado de una tesina orientada a la aplicación de conocimientos a la práctica profesional, que permita la síntesis e integración de los conocimientos y competencias adquiridas, y su orientación profesional hacia la resolución de problemas, la generación de conocimiento y la aplicación del mismo para la mejora en la estructura, organización y funcionamiento de los servicios sanitarios.
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN
Prueba escrita.
Participación en actividades presenciales.
Elaboración, presentación y defensa pública del Trabajo Fin de Máster.
Elaboración del caso o ensayo.
5.5 SIN NIVEL 1



NIVEL 2: GOBIERNO DE SISTEMAS DE SALUD		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	7	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
7		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al finalizar el proceso de aprendizaje de esta asignatura el alumno adquiere las siguientes capacidades y competencias:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Conocer las perspectivas de la economía y ciencias sociales aplicadas al ámbito de la salud y de los sistemas y servicios sanitarios.2. Explicar los componentes del Mercado y las funciones que lo componen.3. Analizar situaciones, problemas y variables determinantes en el ámbito de la salud a través del manejo de los diferentes tipos de métricas.4. Definir y representar (a través de formularios y ejemplos) los modelos de asignación de recursos sanitarios.5. Calcular índices e indicadores e interpretarlos en la toma de decisiones.6. Explicar el sistema de información sanitaria del Sistema Nacional de Salud.7. Explicar las diferencias clave entre los diferentes modelos sanitarios.8. Conocer los mecanismos de reforma sanitaria y el proceso en el SNS.9. Sintetizar y comunicar resultados de los estudios contenidos en los materiales didácticos y casos prácticos de esta materia.10. Profundizar en la adquisición de actitudes y aptitudes de liderazgo con los conocimientos y habilidades aprendidas.		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Esta asignatura se compone de dos bloques de contenidos:</p> <p>Bloque 1: Economía y Bienestar.</p> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Conceptos e indicadores generales de la Economía. Producción, Renta y Gasto. Indicadores de Precios. Métricas alternativas del crecimiento y del bienestar.• Economía de la producción. Comportamiento del consumidor y del productor. Equilibrio de mercado, eficiencia y equidad.• Economía del bienestar. Fallos del mercado e intervención pública. Riesgo, incertidumbre. Fallos del Estado.• Economía de la Salud. Demanda de salud y de atención sanitaria. Oferta de atención sanitaria. La relación de agencia. Salud y desarrollo económico.• Economía del comportamiento. Salud, incentivos y diseño de la elección. Nudges en salud y asistencia sanitaria.• Desigualdad de renta, salud y acceso a los servicios sanitarios. Nociones de equidad en el acceso a la salud y los servicios sanitarios.• Asignación de recursos y sistemas de financiación de la sanidad descentralizada. Casos, modelos y resultados. Evaluación del sistema de financiación autonómica en España. Propuestas de cambio. <p>Bloque 2: Salud y sistemas sanitarios.</p> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Salud y sistemas sanitarios: fundamentos del análisis y evaluación. Las organizaciones sanitarias como respuesta a problemas de salud. Modelo de Estado y modelo sanitario.• Estructura de los sistemas sanitarios, y análisis comparado. Modelos organizativos sanitarios Europeos. Las prestaciones sanitarias y libre circulación de pacientes en la Unión Europea.• Análisis evolutivo y procesos de cambio y reforma. Modelos de innovación organizativas en el Sistema Nacional de Salud.• El comportamiento de los sistemas sanitarios, sus instituciones-organizaciones y sus actores-agentes: Estado, CCAA, profesionales sanitarios, unidades asistenciales y sociedad civil.		



- Sistemas de información sanitaria, indicadores y bases de datos para su estudio. La transparencia, acceso a la información y publicidad activa en las organizaciones sanitarias.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG 02 - INSTRUMENTALES: Ser capaz de: Tomar de decisiones. Resolver problemas. Organizar y planificar. Analizar y sintetizar Comunicar oral y por escrito en la lengua nativa. Gestionar la información. Conocer y usar las nuevas tecnologías y redes sociales. Manejar adecuadamente el tiempo. Tener habilidad para negociar. Determinar prioridades. Usar Técnicas de evaluación

CG 03 - SISTÉMICAS: Ser capaz de: Actuar motivado por la calidad. Adaptarse a nuevas situaciones. Pensar de manera creativa. Aprender de forma autónoma Actuar con iniciativa y espíritu emprendedor Mostrar Liderazgo profesional

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE 01 - Adquirir los fundamentos y principios de la economía y ciencias sociales aplicadas al ámbito de la salud y de los sistemas y servicios en el entorno sanitario.

CE 02 - Valorar la eficiencia de las políticas públicas en salud a través de la comparación de modelos y sistemas, caracterizando la posición del Sistema Nacional de Salud en España.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
PRESENTACIÓN DEL MÁSTER (PRESENCIAL).	2	100
CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS Y CLASES PRESENCIALES TEÓRICAS.	3.5	100
SEMINARIOS PRESENCIALES.	4	100
TALLERES PRESENCIALES.	1.5	100
ESTUDIOS DE UNIDADES DIDÁCTICAS (A DISTANCIA).	120	0
USO DE MATERIALES COMPLEMENTARIOS Y AUTOEVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.	45	0
FOROS GENERALES DEL CURSO (A DISTANCIA).	2	0
FORO DE TRABAJO Y TUTORIA DE LAS ASIGNATURAS (A DISTANCIA)	10	0
TUTORÍAS Y ASESORÍAS DIRECTAS PARA ALUMNOS (A DISTANCIA).	1.5	0
SEMINARIOS A DISTANCIA Y ABIERTOS (PARTICIPACIÓN	3	0



SÍNCRONA ON-LINE Y ASÍNCRONA EN VIDEOGRABACIÓN).		
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
01 BASE METODOLÓGICA. La metodología general del Máster tiene un enfoque constructivista cognoscitivo y social, haciendo énfasis en el aprendizaje significativo/organizativo mediante la aplicación de métodos basados en la colaboración e interactividad grupal. Este tipo de aprendizaje permite generar una transferencia de conocimiento en bucle sencillo, tanto vertical como transversal (entre instructores y participantes y participantes entre si), de manera que se logra un mayor provecho intelectual en el proceso de enseñanza -aprendizaje.		
02 DISEÑO DE CURSO. Se pone énfasis en el diseño de un curso principalmente práctico, sin olvidar que los participantes deben hacer un esfuerzo para dominar los contenidos teóricos (y tecnológicos). Por eso, se establece una metodología basadas en actividades de aprendizaje individual y grupal mediante el empleo de técnicas didácticas combinadas a través de una doble modalidad: de una parte, los participantes adquieren conocimientos en las actividades de lectura y estudio de los contenidos de las asignaturas y, por otra, desarrollan un aprendizaje empírico mediante la adquisición de habilidades y destrezas a través de las diferentes actividades prácticas que realizan con las técnicas didácticas propuestas en las actividades de las asignaturas.		
03 MODALIDAD SEMIPRESENCIAL. El proceso de formación está basado en una modalidad, BLearning del inglés Blended Learning, es decir, la transmisión de conocimientos y habilidades se desarrollan a través de una interacción parcial entre profesores y alumnos, estableciéndose una combinación de técnicas didácticas presenciales en aula con actividades electrónicas o virtuales (E-Actividades) pedagógicamente estructuradas para facilitar el aprendizaje y la gestión de la información dentro de un entorno virtual.		
05 CARGA DE ESFUERZO PRESENCIAL. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que supone el 20% de los créditos consiste en la asistencia a las sesiones presenciales y jornadas lectivas completas en cada sesión.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita.	85.0	85.0
Participación en actividades presenciales.	15.0	15.0
NIVEL 2: EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD PÚBLICA		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	5,5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
5,5		
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Al finalizar el proceso de aprendizaje de esta asignatura el alumno adquiere las siguientes capacidades y competencias:		
1. Conocer los principios y fundamentos de la salud pública y el método epidemiológico.		
2. Explicar el concepto y categorías de evidencia que se puede manejar en la práctica clínica.		



3. Analizar situaciones y problemas desde la perspectiva epidemiológica.
4. Analizar y resolverá problemas relacionados con la carga de enfermedad
5. Explicar los modelos relacionados con la toma de decisiones clínicas.
6. Explicar los métodos y técnicas estadísticas.
7. Demostrar el manejo del programa EPI- Info a los estudios de casos en la investigación epidemiológica.
8. Demostrar que sabe manejar la estadística descriptiva e inferencial para explicar fenómenos a fundamentar la toma de decisiones.
9. Sintetizar y comunicar resultados de los estudios contenidos en los materiales didácticos y casos prácticos de esta materia.
10. Profundizar en la adquisición de actitudes y aptitudes de liderazgo con los conocimientos y habilidades aprendidas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Esta asignatura se compone de dos bloques de contenidos:

Bloque 3: Salud Pública y Epidemiología clínica.

Contenidos:

- Salud Pública y administración sanitaria. Los servicios de salud pública. Implicaciones en el análisis y gestión de los sistemas sanitarios.
- La Epidemiología y administración sanitaria.
- La Epidemiología Clínica y el análisis de los procesos asistenciales o preventivos.
- Demografía sanitaria.
- Indicadores y bases de datos relacionadas con la salud.
- Aplicación de los métodos epidemiológicos y demográficos a la interpretación de los principales problemas de salud.

Bloque 4: Análisis estadístico, interpretación y comunicación de datos.

Contenidos:

- El análisis estadístico y su aplicación en los servicios sanitarios. Paquetes de análisis estadístico.
- Presentación e interpretación de la información estadística en publicaciones.
- Ciencia de los Datos; el manejo de los datos masivos de la vida real.
- Sistema Sanitario Inteligente (¿Learning Health System¿).
- Casos aplicados en el manejo de grandes bases de datos.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG 02 - INSTRUMENTALES: Ser capaz de: Tomar de decisiones. Resolver problemas. Organizar y planificar. Analizar y sintetizar Comunicar oral y por escrito en la lengua nativa. Gestionar la información. Conocer y usar las nuevas tecnologías y redes sociales. Manejar adecuadamente el tiempo. Tener habilidad para negociar. Determinar prioridades. Usar Técnicas de evaluación

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE 03 - Conocimiento de los principios y fundamentos de la salud pública y del método epidemiológico.

CE 04 - Aplicar métodos y técnicas estadísticas.

CE 05 - Analizar situaciones y problemas de salud comunitaria y poblacional desde la perspectiva del método epidemiológico.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
PRESENTACIÓN DEL MÁSTER (PRESENCIAL).	2	100



CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS Y CLASES PRESENCIALES TEÓRICAS.	3.5	100
SEMINARIOS PRESENCIALES.	4	100
TALLERES PRESENCIALES.	1.5	100
ESTUDIOS DE UNIDADES DIDÁCTICAS (A DISTANCIA).	95	0
USO DE MATERIALES COMPLEMENTARIOS Y AUTOEVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.	30	0
FOROS GENERALES DEL CURSO (A DISTANCIA).	2	0
FORO DE TRABAJO Y TUTORIA DE LAS ASIGNATURAS (A DISTANCIA)	10	0
TUTORÍAS Y ASESORÍAS DIRECTAS PARA ALUMNOS (A DISTANCIA).	1.5	0
SEMINARIOS A DISTANCIA Y ABIERTOS (PARTICIPACIÓN SÍNCRONA ON-LINE Y ASÍNCRONA EN VIDEOGRABACIÓN).	3	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

01 BASE METODOLÓGICA. La metodología general del Máster tiene un enfoque constructivista cognoscitivo y social, haciendo énfasis en el aprendizaje significativo/organizativo mediante la aplicación de métodos basados en la colaboración e interactividad grupal. Este tipo de aprendizaje permite generar una transferencia de conocimiento en bucle sencillo, tanto vertical como transversal (entre instructores y participantes y participantes entre si), de manera que se logra un mayor provecho intelectual en el proceso de enseñanza -aprendizaje.

02 DISEÑO DE CURSO. Se pone énfasis en el diseño de un curso principalmente práctico, sin olvidar que los participantes deben hacer un esfuerzo para dominar los contenidos teóricos (y tecnológicos). Por eso, se establece una metodología basada en actividades de aprendizaje individual y grupal mediante el empleo de técnicas didácticas combinadas a través de una doble modalidad: de una parte, los participantes adquieren conocimientos en las actividades de lectura y estudio de los contenidos de las asignaturas y, por otra, desarrollan un aprendizaje empírico mediante la adquisición de habilidades y destrezas a través de las diferentes actividades prácticas que realizan con las técnicas didácticas propuestas en las actividades de las asignaturas.

03 MODALIDAD SEMIPRESENCIAL. El proceso de formación está basado en una modalidad, BLearning del inglés Blended Learning, es decir, la transmisión de conocimientos y habilidades se desarrollan a través de una interacción parcial entre profesores y alumnos, estableciéndose una combinación de técnicas didácticas presenciales en aula con actividades electrónicas o virtuales (E-Actividades) pedagógicamente estructuradas para facilitar el aprendizaje y la gestión de la información dentro de un entorno virtual.

04 CARGAS DE ESFUERZO EN LA FORMACIÓN A DISTANCIA. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que suponen el 80% aproximado de los créditos son: - Estudio y preparación de los contenidos - Preparación de 1 caso que se realizará por los alumnos - Elaboración y preparación de la tesina final de Máster.

05 CARGA DE ESFUERZO PRESENCIAL. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que supone el 20% de los créditos consiste en la asistencia a las sesiones presenciales y jornadas lectivas completas en cada sesión.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita.	85.0	85.0
Participación en actividades presenciales.	15.0	15.0

NIVEL 2: ASEGURAMIENTO Y DERECHO SANITARIO

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3



	6	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al finalizar el proceso de aprendizaje de esta asignatura el alumno adquiere las siguientes capacidades y competencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el marco que rige en el aseguramiento sanitario y la cobertura del riesgo de salud. 2. Comprender los fundamentos del buen gobierno y calidad global en los sistemas de salud. 3. Contrastar las diferencias entre gestión directa e indirecta en los centros y servicios sanitarios. 4. Aplicar en el campo de las organizaciones sanitarias modelos de evaluación del desempeño. 5. Describir el sistema de información Conjunto Mínimo Básico de Datos e interpretar los resultados estadísticos que se generan como producto. 6. Conocer las principales normas reguladoras del Sistema Nacional de Salud 7. Comprender los factores integrantes del derecho sanitario, la bioética y la sociología de la salud. 8. Comprender los tipos de responsabilidad: patrimonial, civil y penal. 9. Sintetizar y comunicar resultados de los estudios contenidos en los materiales didácticos y casos prácticos de esta materia. 10. Profundizar en la adquisición de actitudes y aptitudes de liderazgo con los conocimientos y habilidades aprendidas. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Esta asignatura se compone de dos bloques de contenidos:</p> <p>Bloque 5: Aseguramiento sanitario y gestión de redes.</p> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El aseguramiento colectivo de riesgos de enfermar: ventajas y barreras. • Los contratos de gestión e instrumentos para modular el comportamiento de los agentes • Formas de organización y gestión de las redes sanitarias y de los proveedores de servicios; los debates de territorialización, integración y externalización. • La evaluación del desempeño y la calidad de los centros y servicios. • Aplicación de los modelos de análisis del aseguramiento sanitario a políticas de mejora de la eficiencia y la equidad. <p>Bloque 6: Derecho Sanitario y Bioética.</p> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Régimen jurídico del Sistema Nacional de Salud. Constitución española: retos de los gestores sanitarios en la gestión y garantías de los derechos fundamentales de pacientes y usuarios. Las prestaciones sanitarias. • Los derechos de los pacientes y usuarios en las organizaciones sanitarias. Los derechos de relación (consentimiento informado y derecho de información) • Las normas jurídicas como un elemento clave de la calidad asistencial. El carácter instrumental de las leyes en la praxis profesional sanitaria. • La responsabilidad jurídica de profesionales y gestores asistenciales. La responsabilidad patrimonial por mal funcionamiento de los servicios públicos sanitarios. • Conflictos jurídicos y bioéticos más relevantes en el Sistema Nacional de Salud. • La bioética deliberativa y su desarrollo en los centros sanitarios. Régimen jurídico de los Comité de Ética Asistencial. Comité de Bioética de España. • Herramientas jurídicas de respuesta ante pandemias y otros riesgos para la salud pública. Intervencionismo público en salud pública. La cogobernanza en la gestión de pandemias. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG 03 - SISTÉMICAS: Ser capaz de: Actuar motivado por la calidad. Adaptarse a nuevas situaciones. Pensar de manera creativa. Aprender de forma autónoma Actuar con iniciativa y espíritu emprendedor Mostrar Liderazgo profesional		



CG 04 - PERSONALES. Ser capaz de Actuar con compromiso ético. Trabajar en equipo y saber delegar. Mostrar habilidades en las relaciones interpersonales. Mostrar un razonamiento crítico. Actuar con autonomía personal y creatividad.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE 06 - Valorar las perspectivas y fundamentos de las políticas públicas.

CE 07 - Conocimiento relevante de la capacidad para aplicar los factores integrantes del derecho sanitario, la bioética y la sociología de la salud.

CE 08 - Analizar los cuadros económicos globales relacionados con la sanidad.

CE 09 - Valorar el desempeño en los sistemas organizativos y sociales complejos.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
PRESENTACIÓN DEL MÁSTER (PRESENCIAL).	2	100
CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS Y CLASES PRESENCIALES TEÓRICAS.	3.5	100
SEMINARIOS PRESENCIALES.	4	100
TALLERES PRESENCIALES.	1.5	100
ESTUDIOS DE UNIDADES DIDÁCTICAS (A DISTANCIA).	110	0
USO DE MATERIALES COMPLEMENTARIOS Y AUTOEVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.	30	0
FOROS GENERALES DEL CURSO (A DISTANCIA).	2	0
FORO DE TRABAJO Y TUTORIA DE LAS ASIGNATURAS (A DISTANCIA)	10	0
TUTORÍAS Y ASESORÍAS DIRECTAS PARA ALUMNOS (A DISTANCIA).	1.5	0
SEMINARIOS A DISTANCIA Y ABIERTOS (PARTICIPACIÓN SÍNCRONA ON-LINE Y ASÍNCRONA EN VIDEOGRABACIÓN).	3	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

01 BASE METODOLÓGICA. La metodología general del Máster tiene un enfoque constructivista cognoscitivo y social, haciendo énfasis en el aprendizaje significativo/organizativo mediante la aplicación de métodos basados en la colaboración e interactividad grupal. Este tipo de aprendizaje permite generar una transferencia de conocimiento en bucle sencillo, tanto vertical como transversal



(entre instructores y participantes y participantes entre si), de manera que se logra un mayor provecho intelectual en el proceso de enseñanza -aprendizaje.

02 DISEÑO DE CURSO. Se pone énfasis en el diseño de un curso principalmente práctico, sin olvidar que los participantes deben hacer un esfuerzo para dominar los contenidos teóricos (y tecnológicos). Por eso, se establece una metodología basada en actividades de aprendizaje individual y grupal mediante el empleo de técnicas didácticas combinadas a través de una doble modalidad: de una parte, los participantes adquieren conocimientos en las actividades de lectura y estudio de los contenidos de las asignaturas y, por otra, desarrollan un aprendizaje empírico mediante la adquisición de habilidades y destrezas a través de las diferentes actividades prácticas que realizan con las técnicas didácticas propuestas en las actividades de las asignaturas.

03 MODALIDAD SEMIPRESENCIAL. El proceso de formación está basado en una modalidad, BLearning del inglés Blended Learning, es decir, la transmisión de conocimientos y habilidades se desarrollan a través de una interacción parcial entre profesores y alumnos, estableciéndose una combinación de técnicas didácticas presenciales en aula con actividades electrónicas o virtuales (E-Actividades) pedagógicamente estructuradas para facilitar el aprendizaje y la gestión de la información dentro de un entorno virtual.

04 CARGAS DE ESFUERZO EN LA FORMACIÓN A DISTANCIA. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que suponen el 80% aproximado de los créditos son: - Estudio y preparación de los contenidos - Preparación de 1 caso que se realizará por los alumnos - Elaboración y preparación de la tesina final de Máster.

05 CARGA DE ESFUERZO PRESENCIAL. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que supone el 20% de los créditos consiste en la asistencia a las sesiones presenciales y jornadas lectivas completas en cada sesión.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita.	85.0	85.0
Participación en actividades presenciales.	15.0	15.0

NIVEL 2: EVALUACIÓN SANITARIA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO I

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	5,5

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
	5,5	
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Al finalizar el proceso de aprendizaje de esta asignatura el alumno adquiere las siguientes capacidades y competencias:

1. Definir el método científico y demostrar su aplicación en la investigación biomédica y ciencias sociales.
2. Conocer las prestaciones y cartera de servicio vigente en el Sistema Nacional de Salud
3. Explicar los elementos que caracterizan la producción sanitaria y las herramientas para el control de gestión en la evaluación de la economía de la salud.
4. Evaluar las intervenciones y tecnologías aplicables en el campo de la salud.
5. Categorizar los factores que intervienen en la toma de decisiones y discriminar los elementos que generan incertidumbre en la valoración de los servicios de salud.



6. Explicar qué es un cuadro de mando clínico y cuáles son los indicadores clave para la toma de decisiones.
7. Valorar los indicadores de rendimiento quirúrgico en el contexto del sistema TQM.
8. Sintetizar y comunicar resultados de los estudios contenidos en los materiales didácticos y casos prácticos de esta materia.
9. Profundizar en la adquisición de actitudes y aptitudes de liderazgo con los conocimientos y habilidades aprendidas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Esta asignatura se compone de dos bloques de contenidos:

Bloque 07: Evaluación de servicios sanitarios.

- Aplicación de los métodos de investigación evaluativa a casos actuales de políticas públicas sanitarias.
- Fundamentos de la investigación y la evaluación en servicios sanitarios. Introducción y marco conceptual. Marco metodológico. La variabilidad en la práctica clínica como fuente de conocimiento.
- Análisis de intervenciones sanitarias. El proceso metodológico. La evaluación económica. Tipos de evaluación económica: análisis de minimización de coste, análisis coste-efectividad, análisis coste-utilidad, y análisis coste-beneficio.
- Evaluación de las políticas públicas, y análisis de las prestaciones sanitarias y sociales. Marco conceptual. Marco metodológico. Tipos de evaluación de políticas públicas y de diseños evaluativos. Aplicación de los métodos de investigación evaluativa a casos actuales de políticas públicas sanitarias.
- La medición de casuística y el ajuste de riesgos para la evaluación. Introducción y marco conceptual. Marco metodológico. Definición y selección de factores de riesgo. Construcción, desarrollo y validación. Uso práctico y perspectivas.

Bloque 08: Análisis y control de gestión de la actividad clínica.

Contenidos:

- La producción de centros y servicios sanitarios y los instrumentos para codificar e integrar la información.
- La construcción de indicadores de actividad clínica y los sistemas de ajuste para comparación. Información e indicadores sobre actividad y calidad en atención primaria. Información e indicadores sobre actividad y calidad en hospitales. Indicadores para evaluar funcionamiento y desempeño. Indicadores orientados a calidad y resultados en salud.
- Cuadros de mando. Herramientas de gestión de la información para monitorizar, analizar y visualizar indicadores clave. Utilización para el control de gestión y la mejora continua de las organizaciones sanitarias.
- La monitorización del rendimiento de áreas clínicas de particular importancia. El caso de las listas de espera.
- Aplicación de los conceptos y métodos en la identificación e interpretación de indicadores clave de desempeño de sistemas, centros y servicios sanitarios.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG 02 - INSTRUMENTALES: Ser capaz de: Tomar de decisiones. Resolver problemas. Organizar y planificar. Analizar y sintetizar Comunicar oral y por escrito en la lengua nativa. Gestionar la información. Conocer y usar las nuevas tecnologías y redes sociales. Manejar adecuadamente el tiempo. Tener habilidad para negociar. Determinar prioridades. Usar Técnicas de evaluación

CG 03 - SISTÉMICAS: Ser capaz de: Actuar motivado por la calidad. Adaptarse a nuevas situaciones. Pensar de manera creativa. Aprender de forma autónoma Actuar con iniciativa y espíritu emprendedor Mostrar Liderazgo profesional

CG 04 - PERSONALES. Ser capaz de Actuar con compromiso ético. Trabajar en equipo y saber delegar. Mostrar habilidades en las relaciones interpersonales. Mostrar un razonamiento crítico. Actuar con autonomía personal y creatividad.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE 10 - Capacidad para utilizar el método científico y su aplicación en la investigación.

CE 11 - Conocer los elementos que caracterizan la producción sanitaria y las herramientas para el control de gestión.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
---------------------	-------	----------------



PRESENTACIÓN DEL MÁSTER (PRESENCIAL).	2	100
CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS Y CLASES PRESENCIALES TEÓRICAS.	3.5	100
SEMINARIOS PRESENCIALES.	4	100
TALLERES PRESENCIALES.	1.5	100
ESTUDIOS DE UNIDADES DIDÁCTICAS (A DISTANCIA).	95	0
USO DE MATERIALES COMPLEMENTARIOS Y AUTOEVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.	30	0
FOROS GENERALES DEL CURSO (A DISTANCIA).	2	0
FORO DE TRABAJO Y TUTORIA DE LAS ASIGNATURAS (A DISTANCIA)	10	0
TUTORÍAS Y ASESORÍAS DIRECTAS PARA ALUMNOS (A DISTANCIA).	1.5	0
SEMINARIOS A DISTANCIA Y ABIERTOS (PARTICIPACIÓN SÍNCRONA ON-LINE Y ASÍNCRONA EN VIDEOGRABACIÓN).	3	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
01 BASE METODOLÓGICA. La metodología general del Máster tiene un enfoque constructivista cognoscitivo y social, haciendo énfasis en el aprendizaje significativo/organizativo mediante la aplicación de métodos basados en la colaboración e interactividad grupal. Este tipo de aprendizaje permite generar una transferencia de conocimiento en bucle sencillo, tanto vertical como transversal (entre instructores y participantes y participantes entre si), de manera que se logra un mayor provecho intelectual en el proceso de enseñanza -aprendizaje.		
02 DISEÑO DE CURSO. Se pone énfasis en el diseño de un curso principalmente práctico, sin olvidar que los participantes deben hacer un esfuerzo para dominar los contenidos teóricos (y tecnológicos). Por eso, se establece una metodología basadas en actividades de aprendizaje individual y grupal mediante el empleo de técnicas didácticas combinadas a través de una doble modalidad: de una parte, los participantes adquieren conocimientos en las actividades de lectura y estudio de los contenidos de las asignaturas y, por otra, desarrollan un aprendizaje empírico mediante la adquisición de habilidades y destrezas a través de las diferentes actividades prácticas que realizan con las técnicas didácticas propuestas en las actividades de las asignaturas.		
03 MODALIDAD SEMIPRESENCIAL. El proceso de formación está basado en una modalidad, BLearning del inglés Blended Learning, es decir, la transmisión de conocimientos y habilidades se desarrollan a través de una interacción parcial entre profesores y alumnos, estableciéndose una combinación de técnicas didácticas presenciales en aula con actividades electrónicas o virtuales (E-Actividades) pedagógicamente estructuradas para facilitar el aprendizaje y la gestión de la información dentro de un entorno virtual.		
04 CARGAS DE ESFUERZO EN LA FORMACIÓN A DISTANCIA. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que suponen el 80% aproximado de los créditos son: - Estudio y preparación de los contenidos - Preparación de 1 caso que se realizará por los alumnos - Elaboración y preparación de la tesina final de Máster.		
05 CARGA DE ESFUERZO PRESENCIAL. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que supone el 20% de los créditos consiste en la asistencia a las sesiones presenciales y jornadas lectivas completas en cada sesión.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita.	85.0	85.0
Participación en actividades presenciales.	15.0	15.0
NIVEL 2: FUNCIONES DIRECTIVAS		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		6
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>En el transcurso del proceso aprendizaje de esta asignatura el alumno adquiere las siguientes competencias:</p> <p>Conocer y comprender la perspectiva de la administración y gobierno de la empresa sanitaria.</p> <p>Conocer y comprender los factores integrantes de la gestión del capital humano en la organización y servicios sanitarios.</p> <p>Aplicar técnicas de negociación y comunicación.</p> <p>Establecer métodos para el cálculo de plantillas de personal sanitario.</p> <p>Sintetizar y comunicar resultados de estudios.</p> <p>Evaluar el desempeño de sistemas organizativos y sociales complejos.</p> <p>Profundizar en la adquisición de actitudes y aptitudes de liderazgo profesional con los conocimientos y habilidades aprendidas.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Esta asignatura se compone de dos bloques de contenidos:</p> <p>Contenidos:</p> <p>Bloque 09: Función directiva y estrategia.</p> <ul style="list-style-type: none">• Administración y gestión avanzada de los servicios sanitarios.• Función directiva; liderazgo y desarrollo directivo.• Planificación estrategias.• Clima organizativo, negociación y gestión de las relaciones sindicales.• Comunicación externa e interna en las organizaciones.• Retos de innovación en la estructura y funcionamiento de la gestión pública y sanitaria. Buen Gobierno.• Aplicación de instrumentos de la función directiva a retos de organización de los centros y servicios sanitarios. <p>Bloque 10: Gestión de personas.</p> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestión de personas y de capital humano en las organizaciones y en la sanidad.• Marco jurídico y retributivo de personal en el SNS.• Motivación, políticas profesionales y ética profesional y de las organizaciones.• Gestión de conflictos y relaciones sindicales.• El ejercicio privado de las profesiones sanitarias.• Aplicación de instrumentos de gestión de las personas a los problemas actuales de gobierno del capital humano en la sanidad.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		



5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG 01 - ESTRATÉGICAS. Ser capaz actuar con visión y aprovechamiento de oportunidades en su trayectoria profesional. Ser capaz de implementar una gobernanza orientada a resultados eficientes en su desempeño gestor.		
CG 02 - INSTRUMENTALES: Ser capaz de: Tomar de decisiones. Resolver problemas. Organizar y planificar. Analizar y sintetizar Comunicar oral y por escrito en la lengua nativa. Gestionar la información. Conocer y usar las nuevas tecnologías y redes sociales. Manejar adecuadamente el tiempo. Tener habilidad para negociar. Determinar prioridades. Usar Técnicas de evaluación		
CG 03 - SISTÉMICAS: Ser capaz de: Actuar motivado por la calidad. Adaptarse a nuevas situaciones. Pensar de manera creativa. Aprender de forma autónoma Actuar con iniciativa y espíritu emprendedor Mostrar Liderazgo profesional		
CG 04 - PERSONALES. Ser capaz de Actuar con compromiso ético. Trabajar en equipo y saber delegar. Mostrar habilidades en las relaciones interpersonales. Mostrar un razonamiento crítico. Actuar con autonomía personal y creatividad.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE 13 - Valorar el desempeño y competencias profesionales en el contexto de la gestión clínica.		
CE 14 - Adquirir los fundamentos y principios de la administración y gobierno de la empresa sanitaria.		
CE 15 - Conocimiento relevante de los factores integrantes de la gestión del capital humano en la organización y servicios sanitarios.		
CE 16 - Capacidad para aplicar técnicas de negociación y comunicación.		
CE 17 - Saber operar con los métodos para el cálculo de plantillas de personal sanitario.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
PRESENTACIÓN DEL MÁSTER (PRESENCIAL).	2	100
CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS Y CLASES PRESENCIALES TEÓRICAS.	3.5	100
SEMINARIOS PRESENCIALES.	4	100
TALLERES PRESENCIALES.	1.5	100
ESTUDIOS DE UNIDADES DIDÁCTICAS (A DISTANCIA).	110	0
USO DE MATERIALES COMPLEMENTARIOS Y AUTOEVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.	30	0
FOROS GENERALES DEL CURSO (A DISTANCIA).	2	0
FORO DE TRABAJO Y TUTORIA DE LAS ASIGNATURAS (A DISTANCIA)	10	0



TUTORÍAS Y ASESORÍAS DIRECTAS PARA ALUMNOS (A DISTANCIA).	1.5	0
SEMINARIOS A DISTANCIA Y ABIERTOS (PARTICIPACIÓN SÍNCRONA ON-LINE Y ASÍNCRONA EN VIDEOGRABACIÓN).	3	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
01 BASE METODOLÓGICA. La metodología general del Máster tiene un enfoque constructivista cognoscitivo y social, haciendo énfasis en el aprendizaje significativo/organizativo mediante la aplicación de métodos basados en la colaboración e interactividad grupal. Este tipo de aprendizaje permite generar una transferencia de conocimiento en bucle sencillo, tanto vertical como transversal (entre instructores y participantes y participantes entre si), de manera que se logra un mayor provecho intelectual en el proceso de enseñanza -aprendizaje.		
02 DISEÑO DE CURSO. Se pone énfasis en el diseño de un curso principalmente práctico, sin olvidar que los participantes deben hacer un esfuerzo para dominar los contenidos teóricos (y tecnológicos). Por eso, se establece una metodología basadas en actividades de aprendizaje individual y grupal mediante el empleo de técnicas didácticas combinadas a través de una doble modalidad: de una parte, los participantes adquieren conocimientos en las actividades de lectura y estudio de los contenidos de las asignaturas y, por otra, desarrollan un aprendizaje empírico mediante la adquisición de habilidades y destrezas a través de las diferentes actividades prácticas que realizan con las técnicas didácticas propuestas en las actividades de las asignaturas.		
03 MODALIDAD SEMIPRESENCIAL. El proceso de formación está basado en una modalidad, BLearning del inglés Blended Learning, es decir, la transmisión de conocimientos y habilidades se desarrollan a través de una interacción parcial entre profesores y alumnos, estableciéndose una combinación de técnicas didácticas presenciales en aula con actividades electrónicas o virtuales (E-Actividades) pedagógicamente estructuradas para facilitar el aprendizaje y la gestión de la información dentro de un entorno virtual.		
04 CARGAS DE ESFUERZO EN LA FORMACIÓN A DISTANCIA. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que suponen el 80% aproximado de los créditos son: - Estudio y preparación de los contenidos - Preparación de 1 caso que se realizará por los alumnos - Elaboración y preparación de la tesina final de Máster.		
05 CARGA DE ESFUERZO PRESENCIAL. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que supone el 20% de los créditos consiste en la asistencia a las sesiones presenciales y jornadas lectivas completas en cada sesión.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita.	85.0	85.0
Participación en actividades presenciales.	15.0	15.0
NIVEL 2: FUNCIONES GESTORAS		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	5	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
		5
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	



No	No
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>En el transcurso del proceso aprendizaje de esta asignatura el alumno adquiere las siguientes competencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y comprender la perspectiva de los presupuestos en los centros sanitarios. 2. Conocer y comprender los factores integrantes de la contabilidad financiera y analítica de la empresa. 3. Aplicar técnicas de presupuestación y control del gasto. 4. Establecer métodos para la gestión y control de proyectos de ingeniería sanitaria y medio ambiental. 5. Sintetizar y comunicar resultados de estudios. 6. Evaluar el desempeño de sistemas organizativos y sociales complejos. 7. Profundizar en la adquisición de actitudes y aptitudes de liderazgo profesionales con los conocimientos y habilidades aprendidas. 	
5.5.1.3 CONTENIDOS	
<p>Esta asignatura se compone de dos bloques de contenidos:</p> <p>Bloque 11: Gestión financiera, de compras, logística y hostelería.</p> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestión económico presupuestaria en el entorno público y sanitario. • La gestión contractual de insumos para los centros y servicios sanitarios, y fundamentos de la logística aplicada a la sanidad. • Contabilidad financiera y de costes. Función sanidad en los presupuestos públicos. • Aspectos prácticos en la elaboración y seguimiento de un presupuesto. • Gestión económico-financiera en organizaciones empresariales. • Hostelería y otros servicios generales • Análisis de los principales problemas de gestión de los servicios generales de los centros sanitarios. <p>Bloque 12: Gestión de Infraestructuras, tecnologías e inversiones.</p> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La arquitectura y la ingeniería sanitaria. Aportaciones en el diseño y funcionalidad de los espacios sanitarios. • Gestión contractual de obras en el sector público; los contratos y la concesión de obras. • Las instalaciones sanitarias: mantenimiento, eficiencia energética, seguridad y consumos. • Rentabilidad de las inversiones, y métodos de gestión eficiente del inmovilizado. • La gestión de los proyectos de renovación tecnológica. • Aplicación de los conocimientos de arquitectura e ingeniería sanitaria a los problemas de gestión de infraestructuras e inversiones en los centros sanitarios. 	
5.5.1.4 OBSERVACIONES	
5.5.1.5 COMPETENCIAS	
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES	
CG 01 - ESTRATÉGICAS. Ser capaz actuar con visión y aprovechamiento de oportunidades en su trayectoria profesional. Ser capaz de implementar una gobernanza orientada a resultados eficientes en su desempeño gestor.	
CG 02 - INSTRUMENTALES: Ser capaz de: Tomar de decisiones. Resolver problemas. Organizar y planificar. Analizar y sintetizar Comunicar oral y por escrito en la lengua nativa. Gestionar la información. Conocer y usar las nuevas tecnologías y redes sociales. Manejar adecuadamente el tiempo. Tener habilidad para negociar. Determinar prioridades. Usar Técnicas de evaluación	
CG 03 - SISTÉMICAS: Ser capaz de: Actuar motivado por la calidad. Adaptarse a nuevas situaciones. Pensar de manera creativa. Aprender de forma autónoma Actuar con iniciativa y espíritu emprendedor Mostrar Liderazgo profesional	
CG 04 - PERSONALES. Ser capaz de Actuar con compromiso ético. Trabajar en equipo y saber delegar. Mostrar habilidades en las relaciones interpersonales. Mostrar un razonamiento crítico. Actuar con autonomía personal y creatividad.	
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación	
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio	



CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE 21 - Conocimiento de los métodos para la gestión y control de proyectos de ingeniería sanitaria y medio ambiental.

CE 20 - Saber aplicar técnicas de presupuestación y control del gasto.

CE 18 - Conocimiento relevante de la capacidad de la gestión de los presupuestos en los centros sanitarios.

CE 19 - Conocimiento relevante de la capacidad de aplicar los factores integrantes de la contabilidad financiera y analítica de la empresa.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
PRESENTACIÓN DEL MÁSTER (PRESENCIAL).	2	100
CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS Y CLASES PRESENCIALES TEÓRICAS.	3.5	100
SEMINARIOS PRESENCIALES.	4	100
TALLERES PRESENCIALES.	1.5	100
ESTUDIOS DE UNIDADES DIDÁCTICAS (A DISTANCIA).	90	0
USO DE MATERIALES COMPLEMENTARIOS Y AUTOEVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.	20	0
FOROS GENERALES DEL CURSO (A DISTANCIA).	2	0
FORO DE TRABAJO Y TUTORIA DE LAS ASIGNATURAS (A DISTANCIA)	10	0
TUTORÍAS Y ASESORÍAS DIRECTAS PARA ALUMNOS (A DISTANCIA).	1.5	0
SEMINARIOS A DISTANCIA Y ABIERTOS (PARTICIPACIÓN SÍNCRONA ON-LINE Y ASÍNCRONA EN VIDEOGRABACIÓN).	3	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

01 BASE METODOLÓGICA. La metodología general del Máster tiene un enfoque constructivista cognoscitivo y social, haciendo énfasis en el aprendizaje significativo/organizativo mediante la aplicación de métodos basados en la colaboración e interactividad grupal. Este tipo de aprendizaje permite generar una transferencia de conocimiento en bucle sencillo, tanto vertical como transversal (entre instructores y participantes y participantes entre si), de manera que se logra un mayor provecho intelectual en el proceso de enseñanza -aprendizaje.

02 DISEÑO DE CURSO. Se pone énfasis en el diseño de un curso principalmente práctico, sin olvidar que los participantes deben hacer un esfuerzo para dominar los contenidos teóricos (y tecnológicos). Por eso, se establece una metodología basada en actividades de aprendizaje individual y grupal mediante el empleo de técnicas didácticas combinadas a través de una doble modalidad: de una parte, los participantes adquieren conocimientos en las actividades de lectura y estudio de los contenidos de las asignaturas y, por otra, desarrollan un aprendizaje empírico mediante la adquisición de habilidades y destrezas a través de las diferentes actividades prácticas que realizan con las técnicas didácticas propuestas en las actividades de las asignaturas.



03 MODALIDAD SEMIPRESENCIAL. El proceso de formación está basado en una modalidad, BLearning del inglés Blended Learning, es decir, la transmisión de conocimientos y habilidades se desarrollan a través de una interacción parcial entre profesores y alumnos, estableciéndose una combinación de técnicas didácticas presenciales en aula con actividades electrónicas o virtuales (E-Actividades) pedagógicamente estructuradas para facilitar el aprendizaje y la gestión de la información dentro de un entorno virtual.

04 CARGAS DE ESFUERZO EN LA FORMACIÓN A DISTANCIA. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que suponen el 80% aproximado de los créditos son: - Estudio y preparación de los contenidos - Preparación de 1 caso que se realizará por los alumnos - Elaboración y preparación de la tesina final de Máster.

05 CARGA DE ESFUERZO PRESENCIAL. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que supone el 20% de los créditos consiste en la asistencia a las sesiones presenciales y jornadas lectivas completas en cada sesión.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita.	85.0	85.0
Participación en actividades presenciales.	15.0	15.0

NIVEL 2: GESTIÓN CLÍNICA

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	6

DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral

ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
6		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

En el transcurso del proceso aprendizaje de esta asignatura el alumno adquiere las siguientes competencias:

1. Conocer y comprender la perspectiva de la administración y gestión aplicada a los servicios clínicos.
2. Conocer y comprender los modelos alternativos a la atención sanitaria tradicional.
3. Aplicar técnicas de elaboración de contratos de gestión.
4. Aplicar métodos de documentación y gestión de procesos.
5. Desarrollar métodos operativos para la gestión de la calidad total y seguridad en el paciente
6. Sintetizar y comunicar resultados de estudios.
7. Evaluar el desempeño de sistemas organizativos y sociales complejos.
8. Profundizar en la adquisición de actitudes y aptitudes de liderazgo profesional con los conocimientos y habilidades aprendidas.

5.5.1.3 CONTENIDOS



Esta asignatura se compone de dos bloques de contenidos:

Bloque 13: Gestión clínica 1. Organización y funcionamiento.

Contenidos

- La economía de la producción; su aplicación a organizaciones profesionales sanitarias: dimensiones de gobierno y gestión clínica.
- Gestión clínica en escenarios asistenciales: redes hospitalarias, atención primaria, otros centros y servicios.
- Fundamentos de la gestión contractual y desarrollo de las unidades, institutos y áreas de gestión clínica.
- Fragmentación clínica y alta especialización; retos de integración asistencial y atención a la cronicidad.
- Prospectiva de cambios de modelo de atención: alternativas a la hospitalización convencional, telemedicina, delegación al paciente y su familia, relación de sanidad y servicios sociales.

Bloque 14: Gestión clínica 2. Instrumentos y áreas clave.

Contenidos:

- Calidad asistencial: Instrumentos y desarrollos. Modelos de certificación y acreditación.
- La seguridad de paciente y la gestión de riesgos y eventos adversos.
- Racionalidad en las decisiones y atención clínica apropiada y armónica.
- Los resultados asistenciales y su comparación; el impacto clínico y en la experiencia del paciente.
- Métodos de estandarización del conocimiento y la práctica clínica.
- Los nuevos indicadores de resultados clínicos y de experiencia de los pacientes para la gestión clínica (PROMs y PREMs)

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG 01 - ESTRATÉGICAS. Ser capaz actuar con visión y aprovechamiento de oportunidades en su trayectoria profesional. Ser capaz de implementar una gobernanza orientada a resultados eficientes en su desempeño gestor.

CG 02 - INSTRUMENTALES: Ser capaz de: Tomar de decisiones. Resolver problemas. Organizar y planificar. Analizar y sintetizar Comunicar oral y por escrito en la lengua nativa. Gestionar la información. Conocer y usar las nuevas tecnologías y redes sociales. Manejar adecuadamente el tiempo. Tener habilidad para negociar. Determinar prioridades. Usar Técnicas de evaluación

CG 03 - SISTÉMICAS: Ser capaz de: Actuar motivado por la calidad. Adaptarse a nuevas situaciones. Pensar de manera creativa. Aprender de forma autónoma Actuar con iniciativa y espíritu emprendedor Mostrar Liderazgo profesional

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE 22 - Saber elaborar modelos de contratos de gestión.

CE 23 - Conocimiento relevante de la capacidad para aplicar métodos operativos de la gestión de la calidad total y seguridad en el paciente.

CE 24 - Realizar tareas relacionadas con los mecanismos de acceso y análisis de la evidencia científica y su relación con la gestión del conocimiento.

CE 25 - Realizar tareas de revisión, evaluación y supervisión sobre medicamentos y otras tecnologías sanitarias.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
---------------------	-------	----------------



PRESENTACIÓN DEL MÁSTER (PRESENCIAL).	2	100
CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS Y CLASES PRESENCIALES TEÓRICAS.	3.5	100
SEMINARIOS PRESENCIALES.	4	100
TALLERES PRESENCIALES.	1.5	100
ESTUDIOS DE UNIDADES DIDÁCTICAS (A DISTANCIA).	110	0
USO DE MATERIALES COMPLEMENTARIOS Y AUTOEVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.	30	0
FOROS GENERALES DEL CURSO (A DISTANCIA).	2	0
FORO DE TRABAJO Y TUTORIA DE LAS ASIGNATURAS (A DISTANCIA)	10	0
TUTORÍAS Y ASESORÍAS DIRECTAS PARA ALUMNOS (A DISTANCIA).	1.5	0
SEMINARIOS A DISTANCIA Y ABIERTOS (PARTICIPACIÓN SÍNCRONA ON-LINE Y ASÍNCRONA EN VIDEOGRABACIÓN).	3	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
01 BASE METODOLÓGICA. La metodología general del Máster tiene un enfoque constructivista cognoscitivo y social, haciendo énfasis en el aprendizaje significativo/organizativo mediante la aplicación de métodos basados en la colaboración e interactividad grupal. Este tipo de aprendizaje permite generar una transferencia de conocimiento en bucle sencillo, tanto vertical como transversal (entre instructores y participantes y participantes entre si), de manera que se logra un mayor provecho intelectual en el proceso de enseñanza -aprendizaje.		
02 DISEÑO DE CURSO. Se pone énfasis en el diseño de un curso principalmente práctico, sin olvidar que los participantes deben hacer un esfuerzo para dominar los contenidos teóricos (y tecnológicos). Por eso, se establece una metodología basadas en actividades de aprendizaje individual y grupal mediante el empleo de técnicas didácticas combinadas a través de una doble modalidad: de una parte, los participantes adquieren conocimientos en las actividades de lectura y estudio de los contenidos de las asignaturas y, por otra, desarrollan un aprendizaje empírico mediante la adquisición de habilidades y destrezas a través de las diferentes actividades prácticas que realizan con las técnicas didácticas propuestas en las actividades de las asignaturas.		
03 MODALIDAD SEMIPRESENCIAL. El proceso de formación está basado en una modalidad, BLearning del inglés Blended Learning, es decir, la transmisión de conocimientos y habilidades se desarrollan a través de una interacción parcial entre profesores y alumnos, estableciéndose una combinación de técnicas didácticas presenciales en aula con actividades electrónicas o virtuales (E-Actividades) pedagógicamente estructuradas para facilitar el aprendizaje y la gestión de la información dentro de un entorno virtual.		
04 CARGAS DE ESFUERZO EN LA FORMACIÓN A DISTANCIA. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que suponen el 80% aproximado de los créditos son: - Estudio y preparación de los contenidos - Preparación de 1 caso que se realizará por los alumnos - Elaboración y preparación de la tesina final de Máster.		
05 CARGA DE ESFUERZO PRESENCIAL. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que supone el 20% de los créditos consiste en la asistencia a las sesiones presenciales y jornadas lectivas completas en cada sesión.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita.	85.0	85.0
Participación en actividades presenciales.	15.0	15.0
NIVEL 2: EVALUACIÓN SANITARIA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO II		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	4	



DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	ECTS Semestral 2	ECTS Semestral 3
ECTS Semestral 4	ECTS Semestral 5	ECTS Semestral 6
4		
ECTS Semestral 7	ECTS Semestral 8	ECTS Semestral 9
ECTS Semestral 10	ECTS Semestral 11	ECTS Semestral 12
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>En el transcurso del proceso aprendizaje de esta asignatura el alumno adquiere las siguientes competencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y comprender los mecanismos de generación, comunicación y evaluación de la evidencia científica y su relación con la gestión del conocimiento. 2. Conocer y comprender el contexto actual de la política formativa de las profesiones sanitarias. 3. Usar y analizar las nuevas tecnologías en ciencias de la salud. 4. Aplicar métodos y analizar situaciones, problemas y variables determinantes. 5. Sintetizar, interpretar y comunicar resultados de investigación. 6. Evaluar el desempeño de sistemas organizativos y sociales complejos. 7. Profundizar en la adquisición de actitudes y aptitudes de liderazgo profesional con los conocimientos y habilidades aprendidas. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Bloque 15: Gestión del conocimiento.</p> <p>Contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencia y gestión del conocimiento: El conocimiento científico y su aplicación en los servicios sanitarios (<i>knowledge translation</i>). • Organización, políticas e instrumentos para financiar y fomentar la investigación en el Sistema Nacional de Salud. • Metainvestigación. Evaluación de la calidad, integridad y transparencia en las publicaciones científicas. Descripción general de la síntesis de la evidencia. Fundamentos del metanálisis. La Ciencia Abierta (<i>Open Science</i>). • Creación de capital de conocimiento a través de la formación y el desarrollo profesional. El papel de la gestión clínica en el fomento de nuevas competencias. • Filosofía de la ciencia: el conocimiento científico. Buena ciencia frente a falacias, sesgos y bulos. Experiencias y retos para el futuro. • La generación y difusión del conocimiento en la era digital. Retos para identificar el mejor conocimiento en biomedicina y sanidad. 		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
<p>CG 02 - INSTRUMENTALES: Ser capaz de: Tomar de decisiones. Resolver problemas. Organizar y planificar. Analizar y sintetizar Comunicar oral y por escrito en la lengua nativa. Gestionar la información. Conocer y usar las nuevas tecnologías y redes sociales. Manejar adecuadamente el tiempo. Tener habilidad para negociar. Determinar prioridades. Usar Técnicas de evaluación</p> <p>CG 04 - PERSONALES. Ser capaz de Actuar con compromiso ético. Trabajar en equipo y saber delegar. Mostrar habilidades en las relaciones interpersonales. Mostrar un razonamiento crítico. Actuar con autonomía personal y creatividad.</p>		



CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE 26 - Conocimiento de los aspectos esenciales de la filosofía de la ciencia aplicada a la investigación biomédica.

CE 27 - Realizar tareas relacionadas con el uso de las nuevas tecnologías y la web 2.0 en ciencias de la salud.

CE 07 - Conocimiento relevante de la capacidad para aplicar los factores integrantes del derecho sanitario, la bioética y la sociología de la salud.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
PRESENTACIÓN DEL MÁSTER (PRESENCIAL).	2	100
CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS Y CLASES PRESENCIALES TEÓRICAS.	3.5	100
SEMINARIOS PRESENCIALES.	4	100
TALLERES PRESENCIALES.	1.5	100
ESTUDIOS DE UNIDADES DIDÁCTICAS (A DISTANCIA).	70	0
USO DE MATERIALES COMPLEMENTARIOS Y AUTOEVALUACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS.	15	0
FOROS GENERALES DEL CURSO (A DISTANCIA).	2	0
FORO DE TRABAJO Y TUTORIA DE LAS ASIGNATURAS (A DISTANCIA)	10	0
TUTORÍAS Y ASESORÍAS DIRECTAS PARA ALUMNOS (A DISTANCIA).	1.5	0
SEMINARIOS A DISTANCIA Y ABIERTOS (PARTICIPACIÓN SÍNCRONA ON-LINE Y ASÍNCRONA EN VIDEOGRABACIÓN).	3	0

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

01 BASE METODOLÓGICA. La metodología general del Máster tiene un enfoque constructivista cognoscitivo y social, haciendo énfasis en el aprendizaje significativo/organizativo mediante la aplicación de métodos basados en la colaboración e interactividad grupal. Este tipo de aprendizaje permite generar una transferencia de conocimiento en bucle sencillo, tanto vertical como transversal (entre instructores y participantes y participantes entre si), de manera que se logra un mayor provecho intelectual en el proceso de enseñanza -aprendizaje.

02 DISEÑO DE CURSO. Se pone énfasis en el diseño de un curso principalmente práctico, sin olvidar que los participantes deben hacer un esfuerzo para dominar los contenidos teóricos (y tecnológicos). Por eso, se establece una metodología basadas en actividades de aprendizaje individual y grupal mediante el empleo de técnicas didácticas combinadas a través de una doble



modalidad: de una parte, los participantes adquieren conocimientos en las actividades de lectura y estudio de los contenidos de las asignaturas y, por otra, desarrollan un aprendizaje empírico mediante la adquisición de habilidades y destrezas a través de las diferentes actividades prácticas que realizan con las técnicas didácticas propuestas en las actividades de las asignaturas.

03 MODALIDAD SEMIPRESENCIAL. El proceso de formación está basado en una modalidad, BLearning del inglés Blended Learning, es decir, la transmisión de conocimientos y habilidades se desarrollan a través de una interacción parcial entre profesores y alumnos, estableciéndose una combinación de técnicas didácticas presenciales en aula con actividades electrónicas o virtuales (E-Actividades) pedagógicamente estructuradas para facilitar el aprendizaje y la gestión de la información dentro de un entorno virtual.

04 CARGAS DE ESFUERZO EN LA FORMACIÓN A DISTANCIA. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que suponen el 80% aproximado de los créditos son: - Estudio y preparación de los contenidos - Preparación de 1 caso que se realizará por los alumnos - Elaboración y preparación de la tesina final de Máster.

05 CARGA DE ESFUERZO PRESENCIAL. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que supone el 20% de los créditos consiste en la asistencia a las sesiones presenciales y jornadas lectivas completas en cada sesión.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Participación en actividades presenciales.	30.0	30.0
Elaboración del caso o ensayo.	70.0	70.0

NIVEL 2: TRABAJO FIN DE MASTER

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	8	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
	8	
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6

LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	

LISTADO DE ESPECIALIDADES

No existen datos

NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3

5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Las competencias asociadas a los resultados de aprendizaje en la elaboración del TFM son los siguientes:

- Saber aplicar todas las competencias genéricas del Máster.
- Que los estudiantes sean capaces de realizar un análisis crítico, evaluación y síntesis de ideas nuevas y complejas específicamente en relación con los estudios de la disciplina de la administración sanitaria y en particular con alguna de las asignaturas del MUAS.
- Que los estudiantes sepan comunicarse con sus colegas, con la comunidad académica en su conjunto y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento específicamente en relación con los estudios de la disciplina de la administración sanitaria y por extensión a otras disciplinas incluidas en el campo de la salud sobre las materias incluidas en alguna de las asignaturas del MUAS.
- Que se les pueda suponer capaces de fomentar, tanto en contextos académicos y profesionales como en contextos sociales, el avance tecnológico, social o cultural dentro de una sociedad basada en el conocimiento específicamente en relación con los estudios de la disciplina de la administración sanitaria y en particular con alguna de las asignaturas cursadas y superadas del Máster.
- Que en relación con los conocimientos adquiridos, el alumno pueda mostrar con amplia suficiencia los resultados de aprendizaje correspondientes al nivel 6, esto es, conocimientos avanzados en el campo de trabajo general de las materias estudiadas en que requieran una comprensión crítica de teorías, principios, métodos y aplicaciones sobre los contenidos de las asignaturas; y al nivel 7, esto es conocimientos altamente especializados y a la vanguardia en aspectos concretos de las materias estudiadas que sienten las bases de un pensamiento o investigación originales y que haya desarrollado una conciencia crítica de cuestiones de conocimiento en un campo concreto de la administración sanitaria y otros campos de conocimiento tanto médicos, como de otras disciplinas incluidas en las ciencias de la salud y afines y/o relacionadas.



- Que en relación con los conocimientos de la administración sanitaria el alumno pueda mostrar resultados de aprendizaje correspondientes nivel 8, esto es, conocimientos en la frontera más avanzada de un campo de trabajo o estudio de las materias relacionadas con la administración sanitaria y en el punto de articulación entre estas y otros campos de conocimiento tanto Médicos, como de otras disciplinas incluidas en las ciencias de la Salud y afines y/o relacionadas.
- Que los estudiantes puedan realizar una contribución científica mediante un esfuerzo original del que parte merezca una publicación referenciada a nivel nacional en relación con los estudios de la disciplina de la administración sanitaria y en particular con alguna de las asignaturas del MUAS.

5.5.1.3 CONTENIDOS

El Trabajo de Fin de Master permite la síntesis e integración de los conocimientos y competencias adquiridas, y su orientación profesional hacia la resolución de problemas, la generación de conocimiento y la aplicación del mismo para la mejora en la estructura, organización y funcionamiento de los servicios sanitarios; a dichos efectos puede tener varias configuraciones:

- a) Un trabajo de investigación de base empírica
- b) Una revisión de literatura suficientemente amplia y profunda
- c) Un trabajo de desarrollo de proceso de gestión / transformación bien documentado;
- d) Portafolio de descripción sistemática de estructura, organización y funcionamiento de un centro sanitario o unidad clínica y análisis estratégico del mismo.
- e) Otros formatos de estudio y trabajo técnico orientado al ámbito del gobierno y gestión de los servicios de salud.

Se espera del alumno iniciativa personal para identificar y delimitar la pregunta, problema o tema de investigación; y la capacidad para desarrollar y conducir el trabajo con un nivel importante de autonomía.

5.5.1.4 OBSERVACIONES

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG 01 - ESTRATÉGICAS. Ser capaz actuar con visión y aprovechamiento de oportunidades en su trayectoria profesional. Ser capaz de implementar una gobernanza orientada a resultados eficientes en su desempeño gestor.

CG 02 - INSTRUMENTALES: Ser capaz de: Tomar de decisiones. Resolver problemas. Organizar y planificar. Analizar y sintetizar Comunicar oral y por escrito en la lengua nativa. Gestionar la información. Conocer y usar las nuevas tecnologías y redes sociales. Manejar adecuadamente el tiempo. Tener habilidad para negociar. Determinar prioridades. Usar Técnicas de evaluación

CG 03 - SISTÉMICAS: Ser capaz de: Actuar motivado por la calidad. Adaptarse a nuevas situaciones. Pensar de manera creativa. Aprender de forma autónoma Actuar con iniciativa y espíritu emprendedor Mostrar Liderazgo profesional

CG 04 - PERSONALES. Ser capaz de Actuar con compromiso ético. Trabajar en equipo y saber delegar. Mostrar habilidades en las relaciones interpersonales. Mostrar un razonamiento crítico. Actuar con autonomía personal y creatividad.

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE 21 - Conocimiento de los métodos para la gestión y control de proyectos de ingeniería sanitaria y medio ambiental.

CE 22 - Saber elaborar modelos de contratos de gestión.

CE 23 - Conocimiento relevante de la capacidad para aplicar métodos operativos de la gestión de la calidad total y seguridad en el paciente.

CE 24 - Realizar tareas relacionadas con los mecanismos de acceso y análisis de la evidencia científica y su relación con la gestión del conocimiento.



CE 25 - Realizar tareas de revisión, evaluación y supervisión sobre medicamentos y otras tecnologías sanitarias.
CE 26 - Conocimiento de los aspectos esenciales de la filosofía de la ciencia aplicada a la investigación biomédica.
CE 27 - Realizar tareas relacionadas con el uso de las nuevas tecnologías y la web 2.0 en ciencias de la salud.
CE 20 - Saber aplicar técnicas de presupuestación y control del gasto.
CE 18 - Conocimiento relevante de la capacidad de la gestión de los presupuestos en los centros sanitarios.
CE 19 - Conocimiento relevante de la capacidad de aplicar los factores integrantes de la contabilidad financiera y analítica de la empresa.
CE 01 - Adquirir los fundamentos y principios de la economía y ciencias sociales aplicadas al ámbito de la salud y de los sistemas y servicios en el entorno sanitario.
CE 02 - Valorar la eficiencia de las políticas públicas en salud a través de la comparación de modelos y sistemas, caracterizando la posición del Sistema Nacional de Salud en España.
CE 03 - Conocimiento de los principios y fundamentos de la salud pública y del método epidemiológico.
CE 04 - Aplicar métodos y técnicas estadísticas.
CE 05 - Analizar situaciones y problemas de salud comunitaria y poblacional desde la perspectiva del método epidemiológico.
CE 06 - Valorar las perspectivas y fundamentos de las políticas públicas.
CE 07 - Conocimiento relevante de la capacidad para aplicar los factores integrantes del derecho sanitario, la bioética y la sociología de la salud.
CE 08 - Analizar los cuadros económicos globales relacionados con la sanidad.
CE 09 - Valorar el desempeño en los sistemas organizativos y sociales complejos.
CE 10 - Capacidad para utilizar el método científico y su aplicación en la investigación.
CE 11 - Conocer los elementos que caracterizan la producción sanitaria y las herramientas para el control de gestión.
CE 12 - Evaluar las intervenciones y tecnologías aplicables en el campo de la salud.
CE 13 - Valorar el desempeño y competencias profesionales en el contexto de la gestión clínica.
CE 14 - Adquirir los fundamentos y principios de la administración y gobierno de la empresa sanitaria.
CE 15 - Conocimiento relevante de los factores integrantes de la gestión del capital humano en la organización y servicios sanitarios.
CE 16 - Capacidad para aplicar técnicas de negociación y comunicación.
CE 17 - Saber operar con los métodos para el cálculo de plantillas de personal sanitario.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
PRESENTACIÓN DEL MÁSTER (PRESENCIAL).	2	100
TUTORÍAS Y ASESORÍAS DIRECTAS PARA ALUMNOS (A DISTANCIA).	2	0
ELABORACIÓN DEL TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM).	194	15
PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN DEL TRABAJO DE FIN DE MASTER (TFM)	2	4

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

06 METODOLOGÍA GENERAL DEL TRABAJO DE FIN DE MASTER. Es el desarrollo autónomo y tutelado de una tesina orientada a la aplicación de conocimientos a la práctica profesional, que permita la síntesis e integración de los conocimientos y competencias adquiridas, y su orientación profesional hacia la resolución de problemas, la generación de conocimiento y la aplicación del mismo para la mejora en la estructura, organización y funcionamiento de los servicios sanitarios.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Elaboración, presentación y defensa pública del Trabajo Fin de Máster.	100.0	100.0



NIVEL 2: ESTUDIO DE CASOS Y EXPERIENCIAS APLICADAS		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	7	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
	7	
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al finalizar el proceso de aprendizaje de esta asignatura el alumno adquiere las siguientes capacidades y competencias:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Adquirir habilidades de análisis crítico de situaciones reales en el Sistema nacional de Salud2. Adquirir habilidades de exposición, discusión y reflexión acerca de problemas concretos en distintos ámbitos de la gestión y la administración sanitaria		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Contenidos</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de un estudio de casos y experiencias aplicadas relacionados con las materias tratadas en el Máster por parte del/la estudiante.• Estudios de casos sobre problemas de salud pública y administración sanitaria, incluyendo la organización y la gestión de servicios sanitarios, o el desarrollo de políticas de salud.• Experiencias desarrolladas en centros y servicios sanitarios y sociosanitaria		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG 02 - INSTRUMENTALES: Ser capaz de: Tomar de decisiones. Resolver problemas. Organizar y planificar. Analizar y sintetizar Comunicar oral y por escrito en la lengua nativa. Gestionar la información. Conocer y usar las nuevas tecnologías y redes sociales. Manejar adecuadamente el tiempo. Tener habilidad para negociar. Determinar prioridades. Usar Técnicas de evaluación		
CG 03 - SISTÉMICAS: Ser capaz de: Actuar motivado por la calidad. Adaptarse a nuevas situaciones. Pensar de manera creativa. Aprender de forma autónoma Actuar con iniciativa y espíritu emprendedor Mostrar Liderazgo profesional		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		



No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE 25 - Realizar tareas de revisión, evaluación y supervisión sobre medicamentos y otras tecnologías sanitarias.		
CE 26 - Conocimiento de los aspectos esenciales de la filosofía de la ciencia aplicada a la investigación biomédica.		
CE 27 - Realizar tareas relacionadas con el uso de las nuevas tecnologías y la web 2.0 en ciencias de la salud.		
CE 02 - Valorar la eficiencia de las políticas públicas en salud a través de la comparación de modelos y sistemas, caracterizando la posición del Sistema Nacional de Salud en España.		
CE 09 - Valorar el desempeño en los sistemas organizativos y sociales complejos.		
CE 10 - Capacidad para utilizar el método científico y su aplicación en la investigación.		
CE 13 - Valorar el desempeño y competencias profesionales en el contexto de la gestión clínica.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
PRESENTACIÓN DEL MÁSTER (PRESENCIAL).	2	100
CONFERENCIAS, MESAS REDONDAS Y CLASES PRESENCIALES TEÓRICAS.	25	100
TUTORÍAS Y ASESORÍAS DIRECTAS PARA ALUMNOS (A DISTANCIA).	34	0
SEMINARIOS A DISTANCIA Y ABIERTOS (PARTICIPACIÓN SÍNCRONA ON-LINE Y ASÍNCRONA EN VIDEOGRABACIÓN).	24	0
ELABORACIÓN DE CASOS Y ENSAYOS.	90	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
01 BASE METODOLÓGICA. La metodología general del Máster tiene un enfoque constructivista cognoscitivo y social, haciendo énfasis en el aprendizaje significativo/organizativo mediante la aplicación de métodos basados en la colaboración e interactividad grupal. Este tipo de aprendizaje permite generar una transferencia de conocimiento en bucle sencillo, tanto vertical como transversal (entre instructores y participantes y participantes entre si), de manera que se logra un mayor provecho intelectual en el proceso de enseñanza -aprendizaje.		
02 DISEÑO DE CURSO. Se pone énfasis en el diseño de un curso principalmente práctico, sin olvidar que los participantes deben hacer un esfuerzo para dominar los contenidos teóricos (y tecnológicos). Por eso, se establece una metodología basadas en actividades de aprendizaje individual y grupal mediante el empleo de técnicas didácticas combinadas a través de una doble modalidad: de una parte, los participantes adquieren conocimientos en las actividades de lectura y estudio de los contenidos de las asignaturas y, por otra, desarrollan un aprendizaje empírico mediante la adquisición de habilidades y destrezas a través de las diferentes actividades prácticas que realizan con las técnicas didácticas propuestas en las actividades de las asignaturas.		
04 CARGAS DE ESFUERZO EN LA FORMACIÓN A DISTANCIA. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que suponen el 80% aproximado de los créditos son: - Estudio y preparación de los contenidos - Preparación de 1 caso que se realizará por los alumnos - Elaboración y preparación de la tesina final de Máster.		
05 CARGA DE ESFUERZO PRESENCIAL. Las cargas de esfuerzo que el alumno debe realizar bajo este componente y que supone el 20% de los créditos consiste en la asistencia a las sesiones presenciales y jornadas lectivas completas en cada sesión.		
06 METODOLOGÍA GENERAL DEL TRABAJO DE FIN DE MASTER. Es el desarrollo autónomo y tutelado de una tesina orientada a la aplicación de conocimientos a la práctica profesional, que permita la síntesis e integración de los conocimientos y competencias adquiridas, y su orientación profesional hacia la resolución de problemas, la generación de conocimiento y la aplicación del mismo para la mejora en la estructura, organización y funcionamiento de los servicios sanitarios.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Prueba escrita.	20.0	20.0
Participación en actividades presenciales.	30.0	30.0
Elaboración del caso o ensayo.	50.0	50.0



6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Nacional de Educación a Distancia	Profesor Contratado Doctor	33	100	166
Universidad Nacional de Educación a Distancia	Profesor Titular de Universidad	34	100	76
Universidad Nacional de Educación a Distancia	Catedrático de Universidad	33	100	130
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
70	28	85
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>8.2. Progreso y resultados de aprendizaje</p> <p>El procedimiento para recogida y análisis de información sobre los resultados de aprendizaje y la utilización de esa información en la mejora del desarrollo del plan de estudios en el Máster se llevará a cabo en función de los procedimientos generales establecidos por la UNED.</p> <p>La evaluación del progreso en el Máster se llevará a cabo sobre la base de las competencias generales y específicas del Máster. Para una especificación de las características del proceso de evaluación se recomienda acudir al apartado Planificación de las enseñanzas, donde se detalla cada uno de los procedimientos.</p> <p>En síntesis, el progreso y resultados de aprendizaje se evaluarán en función de tres elementos principales:</p> <p>Los procedimientos generales establecidos por la UNED. El sistema de evaluación específico de cada una de las materias que componen el Máster El desarrollo y evaluación del Trabajo Fin de Máster.</p> <p>El progreso y resultados de aprendizaje de este Máster se evaluarán al igual que el resto de las enseñanzas oficiales de la UNED en función de los procedimientos habituales en la enseñanza a distancia.</p> <p>La valoración del progreso de los estudiantes y los resultados de aprendizaje señalados para cada una de las asignaturas que componen el Máster, vinculados al desarrollo de las competencias genéricas y específicas finales del Máster, se valorarán a través de distintas vías, en función del tipo de resultado de aprendizaje (conocimientos, destrezas o actitudes), y de las actividades planteadas para su logro, de forma que dicha evaluación sea coherente con dichos resultados. De esta manera, los resultados de aprendizaje alcanzados podrán valorarse a través de:</p> <p>Distintas pruebas de autoevaluación, evaluación en línea, de corrección automática, evaluaciones presenciales, etc... Protocolos de evaluación, o rúbricas, diseñados para estimar el logro de los distintos resultados de aprendizaje previstos, a partir de las actividades de aprendizaje planteadas en el plan de actividades de cada asignatura. Estos protocolos estarán a disposición de los estudiantes, así como de los responsables de la evaluación continua) Evaluación del desarrollo y la defensa presencial del Trabajo Fin de Máster.</p> <p>Asimismo, está previsto recoger la opinión de los estudiantes a través de encuesta en línea, acerca de su valoración sobre si este Máster les ha permitido obtener los resultados de aprendizaje previstos y desarrollar las competencias del título La aplicación de estos procedimientos de valoración en diversos momentos y sobre diferentes producciones de los estudiantes nos permiten evaluar el progreso en el desarrollo de los aprendizajes de este Máster y, finalmente, el resultado definitivo de los mismos</p> <p>Estos criterios y procedimientos tienen como objetivo principal garantizar la calidad de la formación y los servicios que reciben los estudiantes, así como fomentar acciones continuas de revisión y mejora de los programas.</p>		



Habrà un seguimiento continuo del MÁSTER y una reunión trimestral de la Comisión Académica del Programa con objeto de evaluar y controlar el funcionamiento del Programa, y en su caso planificar cambios y desarrollarlos. Se estudiarà el perfil formativo de los estudiantes, el proceso de inscripción, la marcha del MÁSTER en sus aspectos administrativos y docentes y los posibles desajustes que haya, sobre todo en su curso inicial.

La Comisión garantizarà la difusión del Programa a través de la página web y de medios impresos, que faciliten a los estudiantes su trabajo y les permitan conocer de forma exacta los contenidos, competencia y Especialidades de su opción formativa. Habrà un foro virtual del Programa en donde los estudiantes y Profesores podrán comunicarse, plantear preguntas y resolver dificultades.

Autoinformes, encuestas y análisis de resultados académicos y matrículas daràn a conocer las deficiencias y los puntos fuertes del MÁSTER. Las deficiencias encontradas y la posible manera de paliarlas se reflejaràn en el informe que la Comisión de Académica del máster tiene que elevar cada año a la Junta de Facultad.

Los estudiantes serán atendidos de forma individual. Las materias elegidas se adecuaràn al número de créditos requeridos y horas de estudio a emplear. Se ponderarà asimismo el nivel de aprendizaje del alumno, el grado de consecución de los objetivos planteados y sus resultados académicos. El profesor elaborará, en caso necesario, materiales específicos para los alumnos con el fin de facilitarles el trabajo y el estudio.

Para la evaluación de la docencia se contarà con la colaboración de los tres sectores implicados: profesores, estudiantes y personal de administración. Los profesores implicados en el MÁSTER haràn una evaluación de los resultados.

En el foro virtual del MÁSTER habrà a disposición de los alumnos, profesores y personal administrativo un cuestionario sobre el programa, desarrollo y resultados del MÁSTER, los materiales, los conocimientos impartidos, su adaptación a la metodología de la enseñanza a distancia, las exigencias de rendimiento, los profesores, la tutorización, la atención administrativa, etc.

La Comisión Académica trabajarà con las encuestas y observaciones de los tres sectores implicados, proponiendo soluciones en coordinación con los órganos rectores de cada uno de los Departamentos que participan en este MÁSTER. Tendrà para ello una reunión anual, a la cual asistirá asimismo un representante de los Estudiantes.

Además de los procedimientos institucionales vigentes en la UNED y recogidos en los Estatutos y Reglamento de

Estudiantes, este programa habilita como cauces para la recepción de sugerencias y reclamaciones los siguientes medios:

Dirección postal de la Coordinación del MÁSTER
Número de teléfono y horario de atención para la recepción de sugerencias y reclamaciones.
Dirección electrónica para recibir sugerencias y reclamaciones.
Foro virtual del MÁSTER.
Estos procedimientos y medios se haràn públicos en la página web del Postgrado y en la información entregada a los estudiantes tras su matriculación en el programa.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93,22134567,93_22134568&_dad=portal&_schema=PORTAL
--------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2012
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
Al tratarse de un Curso nuevo, no se observa ningún elemento significativo para incluir en este apartado. No obstante, en caso de producirse algún tipo de adaptación se seguirá los criterios generales fijados a tal efecto por la UNED	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
	ANA LORETO	MOHINO	MANRIQUE
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ Luis Obispo Trejo, 2	28040	Madrid	Madrid
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
			Decana Facultad de Derecho UNED
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
	RICARDO	MAIRAL	USON
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO



Bravo Murillo, 38 3 planta	28015	Madrid	Madrid
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
			Rector de la Universidad Nacional de Educación a Distancia
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
	PEDRO ANTONIO	TAMAYO	LORENZO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ Luis Obispo Trejo, 2	28040	Madrid	Madrid
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
			Coordinador



Apartado 2: Anexo 1

Nombre : 2.1 Justificación.pdf

HASH SHA1 : 2CA73C76D9999B5B471F3F82294893A75659D064

Código CSV : 428669579232273209494216

Ver Fichero: 2.1 Justificación.pdf



2. JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

2.1. Justificación del título propuesto, argumentando el interés académico, científico o profesional del mismo

2.1.1 La alianza de dos instituciones para configurar la oferta del Máster Universitario en Administración Sanitaria (MuAS)

El MuAS es una oferta docente nueva, pero basada en una larga tradición docente en el ámbito de la gestión sanitaria de la UNED y la Escuela Nacional de Sanidad del Instituto de Salud Carlos III (ENS). La UNED tiene una amplia experiencia en sus cursos de ciencias de la salud en la formación en temas de gestión sanitaria (dirección médica, gestión de enfermería, etc.), y la ENS desarrolla desde 1991 el Master en Administración Sanitaria –MAS– (como título propio de esta institución, dentro del propio ámbito del Organismo Público de Investigación del Instituto de Salud Carlos III); previamente, al título MAS, la ENS desarrollaba el PDIS (Programa de Directivos de Instituciones Sanitarias), y su antecedente remoto es el Diploma de Gerente y Director de Hospital, desarrollado en la extinta Escuela de Gerencia Hospitalaria (que se integró en 1986 en la Escuela Nacional de Sanidad).

Vemos por los citados antecedentes, que se trata de un importante proceso de migración hacia el ámbito universitario de la trayectoria de formación de gestores sanitarios más relevante y de más largo recorrido; se produce a través de un proceso de colaboración entre la UNED y la ENS que se inicia en 1994, y se materializa en colaboraciones crecientes en gestión sanitaria y en otras disciplinas de la salud pública; en gestión sanitaria, desde 1998 se desarrolla el Experto Universitario en Gestión de Unidades Clínicas, que da lugar posteriormente al Master en Dirección Médica y Gestión Clínica, ambos dentro del ámbito de los títulos propios de la UNED.

2.1.2 Interés social del MuAS.

El sector sanitario supone en torno a un 9 % del PIB español, con mayor impacto en empleo, y con un papel esencial en la economía del conocimiento. Los cambios disruptivos en conocimiento y tecnología, impactan en la organización, y suponen enormes retos de readaptación de la estructura, organización y funcionamiento de sistemas, centros y servicios.

Bien sea en un contexto económico restrictivo, o en otro más expansivo, el buen gobierno de la sanidad es esencial para el desarrollo eficiente de la economía social, y para asegurar el cumplimiento eficiente y equitativo de las obligaciones de los poderes públicos para asegurar a los ciudadanos su derecho a la protección de la salud.

Por lo anterior, la mejora en las competencias gestoras, y la contribución a crear profesionales excelentes en la administración y gestión sanitaria, tiene una clara y directa repercusión social, y aporta racionalidad y sostenibilidad al sistema sanitario.

2.1.3 La importancia del MuAS para las administraciones sanitarias y el Sistema Nacional de la Salud.

Una parte importante del Máster se orienta a la formación de directivos y gestores para la sanidad pública, que por la experiencia son los alumnos mayoritarios (por el tamaño del sistema público de salud), y por la atraktividad académica de la UNED y la ENS basada en los antecedentes formativos y en el contexto institucional.



Además, algunos elementos de misión, visión y valores de ambas instituciones, aportan un claro valor añadido para los profesionales de la gestión pública: la orientación social, la dimensión de la salud pública, la relevancia de la equidad y el derecho a la protección de la salud, y la importancia de las coordenadas de bioética y ética del buen gobierno.

2.1.4 La Universidad y su crecimiento hacia el ámbito de los profesionales de la gestión sanitaria.

A pesar de los antecedentes históricos mencionados, la administración y gestión sanitaria es una disciplina joven desde la perspectiva de la Universidad; y pese a su juventud, la UNED ha sido capaz de jugar un papel de liderazgo; la consolidación de la estrategia formativa en un Master Universitario, busca completarla y extenderla.

En efecto, la formación en administración y gestión de servicios de salud es relativamente novedosa en España. Su desarrollo histórico ha estado sujeto a programas específicos promovidos por las Administraciones Públicas, bien para la gestión y el control del gasto o para mejorar la eficacia en el logro de los objetivos institucionales. Posteriormente los programas formativos han ido ampliándose con cargas lectivas y prácticas, y estructurándose en formato modular con el fin de ir abarcando todas las dimensiones que la complejidad de los servicios de salud contiene. En ese sentido se introducen formados docentes amplios en Escuelas de Salud Pública sin participación activa de la Universidad. Por otra parte, comienza a emerger desde el sector de las Escuelas de Negocios programas formativos orientados a la formación de ejecutivos interesados en situar su desarrollo profesional en el espacio de la empresa sanitaria.

A partir de la entrada en vigor del “Acuerdo de Bolonia” la tendencia es rediseñar los programas formativos adaptándose a las exigencias exigidas e introduciendo fórmulas de alianzas y convenios colaborativos con la Universidad; como es el caso de la Escuela Nacional de Sanidad con la UNED.

El programa que se presenta tiene como referente el Máster en Administración Sanitaria, “MAS”, que es el curso de mayor nivel de especialización que ofrece la Escuela Nacional de Sanidad (ENS) desde hace 19 años para formación de directivos generales y funcionales, pre-directivos, administradores sanitarios, cuadros técnicos y profesionales interesados en orientar o reorientar su carrera profesional hacia la Administración y Gestión de Sistemas y Servicios Sanitarios.

2.1.5 Justificación para un formato semi-presencial.

Existe una clara necesidad de esta formación, entre alumnos de diversos orígenes formativos que han cubierto un ciclo de experiencia profesional en el sector sanitario, y cuya dedicación y responsabilidades laborales no les ha permitido cursar modelos convencionales de tipo presencial. De ahí el claro interés que vienen expresando ante las diversas ofertas que no exigen la presencialidad permanente por dilatados períodos. Por otra parte, la naturaleza de la formación directiva y de gestión exige elementos presenciales donde se desarrolla la interacción: seminarios, talleres, presentación de ensayos, debate



entre profesorado y alumnos, técnicas directivas, etc. Y también son útiles los elementos presenciales como momentos para la evaluación del aprendizaje, evitando los problemas de suplantación.

Por ello se plantea un formato semi-presencial, apoyado en textos y otros materiales didácticos (en soporte papel o digital) elaborados por la ENS y la UNED basándose en la metodología de educación a distancia de la UNED, y con periódicos encuentros presenciales donde se aplican los conocimientos y se profundiza en la experiencia de los participantes.

2.2 Referentes externos a la universidad proponente que avalen la adecuación de la propuesta a criterios nacionales o internacionales para títulos de similares características académicas.

Internacional

La formación en administración y gestión sanitaria, a nivel internacional, tiene referentes universitarios ligados a las Escuelas de Salud Pública.

Las Escuelas de Salud Pública han sido iniciativas muy específicas de concentración de saberes y disciplinas diversas (medicina, economía, derecho, sociología, psicología, gestión, estadística, etc.) en centros de las Universidades (Estados Unidos y norte de Europa), o bien en centros promovidos por las administraciones sanitarias (Francia y Sur de Europa).

Dentro de las Escuelas de Salud Pública vinculadas a la Universidad, todas ellas facilitan cursos de nivel maestría, con orientación profesional, pero también con trayectorias hacia estudios de doctorado; las de mayor nivel y reputación han sido la Johns Hopkins School of Public Health de Baltimore (Estados Unidos), la Escuela de Salud Pública de Harvard; la London School of Hygiene and Tropical Medicine de Londres, y la Escuela Nórdica de Salud Pública. También es necesario mencionar como la London School of Economics de Londres, en colaboración con la London School of Hygiene and Tropical Medicine ha desarrollado en los últimos 20 años un elenco muy amplio de cursos en el ámbito de las políticas y gestión sanitaria, con una clara proyección internacional.

La Escuela de Salud Pública de Baltimore, dentro de la Universidad de Johns Hopkins (actualmente nominada como Bloomberg School of Public Health), es posiblemente la que tenga un elenco más amplio de líneas docentes, tanto genéricas de Salud Pública, como específicas de Administración Sanitaria y Políticas de Salud;

http://www.jhsph.edu/dept/hpm/degrees/mha/health_finance_management/index.html

La Escuela de Salud Pública de la Universidad de Harvard (Boston), incorpora también muchas líneas y trayectorias de formación, a partir del Master en Salud Pública:

<http://www.hsph.harvard.edu/academics/master-of-public-health-program/>

En la London School of Hygiene and Tropical Medicine, encontramos una trayectoria formativa desde el Master en Salud Pública, que lleva específicamente a la obtención de una capacitación en Gestión Sanitaria (Masters Public Health - Health Services Management stream)



<http://www.lshtm.ac.uk/study/masters/msphhsm.html>

En la London School of Economics, encontramos desarrollos de gestión sanitaria vinculada a cursos de administración pública y servicios sociales, más específicos de Economía de la Salud y Gestión, otros en colaboración (LSHTM) como el de políticas, planificación y financiación sanitaria; finalmente existe otra trayectoria de salud internacional.

<http://www2.lse.ac.uk/socialPolicy/Study/masters/mscHealthPolicyPlanningAndFinancing.aspx>

La Escuela Nórdica de Salud Pública, ubicada en Gotemburgo, y en la cual cooperan administraciones y universidades de todos los países nórdicos, desarrolla también diplomas, maestrías y doctorados en Salud Pública, con líneas en políticas, administración y gestión sanitaria.

http://www.nhv.se/customer/templates/Level2_6.aspx?epslanguage=EN

Dentro de las Escuelas de Salud Pública no vinculadas a la Universidad sino a los Ministerios de Salud o otras instancias administrativas, las de mayor nivel, creadas entre 1920 y 1930 fueron la francesa, ubicada en Rennes, la portuguesa, ubicada en Lisboa, y la española, ubicada en Madrid, con el mismo nombre que actualmente conserva, la Escuela Nacional de Sanidad.

La Escuela de Rennes, que desde 2004 se refundó a través de un partenariado con diversas Universidades, tiene el nombre de Ecole des hautes études en santé publique (EHESP), y desarrolla un amplio y variado elenco de formación con diplomas de maestría en Salud Pública y gestión sanitaria, así como mantiene múltiples líneas de formación de personal de las administraciones públicas y del sistema francés de seguridad social.

<http://www.ehesp.fr/formation/formations-diplomantes/>

La Escuela de Lisboa también siguió un proceso de alianza e integración en la Universidad (Universidad Nova de Lisboa), y desarrolla múltiples niveles de formación (continuada, de postgrado, etc.), siendo en particular muy activas en las Maestrías de Salud Pública y de Gestión de Salud
<http://www.ensp.unl.pt/ensino/mestrados/gestao-da-saude/2011-2013/informacoes>

Nacional

Existen en España en torno a 35 programas formativos relacionados con Administración y Gestión Sanitaria, dentro del ámbito de la Salud Pública o también dentro del de escuelas de negocio o universidades; en concreto (y sin pretender exhaustividad) cabría citar por CCAA las siguientes ofertas académicas:

GALICIA

FEGAS http://www.sergas.es/MostrarContidos_Portais.aspx?IdPaxina=50200;
Programa de Dirección Sanitaria 200h en 2011 - con el SERVICIO GALLEGO



DE SALUD

<http://www.sergas.es/Docs/Fegas/PDS%202011%20programa%20libro.pdf>

Master en Economía y Gestión de la Salud de la Universidad de Santiago de Compostela http://www.usc.es/mastexs/es/documentacion_es.pdf

Master Universitario en Arquitectura Sanitaria y Asistencial / Escuela Técnica Superior de Arquitectura de La Coruña:

<http://www.udc.es/ensino/detalleEstudio/index.html?language=es&codigo=481V01>

CANTABRIA

Master en Dirección y Gestión de Servicios Sanitarios de la Consejería de Sanidad y Servicios Sociales y la Universidad de Cantabria.

<http://www.madgs.es/>

PAIS VASCO

Deusto Business School – Universidad de Deusto: Programa de Dirección Sanitaria.

http://www.deusto.es/servlet/Satellite/Page/1297847790764/_cast/%231204894560057%231204894560948%231297349497750%231297349498102%231297847790764/DBS/Page/PaginaAsociacionTemplate

NAVARRA

IESE – Universidad e Navarra : Curso de Dirección de Servicios Integrados de Salud (Madrid y Barcelona)

http://www.esade.edu/exed/esp/programas/Salud_Farma_Biotech/dire_salud_y

Curso de Gestión de Operaciones en organizaciones sanitarias:

http://www.esade.edu/exed/esp/programas/Salud_Farma_Biotech/Gestion_operaciones_organizaciones_sanitarias1

Foro Europeo, Escuela de Negocios de Navarra, Programa Superior de Dirección Sanitaria; http://www.foroeuropeo.com/04Cursos_PSIDS04 (no activo)

ARAGON

Master Oficial en Salud Pública, Universidad de Zaragoza e Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud: http://www.foroeuropeo.com/04Cursos_PSIDS04

CATALUÑA

Universidad Pompeu Fabra – Escuela de Negocios (+ CRES + Fundación Gaspar Casal): Máster en Administración y Dirección de Servicios Sanitarios.

<http://www.idec.upf.edu/master-en-administracion-y-direccion-de-servicios-sanitarios>

Universidad Pompeu Fabra + Johns Hopkins University ; Master en Políticas Públicas y Sociales. <http://www.idec.upf.edu/master-en-politicas-publicas-y-sociales>



Universidad Autónoma de Barcelona, Máster en Dirección de Instituciones Sanitarias. http://www.uab.es/servlet/Satellite/postgrado/master-en-direccion-de-instituciones-sanitarias/datos-basicos-1206597472083.html/param1-1496_es/param2-2004/

Universidad Central de Barcelona, Másteres en Gestión de Centros y Servicios de Salud (a distancia):
http://www.ub.edu/web/ub/es/estudis/oferta_formativa/masters_propis/fitxa/G/201011280/index.html

Universidad Central de Barcelona, Másteres en Gestión Hospitalaria y de Servicios Sanitarios (presencial):
http://www.ub.edu/web/ub/es/estudis/oferta_formativa/masters_propis/fitxa/G/201011374/index.html

Master en Dirección Ejecutiva de Hospitales, y otros postgrados y cursos de gestión, Universidad Abierta de Cataluña (UOC);
http://www.uoc.edu/masters/esp/web/ciencias_salud/direccion-ejecutiva-hospitales/index.html

VALENCIA

Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES); diversos cursos de formación continuada y aplicada de gestión:
<http://www.eves.san.gva.es/web/guest/catalogo-docencia?plan=docencia>

Universidad de Valencia; Master en Salud Pública y Gestión Sanitaria:
http://postgrado.adeit-uv.es/es/cursos/salud-7/11711200/datos_generales.htm

Universidad Politécnica de Valencia; Master en Dirección y Organización de Hospitales y Servicios de Salud: <http://www.ciegs.upv.es/pages/gestion-hospitalaria-administracion-hospitales-organizacion-hospital-master-organizacion-2.html>

MURCIA

Master en Salud Pública (master oficial); Universidad de Murcia:
<http://www.um.es/web/medicina/contenido/estudios/masteres/salud-publica>

Master y Doctorado en Gestión de la Calidad en los servicios de salud (a distancia); <http://www.um.es/calidadsalud/>

MADRID

Escuela Nacional de Sanidad (ENS) del Instituto de Salud Carlos III; Master en Administración Sanitaria: Master Universitario en Salud Pública (con la U.Alcalá de Henares), Master en Administración Sanitaria, y Master en Salud Pública Internacional. <http://www.isciii.es/ISCIII/es/contenidos/fd-formacion/escuela-nacional-sanidad2.shtml>

Agencia Laín Entralgo de la Comunidad de Madrid; cursos diversos en salud y aspectos aplicados de gestión



http://www.madrid.org/cs/Satellite?cid=1142659232833&language=es&pageid=1142625155822&pagename=PortalSalud%2FCM_ContentComplem_FA%2FPTSA_contenComplem&vest=1156329914042#

Agencia Laín Entralgo + Universidad Alcalá de Henares: Master de Alta Dirección de Servicios de Salud y Gestión Empresarial (en 2010)
<http://www.madrid.org/cs/Satellite?blobcol=urldata&blobheader=application%2Fpdf&blobheadername1=Content-Disposition&blobheadervalue1=filename%3DDIPTICO+MA DSSYGE+2009.pdf&blobkey=id&blobtable=MungoBlobs&blobwhere=1220432546807&ssbinary=true>

UNED (Universidad Nacional de Educación a Distancia): Master en Dirección Médica y Gestión Clínica (con la ENS): http://apliweb.uned.es/guia-cursos-eduper/guia_curso.asp?id=5088147&curso=2012

Universidad de Alcalá: Master en Gestión Hospitalaria:
https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/posgrados_propios/repositorio/master/salud/Gesti%F3n%20Hospitalaria

Universidad Carlos III: Experto en Dirección de Organizaciones Sanitarias.
http://www.uc3m.es/portal/page/portal/postgrado_mast_doct/cursos_especializacion/experto_dir_org_sanitarias; y Master en Evaluación Sanitaria y acceso al mercado (Fármaco-Economía).
http://www.uc3m.es/portal/page/portal/postgrado_mast_doct/masters/Master_e_n_Evaluacion_Sanitaria_Acceso_Mercado

Programa Superior de Política sanitaria y Relaciones institucionales. Instituto de Empresa:
<http://execed.ie.edu/openprograms/ProgramasAbiertosDetalle.aspx?id=1100>

CEF: Master Profesional en Gestión Sanitaria:
<http://www.cef.es/masters/Master-Profesional-en-Gestion-Sanitaria-444636948M.asp>

CASTILLA LA MANCHA

Instituto de Ciencias de la Salud; Programa de Formación de Directivos de Instituciones Sanitarias y Socio Sanitarias (modular);
<http://ics.jccm.es/index.php?id=98&se=7>

Universidad de Castilla la Mancha; Master en Investigación Socio-sanitaria:
http://www.uclm.es/organos/vic_titulos/EEES/masteres2_1112.asp?id_master=910

Universidad de Castilla la Mancha; Master en Evaluación de Intervenciones Sanitarias: <http://www.meis.posgrado.uclm.es/objetivos.aspx>

EXTREMADURA

Escuela de Ciencias de la Salud y de la Atención Social; cursos diversos de salud pública y gestión aplicada;



<http://www.saludextremadura.com/es/listadonovedades/-/ultimasNovedades/6gP9/content/id/34004>

ANDALUCÍA

Escuela Andaluza de Salud Pública; múltiples cursos; Master con la Universidad de Granada de Salud Pública y Gestión Sanitaria:
http://www.easp.es/es/content/docencia/programa_docente/profesionales

Universidad de Granada y Escuela Andaluza de Salud Pública, en consorcio con escuelas y universidades europeas: Master Erasmus Mundus en Salud Pública; EUROPUBHEALTH <http://www.europubhealth.org/>

CANARIAS

Escuela de Servicios Sanitarios y Sociales de Canarias; cursos diversos de salud y gestión aplicados;
<http://www2.gobiernodecanarias.org/sanidad/essscan/cursos/programacion.htm>

Universidad de La Laguna y de Las Palmas; Master Interuniversitario en Economía de la Salud y Gestión Sanitaria

2.3. Descripción de los procedimientos de consulta internos utilizados para la elaboración del plan de estudios

Por parte de los promotores de este Master (UNED y ENS) se procedió a partir de Julio de 2009 a una revisión de los programas docentes en administración y gestión que venían desarrollando, bien como títulos propios de la UNED, o como diplomas de la Escuela Nacional de Sanidad. Se creó una comisión de análisis académico constituida por cinco personas: Pedro Tamayo y Juan Gimeno (UNED), y José Repullo, Luis Ángel Oteo y José Ramón Mora (ISCIII-ENS). Sobre esta base se decidió el esquema de rediseño de la formación, de cara a la actualización de contenidos y materiales y a su encaje con los criterios de postgrado oficial, de cara a estructurar una oferta de Master Universitario para mejorar la práctica profesional en gestión y administración sanitaria.

Esta línea fue explicada y consultada en reuniones diversas; en particular fue comentada en una reunión de docentes e investigadores de la UNED y el ISCIII realizada en 2010 como parte del proceso de colaboración propiciado por el proyecto de creación de un Instituto Universitario de Investigación entre ambas instituciones.

Finalmente, las encuestas de los alumnos de los programas más próximos en contenidos (el Master en Administración Sanitaria de la ENS, y el Master en Dirección Médica y Gestión Clínica de la UNED) han indicado la necesidad de fundamentar este campo de formación, estableciendo una oferta de postgrado oficial que pueda interesar y redirigir la especialización de múltiples licenciados y graduados universitarios de variados orígenes y disciplinas.

2.4. Descripción de los procedimientos de consulta externos utilizados para la elaboración del plan de estudios



Los lineamientos generales del proyecto, han sido comentados y explicados a diversos organismos externos a las instituciones promotoras. El Ministerio de Sanidad, Política Social e Igualdad ha sido informado adecuadamente, dado su interés en promover la oferta formativa en administración sanitaria. Otras instituciones académicas españolas conocen este proyecto, ya que muchos de sus departamentos y unidades especializadas en el ámbito de la administración, gestión, economía, política, derecho sanitario, bioética, etc. han sido convocados para participar activamente en la elaboración de textos y materiales docentes.

A nivel internacional, se ha informado al Observatorio Europeo de Políticas y Sistemas Sanitarios de la Organización Mundial de la Salud, así como a centros investigadores y universitarios de alto prestigio en Latinoamérica como FIOCRUZ (Fundación Oswaldo Cruz de Brasil), Organización Panamericana de la Salud, y cuadros técnicos de UNASUR y MERCASUR. La intención de mantener activa esta línea de información, radica en la posibilidad de extensión a alumnado latinoamericano, así como la viabilidad de compartir unidades y materiales docentes creando una base de temas compartidos y de libre acceso. A dichos efectos también se ha tomado contacto con AECID, y con la Fundación Carolina. Y, finalmente, las encuestas de los alumnos de los programas más próximos en contenidos (el Master en Administración Sanitaria de la ENS, y el Master en Dirección Médica y Gestión Clínica de la UNED) han indicado la necesidad de fundamentar este campo de formación, estableciendo una oferta de postgrado oficial que pueda interesar y redirigir la especialización de múltiples licenciados y graduados universitarios de variados orígenes y disciplinas.



Apartado 4: Anexo 1

Nombre : Sistemas de información previa.pdf

HASH SHA1 : F604983560A764E58697C1471710B5A13EA293C7

Código CSV : 426514643108608786854613

Ver Fichero: Sistemas de información previa.pdf



4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

Perfil académico de ingreso recomendado al máster en Administración Sanitaria

En cuanto a la formación académica, se dará prioridad a los estudiantes que estén en posesión de los siguientes títulos académicos: Doctor, Licenciado o Graduado, así como de cursos y otros formatos de formación permanente que estén certificados en función del número de créditos/horas relacionados con la administración de los servicios de salud.

4.1 Sistemas de información previa a la matriculación y procedimientos accesibles de acogida y orientación de los estudiantes de nuevo ingreso para facilitar su incorporación a la Universidad y la titulación

4.1.1 Sistemas de información previa a la matriculación

4.1.1.1 Información al estudiante potencial y orientación a la matrícula

Esta primera fase está dirigida a facilitar al alumno el acceso a toda la información que requiere para iniciar sus estudios en la Universidad y a brindarle todo el apoyo y orientación en el proceso de su matrícula ya sea de forma presencial o a través de internet.

Dicha información por tanto está referida a cómo es la Universidad, quién puede estudiar en ella, guía de perfiles profesionales, metodología, estudios que se ofertan, perfil de ingreso recomendado para cada titulación, el perfil académico o programa de formación en función de este perfil, las vías y requisitos de acceso a esos estudios, horarios y aulas, medios y recursos de cada Facultad y Escuela, tipo de evaluación, etc.

Igualmente y como ya se indicó con anterioridad, se orientará al potencial estudiante en el proceso de su matrícula suministrándole no sólo la información necesaria para que la realice con éxito, sino para que la matrícula se ajuste a sus características personales y disponibilidad de tiempo.

4.1.1.2. Diferentes medios y cauces de difusión del Máster.

Las Universidad y centros de investigación participantes en el Máster (UNED e ISCIII) disponen de diferentes medios para dar a conocer la oferta académica de cada año lectivo y han asumido el compromiso de proporcionar información sobre el Máster en sus correspondientes webs. La UNED, como Universidad responsable del título, le corresponde a ella la determinación de las condiciones, plazos y requisitos de acceso y matriculación en el Máster, lo que lleva a cabo a través de su web principal: www.uned.es

En la web del ISCIII (www.isciii.es) se colaborará activamente en la difusión de información sobre el Máster.

Igualmente en la página de antiguos alumnos y amigos de la ENS, existirá un enlace e información activa: www.escuelanacionaldesanidad.es.



Por otra parte, la UNED y la Escuela Nacional de Sanidad vienen haciendo publicidad de sus diversos programas formativos, en ocasiones con anuncios en prensa general y en prensa profesional (sanitaria), dentro de los cuales se hará publicidad específica al Master Universitario en Administración Sanitaria.

Y, finalmente, la existencia de bases de datos de instituciones sanitarias (servicios regionales, centros sanitarios y servicios) permite utilizar envíos de emails a directorios institucionales: a dichos efectos ya se disponen de bases de datos actualizadas de correos electrónicos.



Apartado 5: Anexo 1

Nombre : 5.1 Plan de Estudios.pdf

HASH SHA1 : 053D8CFFFC07F832D646922FCF25E810F7A9DB5

Código CSV : 428671814385470387381996

Ver Fichero: 5.1 Plan de Estudios.pdf



PLAN DE ESTUDIOS

EXPLICACIÓN GENERAL DE LA PLANIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS.

El Máster Universitario en Administración Sanitaria (MUAS) es un título que se estructura sólo con una única modalidad semipresencial; los estudiantes cursan el programa de forma estructurada, con las mismas asignaturas. Este Plan de Estudios organiza unos contenidos para adaptarse a las necesidades y retos de las organizaciones sanitarias en el marco excepcional de la actual emergencia sanitaria (Nueva Normalidad) generada por la Covid-19. El diseño y estructura de este Plan de Estudios favorecerá las necesarias adaptaciones al escenario postpandemia Covid-19.

El Máster no se organiza por asignaturas, encajando los 60 ECTS en 24 ECTS en el primer año, y 36 en el segundo año; esta asimetría de créditos se debe a que en este segundo año se incluyen las asignaturas de Trabajo de Fin de Master y la asignatura “Estudio de casos y experiencias aplicadas”.

Los 60 ECTS del MuAS podrán ser cursados en un tiempo mínimo de 2 años o bien en un tiempo máximo de 4 años. Sin embargo, la pedagogía y programación docente se ha dirigido a una dedicación a tiempo parcial que sea particularmente idónea para que profesionales que están trabajando en servicios y centros sanitarios puedan hacer la formación compatible con dicho trabajo. Esto no excluye la posibilidad de perfiles más jóvenes con interés en iniciar su trayectoria formativa de postgrado en la administración y gestión sanitaria; pero nuestra experiencia de muchos años de formación nos indica que buena parte de los alumnos que más demandarán el curso, son cuadros directivos y técnicos vinculados a la gestión de centros, servicios y unidades asistenciales y sanitarias, que han cubierto un ciclo de práctica profesional, y necesitan y desean ampliar su base de conocimiento con una formación reglada y con reconocimiento universitario oficial y especializado. Siendo además misión de la UNED el ser el vehículo formativo para personas que desean conectar su experiencia laboral con la Universidad, parece lógico que la trayectoria académica fundamental sea la que facilite este proceso progresivo y armónico de aprendizaje a lo largo de dos años.

El máster se estructura de la siguiente forma:

1.- Asignaturas obligatorias: 52 ECTS

2.- TFM: 8 ECTS

El cuadro resumen de sus asignaturas es el siguiente:



PRIMER CURSO

ASIGNATURA	CARÁCTER	ECTS	UNIDAD TEMPORAL
GOBIERNO DE SISTEMAS DE SALUD	Obligatoria	7	Semestral: 1 ^{er} Semestre - 1 ^{er} curso
EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD PÚBLICA	Obligatoria	5,5	Semestral: 1 ^{er} Semestre - 1 ^{er} curso
ASEGURAMIENTO Y DERECHO SANITARIO	Obligatoria	6	Semestral: 2 ^o Semestre - 1 ^{er} curso
EVALUACIÓN SANITARIA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO I	Obligatoria	5,5	Semestral: 2 ^o Semestre - 1 ^{er} curso

SEGUNDO CURSO

ASIGNATURA	CARÁCTER	ECTS	UNIDAD TEMPORAL
FUNCIONES DIRECTIVAS	Obligatoria	6	Semestral: 1 ^{er} Semestre - 2 ^o curso
FUNCIONES GESTORAS	Obligatoria	5	Semestral: 1 ^{er} Semestre - 2 ^o curso
GESTIÓN CLÍNICA	Obligatoria	6	Semestral: 2 ^o Semestre - 2 ^o curso
EVALUACIÓN SANITARIA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO II	Obligatoria	4	Semestral: 2 ^o Semestre - 2 ^o curso
ESTUDIO DE CASOS Y EXPERIENCIAS APLICADAS	Obligatoria	7	Anual: 2 ^o Año
TRABAJO FIN DE MASTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	8	Anual: 2 ^o Año



Los sistemas de evaluación de este título son 4:

- Prueba escrita: que constará de un examen **tipo test** y un examen de preguntas abiertas o desarrollo.
- Participación en actividades presenciales establecidas en el programa.
- Elaboración del caso o ensayo, para la asignatura de “Estudio de casos y experiencias aplicadas”.
- Elaboración, presentación y defensa pública del Trabajo Fin de Máster.

MECANISMOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

El Máster constará de mecanismos de coordinación docente que garanticen tanto la coordinación horizontal como vertical de los módulos de que consta el plan de estudios.

1. **Coordinación vertical:** coordinación entre todo el profesorado que imparte docencia en un mismo Título académico, permitiendo una visión holística de la contribución de cada una de las materias al Plan de Estudios completo.

1.1. El coordinador del Máster es el responsable de la coordinación vertical.

Sus funciones serán:

- Coordinación de las propuestas de contenidos y actividades de las asignaturas, supervisando su coherencia con los objetivos y competencias correspondientes.
 - Supervisión del óptimo desarrollo del curso académico acorde con el cronograma establecido para el plan de estudios.
 - Convocatoria de reuniones periódicas con la Comisión de Coordinación Docente del Máster.
 - Desarrollar sus responsabilidades en los procesos de seguimiento y acreditación del Título, conforme a lo establecido en el Sistema de Garantía de Calidad.
2. **Coordinación horizontal:** coordinación entre el profesorado que imparte docencia posibilitando una visión precisa sobre el desarrollo de cada una de las materias del Título.

La debida coordinación entre los equipos docentes responsables de las distintas asignaturas del Máster se llevará a cabo a través de la existencia de una Comisión Coordinación del Máster, que velará por la adecuación de la docencia a los objetivos del Título y la debida consecución de las competencias por parte del alumnado. En concreto, el acuerdo aprobado en el Consejo de Gobierno de la UNED de 16 de diciembre de 2008 sobre Actualización de los procedimientos de organización y gestión académica de los Másteres Universitarios oficiales y Doctorado de la UNED para su adaptación en lo dispuesto en el Real Decreto 1393/2007, establece que “La Comisión de Coordinación de Título de Máster de Centro



estará presidida por el/la Decano/a-Director/Directora del Centro (o persona en quien delegue). Formará parte de ella el Coordinador del Título y actuará como secretario/a de la misma el Secretario/a del Máster. Asimismo, podrá formar parte de ella el responsable de calidad del Centro. Se deberán garantizar, por la composición y dinámica de funcionamiento de la Comisión, las condiciones para la participación tanto en los debates como en los momentos de decisión, de representantes de todos los estamentos que constituyen nuestra universidad (PDI, PAS, profesores tutores, en el caso que proceda, y estudiantes). En este sentido, deberán formar parte de la misma, como mínimo, un profesor o una profesora de cada Departamento que tenga docencia de materias obligatorias en el Título (que son todas), un miembro del personal de administración y servicios vinculado a la gestión académica del Título y un representante de estudiantes. La Junta de Facultad regulará la composición de la Comisión, el procedimiento de elección y la duración de su mandato.” La Comisión de Coordinación del Título tiene como función fundamental la coordinación académica interna del Título, su organización, supervisión y el control de resultados y desempeñará, además, con el apoyo técnico del IUED y la Oficina de Planificación y Calidad, las siguientes funciones:

- a. Establecer los criterios de admisión y selección de los estudiantes.
- b. Resolver las solicitudes de reconocimiento de aprendizajes previos y determinar el itinerario a seguir por los estudiantes, en función de su perfil de acceso al Máster o al doctorado.
- c. Realizar el seguimiento y supervisión de la implantación de los estudios.
- d. Promover, analizar y valorar propuestas de colaboración interdisciplinar, interuniversitaria e internacional en relación con el Título.
- e. Informar las propuestas de presupuestos y la participación de personal externo y elevar la propuesta a la Comisión y órgano de gobierno correspondiente.
- f. Supervisar, favorecer y velar por la coherencia y la interrelación de las asignaturas del Título, en el marco de su plan de estudios.
- g. Supervisar el planteamiento de los sistemas de evaluación (incluyendo la evaluación continua) de las competencias que integran el perfil académico profesional y las garantías de atención a las competencias genéricas.
- h. Supervisar la actividad académica que realicen los docentes que imparten enseñanza en las disciplinas de sus planes de estudios, así como el cumplimiento de sus actividades docentes.



- i. Implantar y supervisar el sistema de aseguramiento de calidad de la titulación, en colaboración con la unidad de calidad.
- j. Informar y supervisar los planes docentes de las materias del Título, en relación con su adecuación al proyecto formativo del Título, al número de créditos ECTS de la materia, valorando asimismo las tasas de rendimiento de los estudiantes.
- k. Informar sobre la modificación de los planes de estudio.
- l. Informar sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades docentes, de cara a su evaluación conforme al sistema de evaluación docente aprobado por la universidad.
- m. Presentar a la Junta de Facultad un Informe anual sobre el desarrollo de las enseñanzas del Título y de los planes de actuación y mejora para el desarrollo del mismo, en el que se hagan constar, en su caso, las incidencias que se hayan podido producir. Dicho informe deberá incorporarse a la Memoria anual de centro a que se hace referencia en los Estatutos de la UNED.
- n. Coordinar el proceso de acreditación del Título, llevando a cabo todas las actuaciones necesarias preparatorias de dichos procesos, así como la acumulación sistemática de documentos y evidencias.
- o. Cualquier otra función que le encomiende la Comisión competente en materia de Estudios Oficiales de Posgrado de la universidad.

Con objeto de velar por el óptimo desarrollo de los mecanismos de coordinación vertical y horizontal, se convocarán periódicamente reuniones entre los diferentes niveles de coordinación referidos. El coordinador, oída la Comisión Coordinadora del Máster será el responsable de convocar dichas reuniones, que se llevarán a cabo durante el curso académico, siendo obligatoria al menos una reunión con antelación al comienzo de cada curso académico (mes de septiembre/octubre) donde se evaluará el seguimiento del Máster en el curso recién finalizado y se iniciará la preparación del nuevo curso. Esta reunión deberá ser precedida por reuniones horizontales entre responsables de módulos y responsables de materias.

SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD DE LOS ESTUDIANTES EN LA UNED

La Uned dispone de un sistema de verificación de identidad de los estudiantes tanto en entornos virtuales como en entornos físicos, que garantiza con total fiabilidad de la interacción entre profesor y estudiante, tanto en el proceso de aprendizaje como de evaluación.

Sistema de verificación en los entornos virtuales



Los mecanismos de control de la identidad de los estudiantes son los establecidos por la propia UNED con carácter obligatorio. Previo al proceso de matrícula, es decir, antes de convertirse en estudiante de la UNED, todas las personas han de proceder a obtener un usuario de la UNED y una contraseña de acceso.

Esta información y los pasos a dar están disponibles en el Manual de Usuario para la Aplicación de Matrícula:

- Primer paso: Obtención de un Usuario UNED + Inserción Datos Personales. Es obligatorio aceptar las condiciones de la Cláusula de Protección de Datos y de las condiciones del uso de la firma electrónica.
- Segundo paso: Obtenido el identificador, el estudiante tendrá acceso a todas las aplicaciones disponibles en el Portal Virtual. Junto a lo indicado anteriormente, en algunos casos se puede proceder a la comprobación de la identidad mediante videoconferencia o video mensaje para que el profesor pueda comprobar la identidad del alumno comparándola con la fotografía del documento de identificación entregado en su matrícula. En el sistema de evaluación continua, el docente interacciona con el alumno a través de foros, correos electrónicos, pruebas y/o trabajos a través de la plataforma, esto proporciona al profesor un gran conocimiento de la preparación del alumno para poder evaluarle con un alto porcentaje de fiabilidad.

Sistema de verificación en entornos físicos.

Las pruebas presenciales o exámenes Cuando sea necesaria la presencia física del estudiante, como sucede en el caso de la realización de exámenes, ésta se realiza en la Sede Central de la UNED o en los diversos Centros Asociados de la UNED o en las salas de la Escuela Nacional de Sanidad del instituto de Salud Carlos III. Para que los estudiantes se puedan presentar a los exámenes deberán identificarse en los puestos de entrada, tanto con su carnet de estudiante como con su DNI o pasaporte. El carnet de estudiante lleva su fotografía y está asociado a su identificador digital personal que permite que el examen del estudiante sea impreso automáticamente una vez detectado en el sistema informático y establecida su correspondencia con las matrículas que tiene activas y las materias en las que puede examinarse.

Al tiempo, el propio sistema tecnológico desarrollado para la realización de las pruebas presenciales, registra la entrada del estudiante en el aula de examen y le asigna un puesto físico. Su acceso al aula, su puesto y todos los detalles de filiación y materias de las que el estudiante se está examinando, quedan controladas por un equipo de profesores de la Sede Central de la UNED y los del Instituto de Salud Carlos III que se encargan de velar presencialmente por el buen funcionamiento de todo el proceso de desarrollo de pruebas presenciales o exámenes (duración, material permitido, horario, etc.).



MOVILIDAD

La movilidad académica de estudiantes ERASMUS + permite que los estudiantes de la UNED puedan realizar una estancia presencial en alguna institución de educación superior europea asociada al programa, durante un periodo de entre tres meses y un curso académico completo.

Cada curso se abre un plazo de solicitud que dura varias semanas y que suele ser en el primer trimestre del año. En dicho plazo se solicita la movilidad para el curso siguiente. La apertura de la convocatoria se anuncia en la web Internacional de la UNED y en el BICI.

La facultad tiene unas plazas en unos destinos concretos, por lo que para elegir destino cada estudiante tendrá que ver qué plazas hay disponibles para sus estudios.

Los estudiantes seleccionados deberán cumplir con los requisitos especificados en cada convocatoria. Son los siguientes:

1. Ser ciudadano de uno de los países que establece el Programa: los veintisiete Estados miembros de la Unión Europea, los países de la AELC y el Espacio Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein y Noruega), y los países candidatos a la adhesión: Turquía y la Antigua República Yugoslava de Macedonia
2. Estar matriculado en la UNED antes de ser seleccionado y durante su estancia en la universidad de destino, en un programa de estudios conducentes a la obtención de títulos oficiales de Grado o de postgrado o en planes antiguos y en aquellas asignaturas que puedan especificarse según la oferta de plazas para estancias en las universidades europeas descritas en la convocatoria.
3. Estar matriculado matriculados en primer curso de máster oficial.
4. Poseer un conocimiento adecuado de la lengua en la que se impartirán los cursos a los que el estudiante vaya a asistir. El nivel mínimo establecido se corresponde con el B1 (según el marco común europeo de referencia para las lenguas).

La Facultad establece acuerdos bilaterales con universidades extranjeras participantes en el Programa, generando las plazas a las que pueden optar los estudiantes.

Los estudiantes de la UNED interesados en optar a una de esas plazas deberán presentar su solicitud en los plazos establecidos en cada convocatoria.

Antes de su salida al extranjero todos los estudiantes suscribirán un acuerdo de estudios con su tutor Erasmus donde especificarán los créditos ECTS que cursarán y que serán reconocidos.



Apartado 6: Anexo 1

Nombre : 6.1 Personal docente.pdf

HASH SHA1 : 19F113FD45CDB18811BCF05AF52B2499A9BB7783

Código CSV : 428669818968391529797557

Ver Fichero: 6.1 Personal docente.pdf



6. PERSONAL DOCENTE

El profesorado del curso lo componen las siguientes personas, con diversas funciones de coordinación, docencia, tutoría, desarrollo de unidades didácticas y materiales docentes, y gestión de actividades.

Todos los docentes están sobradamente formados en las competencias relacionadas en el uso de las tecnologías digitales de la información y de la comunicación necesarias para el desarrollo de la docencia virtual. Su experiencia en la UNED avala esta formación en innovación en tecnologías digitales para la enseñanza a distancia y renovación del modelo pedagógico.

En la Tabla 1 figuran la categoría académica, vinculación a la Universidad y experiencia docente e investigadora.

DATOS GENERALES DEL PROFESORADO QUE IMPARTE DOCENCIA EN EL MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN SANITARIA							
CATEGORIA	NÚMERO	VINCULACIÓN	DOCTORES	SEXENIOS	QUINQUENIOS	TRIENIOS	ÁMBITO
Catedrático de Universidad	1	PERMANENTE	SI	2	6	15	Universidad
Profesor Titular Universidad	1	PERMANENTE	SI	1	5	9	Universidad
Profesor Contratado Doctor	1	PERMANENTE	SI	2	4	7	Universidad
TOTAL	3			5	15	31	

Experiencia docente

Todos los profesores de la UNED que participan en el máster cuentan con reconocimiento de tramos de méritos docentes (quinquenios), teniendo 4 o más quinquenios cada uno. El 100% de todo el profesorado cuenta de experiencia docente en titulaciones universitarias oficiales, además el profesorado UNED del máster cuenta con una media de más de 20 años de experiencia docente en la Universidad en los diferentes ámbitos del máster.

Experiencia investigadora

La UNED desde su origen ha contado con profesores e investigadores de reconocido prestigio y de trayectorias remarcables. Su experiencia investigadora viene avalada por los numerosos proyectos de investigación e Innovación Docente tanto nacionales como internacionales en los que participan.

Todos los docentes UNED que participan en el máster cuentan con reconocimiento de tramos de investigación (sexenios).



A continuación, se relación algunas de las líneas de investigación en las que participan docentes de este máster:

- Estudio de la equidad en la descentralización de las funciones sanitarias a las Comunidades Autónomas, en la economía del altruismo.
- Desarrollo de contenidos didácticos para la docencia on-line (e-learning y enseñanza a distancia) en el ámbito sanitario entre otros.
- Federalismo fiscal.
- Las transferencias intergubernamentales.
- La descentralización de los servicios públicos.
- La financiación de las Comunidades Autónomas.
- La coordinación intergubernamental.
- Fiscalidad, redistribución y Estado del bienestar.
- Renta Básica de ciudadanía, fiscalidad justa y pensiones.
- Dirección médica y gestión clínica.
- Sanidad ambiental en edificios.

FACULTAD ESCUELA	DEPARTAMENTO	TITULO	NUM ACREDITACIONES
06 - FACULTAD DE DERECHO	0604 - ECONOMÍA APLICADA Y GESTIÓN PÚBLICA	DOCTOR EN ECONOMÍA	
06 - FACULTAD DE DERECHO	0604 - ECONOMÍA APLICADA Y GESTIÓN PÚBLICA	DOCTOR EN CIENCIAS ECONÓMICAS	
06 - FACULTAD DE DERECHO	0604 - ECONOMÍA APLICADA Y GESTIÓN PÚBLICA	DOCTORA EN ECONOMÍA	2

Perfil docente

En la tabla que se indica a continuación, se detalla el perfil docente del profesorado que imparte docencia en este máster indicando el porcentaje de dedicación al título, calculado sobre la actividad docente que tiene el profesor en el máster y el porcentaje que esta actividad representa respecto de su actividad docente total.



FACULTAD ESCUELA	DPTO.	CATEGORIA	DEDICACION	DOCTOR S/N	COEF DOCENCIA	CARGA TITULACION	CD TOTAL PROF	% CARGA TITUL
06 - FACULTAD DE DERECHO	0604 - ECONOMÍA APLICADA Y GESTIÓN PÚBLICA	Catedrático de Universidad	Tiempo Completo	S	1	9,33	68,09	13,70
06 - FACULTAD DE DERECHO	0604 - ECONOMÍA APLICADA Y GESTIÓN PÚBLICA	Profesor Titular Universidad	Tiempo Completo	S	1	6,95	47,9	14,51
06 - FACULTAD DE DERECHO	0604 - ECONOMÍA APLICADA Y GESTIÓN PÚBLICA	Profesor Contratado Doctor	Tiempo Completo	S	1	8,69	21,96	39,57

Profesores externos no vinculados a la UNED

Las características y contenidos del Máster en Administración Sanitaria exigen la participación de docentes no vinculados a la UNED con una especial dedicación, conocimientos y habilidades en los campos de la administración y la provisión de servicios sanitarios: Profesionales de múltiples titulaciones (médicos, enfermeros, economistas, ingenieros, juristas, arquitectos, etc.) con responsabilidades asistenciales, docentes, investigadoras y de gestión en los servicios de salud. Todos ellos con perfiles muy especializados en las áreas de la macro, meso y microgestión sanitaria que se desarrollan en las distintas asignaturas que componen el Máster. También se incorporan como docentes, el personal académico e investigador de la Escuela Nacional de Sanidad, y de otros centros del Instituto de Salud Carlos III, como Organismo Público de Investigación, vinculado como Instituto Universitario de la UNED, todos ellos profesionales con una experiencia en el ámbito docente e investigador de más de 15 años.

Asignatura A1	GOBIERNO DE LOS SISTEMAS DE SALUD	PERFIL FORMATIVO	EXPERIENCIA DOCENTE	EXPERIENCIA INVESTIGADORA
B01 Economía y Bienestar	Titular UNED	Doctor en Ciencias Económicas	Ver cuadros superiores	Ver cuadros superiores
	Contratada doctora UNED	Doctora en Economía	Ver cuadros superiores	Ver cuadros superiores
B02 Salud y Sistemas Sanitarios	Docente ISCIII	Profesor Emérito del Departamento de Salud Internacional de la Escuela Nacional de Sanidad (ENS) del Instituto de Salud Carlos III.		

Salud Carlos III.



		<p>Médico especialista en Neumología, formado en Salud Pública y Política Administración Sanitaria en las universidades de Londres y Harvard. Ha estado activamente involucrado en política sanitaria en España, en la Unión Europea, OMS, OISS y otras organizaciones internacionales. Ha presidido el comité de expertos sobre Buen Gobierno de los Sistemas de Salud del Consejo de Europa. Entre otras responsabilidades ha sido Director General de Atención Primaria de la Junta de Andalucía, Director de la Escuela Nacional de Sanidad y Consejero de Sanidad en el Gobierno Vasco. Durante esta etapa se gestionó la transferencia de la Asistencia Sanitaria de la Seguridad Social y se avanzó en la universalización de la sanidad, incluyendo al colectivo de beneficencia (caridad pública) en la Asistencia Sanitaria de la Seguridad Social, experiencia que sirvió de piloto toda España (RD 1088/89). De esta gestión nació su interés por la protección social en salud y su financiación.</p> <p><u>Investigadora en el Observatorio Europeo de</u></p>
	<p>Docente London School of Economics y Observatorio Europeo</p>	<p>Sistemas Sanitarios y Políticas, con base en LSE Health. Licenciada en Ciencias Económicas por la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, Master en Economía de la Salud y doctora en Economía de la Salud por la Universidad de York.</p> <p>Trabaja en una serie de proyectos sobre el seguimiento de los sistemas sanitarios, las comparaciones internacionales de la atención sanitaria y la evaluación del rendimiento a nivel europeo. En particular, trabaja como editora y autora de las revisiones de Health Systems in Transition (HiT), State of Health in the EU Country Profiles y Health Systems and Policy Monitor para una variedad de países, incluidos Dinamarca, Francia, Portugal, Rumanía, Serbia y España.</p> <p>Su investigación se centra en desigualdades en factores de salud y estilo de vida, equidad en el acceso a los servicios de salud y asistencia social, determinantes socioeconómicos de la salud y sistemas y políticas de salud europeos. Ha publicado numerosos artículos y capítulos de libros sobre estos temas.</p>



Asignatura A2	EPIDEMIOLOGÍA Y SALUD PÚBLICA	PERFIL FORMATIVO	EXPERIENCIA DOCENTE	EXPERIENCIA INVESTIGADORA
B03 Salud Pública y Epidemiología Clínica	Docente ISCIII	<p>Licenciado en Medicina por la Universidad de Zaragoza (1991), máster en salud pública por la Escuela Nacional de Sanidad (1993), especialista en medicina preventiva y salud pública (Hospital Vall d'Hebrón de Barcelona, 1995) y doctor en medicina por la Universidad Autónoma de Madrid (2002), con premio extraordinario. Actualmente es el jefe de estudios de la Escuela Nacional de Sanidad, donde dirige el máster en salud pública, y profesor colaborador de la UNED.</p> <p>Es presidente de la Asociación Madrileña de Salud Pública y excoordinador del Grupo de Trabajo de Ética y Valores en Salud Pública de la Asociación Europea de Escuelas de Salud Pública (ASPHER – The Association of Schools of Public Health in the European Region), de cuyo Comité Ejecutivo fue miembro entre 2011 y 2014. También es miembro del grupo de nutrición de la SEE, del Comité Español Interdisciplinario para la Prevención Vascular (coordinador entre 2005 y 2016) y de la Alianza española por la Salud Alimentaria.</p> <p>Sus investigaciones se centran en la epidemiología y prevención de la obesidad infantil, la evaluación de políticas alimentarias y la ética en salud pública. Ha dirigido una veintena de tesinas de fin de máster y tesis doctorales, ha publicado numerosos artículos científicos originales en revistas indexadas y capítulos de libro.</p>		



	Docente Hospital Clínico Universitario San Carlos	Licenciada en Medicina y Cirugía por la Universidad de la Laguna. Especialista en Medicina Preventiva y Salud Pública. Máster en Salud Pública (Oficial Sanitario) por la Escuela Nacional de Sanidad, Máster en Calidad Asistencial y Atención al Paciente por la Universidad Rey Juan Carlos, Máster en Administración Sanitaria Ejecutivo por la Escuela Nacional de Sanidad, Programa de Alta Dirección de Instituciones Sanitarias por la IESE Business School - Universidad de Navarra. Ha desarrollado su actividad profesional en el Servicio Madrileño de Salud en el ámbito hospitalario, en los hospitales Doce de Octubre, Infanta Cristina, Carlos III, Clínico San Carlos y La Paz. Ha sido Directora Médico del Hospital Carlos III durante 4 años y Subdirectora Médico del Hospital La Paz durante más de 3 años. En dos ocasiones ha sido Directora General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, reincorporándose posteriormente a su plaza de especialista en Medicina Preventiva en el Hospital Clínico San Carlos.
B04 Estadística aplicada. Introducción a la Ciencia de Datos.	Docente ISCIII	<p>Titulado Superior de Actividades Técnicas y Profesionales en Instituto de Salud Carlos III, investigando en las líneas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis complejo de datos de supervivencia - Análisis de datos longitudinales - Análisis de encuestas multicéntricas <p>Tutorización de los alumnos matriculados en el Máster en Salud Pública a distancia en la London School of Hygiene and Tropical Medicine.</p> <p>Profesora ayudante Universidad Miguel Hernández.</p>
	Docente IACS	Doctor en Medicina y Máster en Economía de la Salud, es especialista en Medicina Preventiva y Salud Pública. Fue Visiting Scholar at Dartmouth's Institute for Health Policy and Clinical Practice, en Hanover, NH. Actualmente desempeña su trabajo como investigador senior en la unidad de investigación en políticas y servicios sanitarios en el Instituto Aragonés de Ciencias de la Salud. Sus líneas de investigación son: la variabilidad injustificada de la práctica médica, la evaluación del desempeño de los sistemas sanitarios. Dos proyectos de investigación reseñables: Atlas de Variaciones de la Práctica Médica en el Sistema Nacional de Salud (www.atlasvpm.org) y del



		Proyecto Europeo ECHO (www.echo-health.eu).		
Asignatura A3	ASEGURAMIENTO Y DERECHO SANITARIO	PERFIL FORMATIVO	EXPERIENCIA DOCENTE	EXPERIENCIA INVESTIGADORA
B05 Aseguramiento Sanitario y Gestión de Redes	Docente ISCIII	<p>Jefe del Departamento de Planificación y Economía de la Salud en la Escuela Nacional de Sanidad / Instituto de Salud Carlos III. Licenciado en Medicina y Cirugía por la Universidad Complutense de Madrid en 1979, desarrollando diversos puestos de inspección, dirección-gerencia hospitalaria (Hospital de Móstoles), gestión de red sanitaria (servicios sanitarios de INSALUD de Madrid), gestión del servicio de hospitales del Ministerio de Sanidad y Consumo, y Dirección General de Planificación sanitaria de la Comunidad de Madrid (1987-91). Cursa en Londres el Máster de Planificación y Financiación de Servicios Sanitarios, incorporándose en 1992 a la plantilla docente de la Escuela Nacional de Sanidad. En 1999 lee la tesis doctoral en la Universidad Autónoma de Madrid, y en 2006 se incorpora al cuerpo de investigadores titulares de Organismos Públicos de Investigación. Es autor de más de 100 publicaciones (entre artículos, capítulos de libro y libros). Ha sido presidente de SESPAS (Sociedad Española de Salud Pública y Administración Sanitaria (2003-07).</p>		
	Docente Universidad Complutense de Madrid	<p>Licenciada en Ciencias Económicas (UCM, 1992) y en Ciencias Políticas (UNED, 2014). Master en Hacienda Pública y Análisis Económico por el Instituto de Estudios Fiscales (1993). Doctora en Economía (1999) por la Universidad Complutense (Premio Extraordinario, Premio de Tesis Doctorales del Instituto de Estudios Fiscales). Profesora del actual Departamento de Economía Aplicada, Pública y Política de la UCM desde 1993, y Profesora Titular de Universidad de dicho Departamento desde 2002. Experiencia docente en cursos de Postgrado de Economía Pública y Economía de la Salud. Ha participado como ponente o conferenciante invitada en más de un centenar de cursos, jornadas y seminarios. Investigadora de proyectos financiados por diversas instituciones como: Fundación Fondo para la Investigación Económica y Social (FUNCAS), Ministerio de Educación y Ciencia, Comunidad de Madrid,</p>		



		<p>Universidad de Alcalá, Universidad Complutense, Instituto de Estudios Fiscales, Fundación Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, Fondo de Investigaciones Sanitarias, Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, Ministerio de Economía y Ministerio de Sanidad, que se han traducido en numerosas publicaciones de carácter científico en revistas de reconocido prestigio, como The European Journal of Health Economics, Economics & Human Biology, International Journal for Equity in Health, Technological Forecasting & Social Change, Journal of Assisted Reproduction and Genetics, Health Policy, BMC Public Health o BMC Health Services Research, entre otras. Premio al mejor artículo en Economía de la Salud 2017. Miembro de la Junta Directiva de la Asociación Española de Economía de la Salud entre 2001 y 2007, y tesorera de la Sociedad Española de Salud Pública y Administración Sanitaria entre 2009 y 2013. Desde octubre de 2003 hasta junio de 2004 desempeñó el puesto de Subdirectora General del Observatorio del Sistema Nacional de Salud del Ministerio de Sanidad y Consumo. Entre junio de 2004 y julio de 2007 formó parte del Gabinete Asesor de la Ministra de Sanidad y Consumo. En julio de 2007 fue nombrada Directora General de Cooperación Autonómica del Ministerio de Administraciones Públicas, cargo que desempeñó hasta mayo de 2008, momento en que reingresó en la Universidad. Actualmente es miembro del Consejo Asesor de Sanidad. Su área de investigación está en Economía de la Salud, Economía Pública, Evaluación de Políticas Públicas</p>
B06 Derecho Sanitario y Bioética	Docente ISCIII	<p>Enfermero. Abogado en ejercicio por el Colegio de Abogados de Madrid. Profesor de Derecho Sanitario y Bioética en la Escuela Nacional de Sanidad. Secretario Académico del Máster Universitario en Administración Sanitaria (UNED-ISCIII). Miembro del Comité de Ética Asistencial San Camilo.</p> <p>Sus trabajos de investigación están relacionados con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los cuidados de Enfermería y el acompañamiento en el proceso de morir



		<ul style="list-style-type: none"> • Los pacientes con afectación neurológica y su derecho al consentimiento informado en los cuidados de enfermería • Acceso a medicamentos: las patentes • La responsabilidad penal en la administración de medicamentos por la enfermera 		
	Docente Cuerpo de Letrados de la Administración de la Seguridad Social	<p>Licenciado en Derecho (Universidad Complutense de Madrid), miembro por oposición del Cuerpo Superior de Letrados de la Administración de la Seguridad Social, letrado de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha. Diplomado en Derecho Sanitario y Bioética (Escuela Nacional de Sanidad. Diplomado en Derecho Farmacéutico (Escuela Nacional de Sanidad). Máster en Derecho Sanitario (Universidad Complutense de Madrid). Coordinador de los Servicios Jurídicos y Bioética del SESCAM (Servicio de Salud de Castilla-La Mancha). Presidente del Comité de Ética de Salud y Bienestar Social de Castilla-La Mancha. Profesor del Máster de Derecho Sanitario de la Universidad de Castilla La Mancha; del Máster en Evaluación de Intervenciones Sanitarias (MEIS) de la Universidad de Castilla-La Mancha; del Máster de Derecho Sanitario de la Universidad de Extremadura. Profesor asociado de la Escuela Nacional de Sanidad. Profesor en la Universidad Internacional Menéndez Pelayo. Autor de numerosas publicaciones e investigaciones en el campo del Derecho Administrativo, el Derecho Sanitario y la Bioética.</p>		
Asignatura A4	EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO I	PERFIL FORMATIVO	EXPERIENCIA DOCENTE	EXPERIENCIA INVESTIGADORA



B07 Evaluación de Servicios Sanitarios	Docente UCLM	<p>Profesor del Departamento de Análisis Económico y del Seminario de Investigación en Economía y Salud (SIES) de la Universidad de Castilla La Mancha, investigador afiliado del Seminario de Estudios Económicos de la Salud y los Medicamentos de la Universidad Carlos III y del Instituto Max Weber. Doctor en Economía (Premio Extraordinario de Doctorado por la Universidad Complutense de Madrid), su actividad científica está centrada en la economía y gestión de la salud con especial énfasis en el coste social de las enfermedades y el uso de la evaluación económica de intervenciones sanitarias aplicada a la toma de decisiones. Ha publicado más de un centenar de artículos científicos en las revistas Journal of Health Economics, Health Economics, European Journal of Health Economics, Pharmacoeconomics, Neurology, Diabetes Care, Gaceta Sanitaria, Revista Española de Cardiología, Revista Española de Salud Pública, Medicina Clínica y otras revistas de ámbito económico, contando con otra veintena de participaciones en obras colectivas (libros y capítulos de libros). Ha sido asesor del Ministerio de Sanidad y Política Social en la elaboración de varias Estrategias integrales de lucha contra enfermedades y en la elaboración del Informe del Sistema Nacional de Salud y ha colaborado con varias Consejerías de Salud y Bienestar, así como con empresas del sector sanitario. Miembro de la Junta Directiva de la Asociación de Economía de la Salud durante los años 2007-2013 (Presidente durante los años 2010-2013).</p>		
	Profesor contratado doctor UNED	Ver cuadros anteriores	Ver cuadros anteriores	Ver cuadros anteriores
B08 Análisis y control de gestión de la actividad clínica	Docente Sistemas de Información de Quirón Salud	<p>Licenciado en Medicina y Cirugía por la Universidad Complutense de Madrid (UCM) y Licenciado en Estadística por la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB). Máster en Administración y Dirección de Servicios Universitarios por la Universidad Pontificia de Comillas (ICADE) y Programa superior de Dirección Hospitalaria IV Edición del Instituto de Empresa. Profesor en cursos y másters de la Escuela Nacional de Sanidad, el Centro Universitario de</p>		



		Salud Pública y La Universidad Rey Juan Carlos (URJC), entre otras. Actualmente, es Jefe del Departamento de Evaluación Asistencial de Quirónsalud.		
	Docente Hospital Gregorio Marañón	Licenciada en Medicina. Especialista en Medicina Preventiva y Salud Pública. Máster en Salud Pública por la Escuela Nacional de Sanidad. Ha sido Subdirectora de Calidad del Ministerio de Sanidad, Subdirectora Médica del Hospital Puerta del Hierro, Directora Médica y actualmente Subdirectora Gerente del Hospital Universitario Gregorio Marañón.		
Asignatura A5	FUNCIONES DIRECTIVAS	PERFIL FORMATIVO	EXPERIENCIA DOCENTE	EXPERIENCIA INVESTIGADORA
B09 Función Directiva y Estrategia	Docente ISCIII	Licenciado en Medicina y Cirugía por la Universidad de Salamanca, doctor en Medicina y Cirugía por la Universidad Autónoma de Madrid, especialista en Anestesiología y Reanimación. Máster en Administración Sanitaria por la Escuela Nacional de Sanidad. <i>Master of Science Degree in Health Management</i> (Universidad de Londres). Ha sido Jefe clínico de la Unidad de Dolor, jefe de Servicio de Anestesiología y Reanimación, Subdirector Médico y Director Médico del Hospital Universitario La Paz. Actualmente, profesor del Departamento de Planificación y Economía de la Salud de la Escuela Nacional de Sanidad.		
	Docente Hospital Infanta Sofía de Madrid	Doctora en Medicina y Cirugía, y Licenciada en Economía, por la Universidad Autónoma de Madrid. Especialista en Medicina Familiar y Comunitaria. Master en Administración Sanitaria por la Escuela Nacional de Sanidad. Directora Médico en Atención Primaria durante 12 años. Directora de Continuidad y Directora de Recursos Humanos en el Hospital Fundación Alcorcón. Actualmente, Directora Médica del Hospital Universitario Infanta Sofía, de Madrid.		
B10 Gestión de Personas	Docente Recursos Humanos Quirón Salud	Licenciado en Derecho por la Universidad de Alcalá de Henares y Máster en Administración Sanitaria por la Escuela Nacional de Sanidad y en Dirección Gestión de RR.HH. por la Universidad Internacional de la Rioja. Comunicación y Relaciones Externas del Quirón Salud. Amplia experiencia en el sector público y en diferentes ámbitos de la gestión hospitalaria. Delegado Salud y Bienestar Social Guadalajara en JCCM		



	Docente AMYTS de Madrid	<p>Licenciada en Medicina por la UCM. Facultativo Especialista de Área de Cirugía General y del Aparato Digestivo en Hospital del Sureste. Master Universitario en Administración Sanitaria ENS-UNED Presidenta sector atención hospitalaria del AMYTS. Vicesecretaria de AMYTS</p>		
Asignatura A6	FUNCIONES GESTORAS	PERFIL FORMATIVO	EXPERIENCIA DOCENTE	EXPERIENCIA INVESTIGADORA
B11 Gestión financiera, de compras, logística y hostelera	Docente SERMAS-Contabilidad y 112	<p>Diplomada en Fisioterapia y licenciada en Economía por la Universidad Complutense de Madrid. Trabajo en sanidad desde 1993, año en el que comienza a ejercer como profesional sanitario en atención primaria de la Comunidad de Madrid.</p> <p>Máster en Economía de la salud y diseño de políticas sanitarias impartido por la Barcelona Graduate School of Economics-Pompeu Fabra, en Barcelona.</p> <p>Doctora: tesis doctoral, defendida en 2017, y cuyo título es: "Diseño de Políticas Sanitarias para la reducción de la mortalidad infantil en países en desarrollo: el caso de Angola".</p> <p>Colaboradora con Médicos del Mundo enfocada según su perfil de economista de la salud.</p> <p>Investigación/estudio de costes del Programa de atención a víctimas de violencia de género en Mauritania. Forma parte del grupo de trabajo estatal sobre África.</p> <p>Durante 2020, como trabajadora del SERMAS, ha participado en la labor de formación, guía y apoyo que Médicos del Mundo ha dedicado a los centros sanitarios y residencias de la Comunidad de Madrid durante el periodo de sufrimiento colectivo sin precedentes que la pandemia ha ocasionado en todo el mundo.</p>		
	Docente Hospital de Móstoles	<p>Licenciado en Derecho.</p> <p>Director Gestión Hospital Móstoles Director Gestión Hospital Cruz Roja Director Gestión Hospital la Fuenfría. Experto en el área de gestión económica y de servicios generales hospitalarios.</p>		
B12 Gestión de Infraestructuras, tecnologías e inversiones	Docente arquitecto	<p>Doctor Arquitecto ETSAM 1980 Actualmente, Coordinador de Programas del Instituto de Salud Carlos III</p> <p>Coordinador de las áreas de obras, mantenimiento, asuntos generales,</p>		



		<p>equipamiento científico y unidad de compras, en el Instituto de Salud Carlos III. Arquitecto de la Administración Pública desde 1980. Es autor de diversos proyectos relacionados con hospitales como el Plan Director del Hospital Militar de Zaragoza para el Ministerio de Defensa (2002) y el Hospital de Tarrubias (Badajoz). Fue colaborador en la redacción del Programa Funcional, Proyecto y Dirección de obra del nuevo Hospital Universitario Central de Asturias, dentro del equipo adjudicatario del concurso junto con Juan Navarro Baldeweg y Ángel Fernández Alba (2002). Fue responsable de la redacción del anteproyecto de ampliación del Hospital de El Milagro en Salta, Argentina (2002); del proyecto de ejecución y dirección de obra del nuevo hospital de Elche (Alicante), en colaboración con Fernando Navazo (2007-2009); del proyecto de ejecución y asistencia a la dirección de obra del nuevo hospital de Llíria (Valencia), en colaboración con Albert de Pineda (2006-2009); y del proyecto de ejecución del nuevo hospital de Teruel, junto con Ángel Fernández Alba (2008-2009). Experiencia en docencia sanitaria:</p> <p>2009-2016: Profesor en el Máster y Postgrados sobre planificación y diseño de centros sanitarios de la Universitat Oberta de Catalunya.</p> <p>2002-2007: Codirector del curso "Arquitectura sanitaria" junto a Angel Fernández Alba en la Fundación COAM (Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid).</p> <p>1989-2005: Profesor en cursos y jornadas sobre arquitectura hospitalaria: programación, diseño, programas funcionales, entre otros. Universidad Alfonso X el Sabio, Villanueva de la Cañada, Madrid (2000-2002). Universidad Carlos III de Getafe (2001-2007). Instituto de Empresa (1998-2001). Escuela Nacional de Sanidad (ENS) (1989-1992, 1995, 2001). Instituto de Salud Carlos III. Ministerio de Sanidad y Consumo (1995, 2001). Centro Universitario de Salud Pública de la Universidad Autónoma de Madrid (1995, 1997). Universidad de La Laguna, Tenerife (1993-1995). ICADE (Instituto Universitario de Administración y Dirección de Empresas) Madrid (1993-1994). Universidad de La Coruña (1992). Universidad Autónoma de Madrid (1990).</p>
--	--	---



	Docente Hospital Gregorio Marañón	<p>Subdirector de Sistema de Información del Hospital Gregorio Marañón.</p> <p>Diplomado en Ciencias Empresariales y grado en Dirección y Creación de Empresas, experto en Dirección de Informática y Sistemas de Información, y en Gestión y Dirección TIC en Organizaciones Sanitarias. También es Máster en Health Care Administration por la Escuela Nacional de Sanidad, Máster en Administración Sanitaria por la UNED, y Grado en Dirección y Creación de Empresas, Business/Managerial Economics por la Universidad Europea de Madrid. Seleccionado por el proyecto Future50, una nueva iniciativa de HIMSS Europe que tiene como objetivo identificar y reunir a los 50 mejores líderes de Tecnología de la Información de la Salud en Europa.</p>		
Asignatura A7	GESTIÓN CLÍNICA	PERFIL FORMATIVO	EXPERIENCIA DOCENTE	EXPERIENCIA INVESTIGADORA
B13 Gestión Clínica 1: organización y funcionamiento	Docente Hospital Universitario Fundación Alcorcón	<p>Doctora en Medicina (Universidad Complutense de Madrid), Master in Public Health Policy Administration (University of Michigan), Diplomada en Evaluación de Calidad Asistencial (Universidad Autónoma de Barcelona). EOQ Quality Systems Manager in Healthcare, Programa de Alta Dirección e Instituciones Sanitarias IESE Business School.</p> <p>Actualmente: Jefe del Área de Calidad y Gestión de Pacientes (Admisión, Documentación Clínica, Atención al Usuario y Trabajo Social e Información) del Hospital Universitario Fundación Alcorcón.</p> <p>Ha sido presidente de la Sociedad Española de Calidad Asistencial y es Past-Presidente de la Asociación Madrileña de Calidad Asistencial.</p> <p>Experiencia relevante para la docencia impartida (publicaciones, trayectoria, proyectos...)</p> <p>Colaboradora docente en diversas universidades, escuelas de salud pública y departamentos de salud. Acreditación docente del Comité de Ciencias de la Salud del Programa de Evaluación del Profesorado de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA).</p> <p>Directora del Journal of Healthcare Quality Research (formerly Revista de Calidad Asistencial) (2011-) y miembro de comités editoriales de otras revistas nacionales e internacionales.</p>		



		<p>Autora de más de un centenar de publicaciones en libros y revistas científicas nacionales e internacionales. Desde 1995 investigadora principal de proyectos de investigación competitivos financiados por agencias nacionales e internacionales.</p>
	<p>Docente Calidad Hospital de la Paz</p>	<p>Licenciado en Medicina por la Universidad Autónoma de Madrid (1995-2001) y médico especialista en Medicina Preventiva y Salud Pública en el Hospital Universitario La Paz (2002-2006). Es Máster en Salud Pública por la Escuela Nacional de Sanidad de Madrid y cuenta además con formación de postgrado en Metodología de la Investigación y Gestión de la Calidad Asistencial. En su trayectoria profesional, ha desempeñado varios cargos de gestión hospitalaria siendo desde 2012 Coordinador de Calidad del Hospital Universitario La Paz de Madrid.</p> <p>Otras actividades profesionales incluyen haber sido Colaborador Docente de la Universidad Autónoma de Madrid, Tutor de Residentes de Medicina Preventiva y Salud Pública, Auditor del Plan Nacional de Auditorías Docentes del Ministerio de Sanidad, y Auditor de la Bolsa de auditores internos ISO 9001 del Servicio Madrileño de Salud. Participa y colabora con las actividades de varias sociedades científicas de ámbito regional y nacional en los ámbitos de la Salud Pública, la Calidad Asistencial y la Medicina Preventiva, siendo en la actualidad miembro de la Junta Directiva de la Sociedad Española de Salud Pública y Administración Sanitaria (SESPAS) y uno de sus portavoces con los medios de comunicación.</p>
<p>B14 Gestión Clínica 2: instrumentos y áreas clave</p>	<p>Docente Calidad Hosp 12 Octubre</p>	<p>Coordinadora de Calidad del HU 12 de Octubre, doctora en neurociencias, licenciada en medicina y especialista en Medicina Preventiva y Salud Pública, Master en Salud Pública y Máster universitario administración sanitaria, experta europea en convocatorias de innovación, coordinadora de proyectos de resultados en salud en el HU 12 de Octubre, miembro de AMCA y tutora de trabajos final de máster (2 en 2021) y tesis doctorales (2 en 2021). Asesora de la Asociación de pacientes con EPOC (APEPOC), Profesora colaboradora en la Escuela Nacional de Sanidad (ISCIII). Durante 14 años investigación básica en</p>



		electrofisiología de la retina y de la corteza cerebral, predoctoral en el Institute of Ophthalmology el UCL de Londres, postdoctora en el INSERM de París, en la Universidad de California en Davis (UCDavis) y en el Instituto de Neurociencias de Alicante. Ocasionalmente asesora en paneles de expertos (Pfizer, APEPOC...). Cinco publicaciones internacionales en los últimos 3 años.		
Asignatura A8	EVALUACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO II	PERFIL FORMATIVO	EXPERIENCIA DOCENTE	EXPERIENCIA INVESTIGADORA
B15 Gestión del Conocimiento	Docente ISCIII	Doctor en Medicina Preventiva y Salud Pública Científico Titular de Organismos Públicos de Investigación (OPIs) Departamento de Planificación y Economía de la Salud Escuela Nacional de Sanidad Instituto de Salud Carlos III. Actualmente su investigación se centra en el metanálisis, otras formas de síntesis de evidencia y en el campo emergente de la meta-investigación, con un enfoque especial en las tecnologías de la salud, la salud pública, la economía de la salud y la investigación de los servicios de salud. También investiga en las prácticas de investigación reproducibles, la transparencia y el acceso abierto.		

En la asignatura de Estudio de Casos y Experiencias Aplicadas y en el TFM participan todos los docentes del máster tanto los pertenecientes a la UNED como los docentes externos del cuadro anterior.

Cada curso académico en la guía de la titulación se indican específicamente los docentes que son profesores responsables de las asignaturas y quienes son los copartícipes.

Metodología docente del Profesorado

01 BASE METODOLÓGICA.

La metodología general del Máster tiene un enfoque constructivista haciendo énfasis en el aprendizaje significativo.

Se emplean métodos basados en la colaboración e interactividad grupal basada en aprendizaje por proyectos. Este tipo de aprendizaje permite generar una transferencia de conocimiento, tanto vertical como transversal (entre instructores y participantes y participantes entre si).



02 DISEÑO DE CURSO.

Principalmente práctico, sin olvidar que los participantes deben hacer un esfuerzo para dominar los contenidos teóricos (y tecnológicos).

Mediante metodología expositiva, los participantes adquieren conocimientos en las actividades de lectura y estudio de los contenidos de las asignaturas y, por otra, metodología ABP (aprendizaje basada en proyectos) desarrollan un aprendizaje empírico mediante la adquisición de habilidades y destrezas a través de las diferentes actividades prácticas que realizan con las técnicas didácticas propuestas en las actividades de las asignaturas.

03 MODALIDAD SEMIPRESENCIAL/HÍBRIDA.

El proceso de formación está basado en modalidad bLearning o semipresencial. Los estudiantes acceden a los contenidos teóricos-prácticos en la plataforma aLF de la UNED y de forma programada, se realizan sesiones presenciales (bien en sesiones organizadas en las aulas de la Escuela Nacional de Sanidad o mediante herramientas de conexión síncrona) en las que se amplían los contenidos prácticos, se aclaran las dudas teóricas y se realiza el aprendizaje basado en los proyectos vinculados a cada asignatura.



Apartado 6: Anexo 2

Nombre : 6.2 Otros RRHH.pdf

HASH SHA1 : 234118DA8342B6D7FD06EBE91F2BB0885D2C03AB

Código CSV : 426526319001398675205396

Ver Fichero: 6.2 Otros RRHH.pdf



OTROS RECURSOS HUMANOS

La coordinación académica del Master será desarrollada por los siguientes profesores que formarán el Consejo Académico del MuAS:

- Coordinador general del máster
- Coordinador externo del máster
- Secretario del máster

Otro personal que colaborará con el curso, aparte del de administración y servicios de la UNED, serán:

- Secretaria Administrativa del MuAS
- Responsable de Gestión de Plataformas y Medios (ENS-ISCIII)
- Secretario del máster

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Relación del Personal de Administración y Servicios (PAS) de la Facultad.

El personal de administración y servicios de la Facultad de Ciencias desempeña las siguientes funciones:

- Lleva a cabo tareas administrativas relacionadas con las áreas de apoyo a la docencia y a la investigación, dependientes de la Vicegerencia de Coordinación Académica y Administrativa, del Departamento de Apoyo a la docencia y la Investigación y de los servicios de Apoyo a la Docencia, Posgrado e Investigación.
- En las unidades citadas de los servicios centrales de la UNED, se dirigen y coordinan las actuaciones relacionadas con este apoyo.

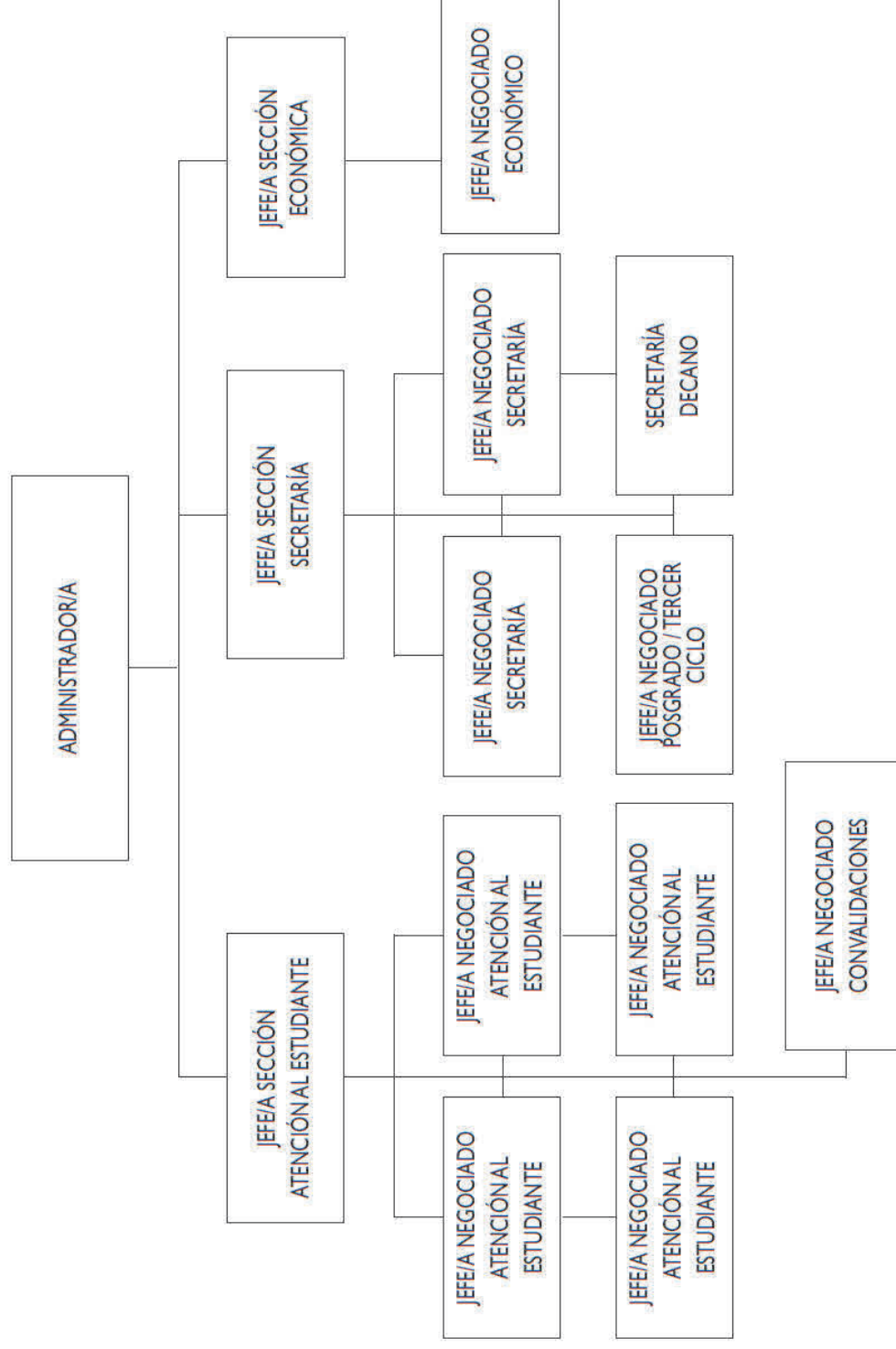


El personal de administración y servicios de la Facultad de Derecho está compuesto por:

SUBUNIDAD	CUERPO O ESCALA	FUNCIONARIOS	LABORALES	TOTAL
FACULTAD DE DERECHO	Diplomado Universitario		2	2
	Técnico Especialista Administrativo (a extinguir)		2	2
Facultad Derecho	GESTIÓN UNIVERSITARIA UNED	1		1
Sección de Apoyo a la Docencia y a la Investigación	Administrativa, a Extinguir	1		1
	ADMINISTRATIVO UNED	12		12
	AUXILIAR ADMINISTRATIVA UNED	13		13
	Auxiliar Administrativo Interino UNED	6		6
Sección de Atención al Estudiante	Administrativo Interino UNED	1		1
	ADMINISTRATIVO UNED	19		19
	Administrativo Univ. Alcalá de Henares	1		1
	AUXILIAR ADMINISTRATIVA UNED	11		11
	Auxiliar Administrativo Interino UNED	2		2
Sección de Gestión Económica y Asuntos Generales	ADMINISTRATIVO UNED	3		3



Organización administrativa de la Facultad de Derecho



ANEXO I. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS) DE LAS UNIDADES COMUNES A TODAS LAS FACULTADES

UNIDAD	SUBUNIDAD	CUERPO, ESCALA O CATEGORÍA	FUNCIONARIOS	LABORALES	TOTAL
IUED	I.U.E.D	Titulado Superior		1	1
	Sección IUED	Administrativo UNED	1		1
CTU	ADMINISTRACIÓN DEL CTU	Administrativo UNED	2		2
		Auxiliar Administrativo Interino UNED	1		1
		Gestión Universitaria UNED	1		1
		Oficial de Oficios de Centralita		8	8
		Técnico Especialista de Centralita		4	4
		Técnico Especialista de IBERCOM		1	1
		Analista de Sistemas C.S.I.		8	8
		Director de Tecnología de la UNED		1	1
		Gestor Servicios al usuario del C.T.U.		1	1
		Programador C.S.I.		9	9
	CENTRO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS	Subdirector de Arquitectura y Aplicaciones del C.T.U.		1	1
		Subdirector de Desarrollos del C.T.U.		1	1
		Subdirector de Servicios al usuario del C.T.U.		1	1
		Técnico Especialista		1	1
		Técnico Especialista C.S.I.		31	31
		Técnico Especialista Videoconferencia		2	2
		Diplomado Universitario		3	3
		Técnico Especialista		3	3
		Técnico Especialista		1	1
		Titulado Superior		1	1
	DEPARTAMENTO DE DISEÑO GRÁFICO	Diplomado Universitario		2	2
		Técnico Especialista		8	8
	DPTO. GEST. Y DESAR. DE CONTENIDOS DIGIT	Diplomado Universitario		2	2
		Técnico Especialista		2	2
	DPTO.DE GESTIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS	Técnico Especialista		1	1
		Administrativo Organismos Autónomos	1		1
	Sección Control Operativo del CTU	Auxiliar Administrativa UNED	3		3
		Administrativo UNED	1		1
	Sección Económico-Operativa del CTU	Auxiliar Administrativa UNED	1		1
		Administrativo UNED	3		3
	Sección Gestión Administrativa del CTU	Administrativo UNED	1		1
		Auxiliar Administrativa UNED	1		1
	Sección Gestión Económica del CTU	Auxiliar Administrativa UNED	1		1
		Administrativo UNED	1		1
	Vicerrectorado de Tecnología	Administrativo UNED	1		1



UNIDAD	SUBUNIDAD	CUERPO, ESCALA O CATEGORÍA	FUNCIONARIOS	LABORALES	TOTAL
Calidad	PLANIFICACIÓN Y CALIDAD	Diplomado Universitario		1	1
		Técnico de Calidad		2	2
		Titulado Superior		1	1
		Administrativo UNED	2		2
Riesgos Laborales	Sección de Calidad	Administrativo UNED	1		1
		Técnico de Salud laboral		1	1
		Administrativo UNED	2		2
		DIRECTOR/A TÉCNICO DEL CEMAV		1	1
CEMAV	DEPARTAMENTO AUDIOVISUAL INTERACTIVO	Especialista Medios Comunicación y Enseñanza CEMAV		3	3
		Técnico Especialista de Medios Técnicos CEMAV		2	2
		Técnico Especialista Maquetas Multimedia CEMAV		2	2
		Redactor-Locutor CEMAV		11	11
	DEPARTAMENTO DE RADIO Y AUDIO	Técnico Especialista de Control y Sonido CEMAV		5	5
		Oficial de Oficinas de Archivo y Publicaciones		1	1
		Oficial de Oficinas de Servicios		1	1
		Productor CEMAV		1	1
	DEPARTAMENTO DE TELEVISIÓN Y VÍDEO	Realizador CEMAV		7	7
		Redactor-Locutor CEMAV		5	5
		Técnico Especialista Ayudante de Producción CEMAV		3	3
		Técnico Especialista Ayudante de Realización CEMAV		4	4
		Técnico Especialista Edición y Grabación CEMAV		1	1
DPTO. DE DOCUMENTACIÓN Y MEDIATECA		Técnico Especialista		1	1
		Técnico Especialista Infografía CEMAV		3	3
		Ayudante de Producción Contenidos Digitales CEMAV		1	1
		Documentalista CEMAV		2	2
		Especialista Medios Comunicación y Enseñanza CEMAV		2	2
		Técnico Especialista Ambientador Musical CEMAV		1	1
		Técnico Especialista Archivo Audiovisual CEMAV		4	4
		Técnico Especialista de Postproducción CEMAV		1	1
		Técnico Especialista de Medios Técnicos CEMAV		3	3
		Administrativo UNED	2		2
	Sección de Producción de Medios Audiovisuales	Auxiliar Administrativa UNED	4		4
		Gestión Universitaria UNED	1		1



UNIDAD	SUBUNIDAD	CUERPO, ESCALA O CATEGORÍA	FUNCIONARIOS	LABORALES	TOTAL
BIBLIOTECA	BIBLIOTECA CENTRAL	Facultativos de Biblioteca (A1)	5		5
		Ayudantes de Biblioteca (A2)	32		32
		Auxiliares de Biblioteca (C1)	14		14
		Personal Administrativo (C1 y C2)	7		7
		Técnicos Especialistas		15	15
		Oficiales de Oficio		2	2
		Ordenanzas		6	6
		Jefe de Informática (Grupo I)		1	1
		Técnico Especialista. Informática (Grupo III)		1	1
		Auxiliar Administrativo	1		1
EDITORIAL UNED	DIRECCIÓN	Técnico de Gestión UNED	1		1
		A1, A2, C1, C2 y Técnicos Especialistas	13	10	23
	SECCIÓN DE DIFUSIÓN Y DISTRIBUCIÓN	A1, A2, C1, C2 y Técnicos Especialistas	8	6	14
		A1, A2, C1, C2 y Técnicos Especialistas	6		6
	SECCIÓN DE PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES	A1, A2, C1, C2 y Técnicos Especialistas	2	9	11
		A1, A2, C1, C2 y Técnicos Especialistas	7		7
	SECCIÓN DE COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN				



MECANISMOS PARA ASEGURAR LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES Y LA NO DISCRIMINACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

La Oficina de igualdad y el I Plan de Igualdad entre hombres y mujeres de la Universidad Nacional de Educación a Distancia

En todos y cada uno de los ámbitos en que se desarrolla la actividad de la UNED, desde la selección a la promoción, pasando por la política salarial, la formación, las condiciones de trabajo y empleo, la salud laboral, la ordenación del tiempo de trabajo, la conciliación, etc., la Universidad asume el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, atendiendo de forma especial a la discriminación indirecta, entendiendo por ésta "la situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros, pone a una persona de un sexo en desventaja particular respecto de personas del otro sexo".

Por todo ello, y para materializar el compromiso institucional de la universidad con dichos principios, la UNED cuenta con la *Oficina de Igualdad*, encargada de potenciar la gestión y promoción de las políticas de igualdad entre mujeres y hombres, y para todas aquellas personas con discapacidad o en riesgo de exclusión social, a partir de lo establecido en el *I Plan de Igualdad entre hombres y mujeres de la Universidad Nacional de Educación a Distancia*:

https://descargas.uned.es/publico/pdf/I_PLAN_IGUALDAD_UNED_b.pdf

Cabe poner de relieve cómo la UNED constituye, por la especificidad de su modelo educativo y su flexibilidad metodológica, un importante instrumento en el camino hacia la igualdad de oportunidades, la vida independiente, la no discriminación y la accesibilidad universal. Para desempeñar este papel de manera eficaz, esta Universidad ha creado la Oficina de igualdad, encaminada a desempeñar las siguientes funciones:

- Promocionar la igualdad y la no discriminación, incorporando los valores de igualdad entre mujeres y hombres como objetivos estratégicos de nuestra Universidad.
- Velar por el cumplimiento de la legislación en materia de igualdad proponiendo, en su caso, las medidas preventivas y correctoras que se consideren necesarias para asegurar el principio de igualdad.
- Definir e implantar el Plan de igualdad de trato entre mujeres y hombres en la UNED, auspiciando la participación de las organizaciones sindicales más representativas.
- Coordinar las acciones necesarias con el objeto de impulsar la investigación en materia de igualdad de género a través del Instituto Universitario de Estudios de Género.
- Gestionar y coordinar los diferentes recursos necesarios para la correcta ejecución de la política de Igualdad de la UNED, fomentando la formación en materia de igualdad.
- Consolidar la Oficina de Igualdad como el foro adecuado de participación de la comunidad universitaria en materia de igualdad, no discriminación y conciliación de la vida personal, familiar y laboral.



- Llevar a cabo otras acciones de coordinación, asesoramiento, estudio, divulgación, promoción etc., de la igualdad por encargo de los Órganos de gobierno de la Universidad.

UNIDIS: El Centro de Atención a Usuarios con Discapacidad de la UNED

La UNED promueve la defensa y aplicación efectiva del principio de no discriminación de personas con discapacidad, desarrollando políticas para potenciar la gestión y promoción de dicho colectivo en su ámbito de desarrollo formativo y profesional. A tal fin, cuenta con el *Centro de Atención a Usuarios con Discapacidad* (UNIDIS).

<https://www.uned.es/universidad/inicio/institucional/unidis.html>

Funciones y Servicios

UNIDIS coordina y desarrolla una serie de acciones de asesoramiento y apoyo a la comunidad universitaria que contribuyen a suprimir barreras en el acceso, el aprendizaje y la participación de los colectivos universitarios con discapacidad.

Entre sus funciones figuran:

- Mediación entre el estudiante y los diferentes departamentos y servicios universitarios, tanto docentes como administrativos, para la adaptación de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de evaluación a las necesidades derivadas de la discapacidad o la diversidad funcional.
- Desarrollo de acciones de sensibilización y formación, dirigidas a la comunidad universitaria, sobre la educación sin barreras y la igualdad de oportunidades.
- Coordinación de acciones para la mejora de la accesibilidad física y de las TIC en los diferentes servicios de la UNED y sus Centros Asociados.
- Diseño de una red de voluntariado y coordinación de personas voluntarias en los diferentes colectivos que integran la Universidad.
- Desarrollo de acciones para la integración laboral de los estudiantes y titulados universitarios con discapacidad, en colaboración con el COIE (Centro de Orientación, Información y Empleo) y a través de acuerdos con otras entidades.

Los estudiantes, Profesores, Tutores/as y miembros del Personal de Administración y Servicios cuentan con los siguientes servicios ofrecidos por UNIDIS:

- Información sobre los recursos que la UNED ofrece a las personas con discapacidad: exención de tasas, becas, adaptaciones, orientación, bolsa de empleo, etc.
- Información sobre el estado de la accesibilidad física y de las Tecnologías de la Información y Comunicación en la UNED.
- Asesoramiento y apoyo a lo largo de tu trayectoria académica y profesional en la UNED.
- Adaptaciones en los procesos de enseñanza y aprendizaje, y muy especialmente en la realización de las pruebas presenciales.
- Información sobre actividades formativas de la UNED u otras instituciones, relacionadas con la discapacidad.



- Asesoramiento sobre acciones relacionadas con la discapacidad: campañas de sensibilización, actividades formativas, mejora de la accesibilidad, provisión de ayudas, etc.
- Asesoramiento sobre medidas que facilitan la inclusión de los estudiantes, PDI y personal de administración y servicios con discapacidad, en programación de las asignaturas, cambios metodológicos, elaboración de materiales didácticos, etc.
- Información sobre ofertas de empleo y prácticas para estudiantes y titulados de la UNED con discapacidad.



Apartado 7: Anexo 1

Nombre : 7.1 RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (REVISADO 14-03-17).pdf

HASH SHA1 : DCA60CE5E561876F2BC489295D494E3AE1697D59

Código CSV : 253483769365502688487874

Ver Fichero: 7.1 RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (REVISADO 14-03-17).pdf



JUSTIFICACIÓN DISPONIBLE

Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

Los convenios entre la UNED y el ISCIII-ENS, que regulan la colaboración desde 1998, y en particular, el firmado el 1 de julio de 2010 por el que se propone la creación de un Instituto Universitario de Investigación entre ambas instituciones, explicita la disponibilidad de los medios materiales e instalaciones de ambas instituciones para los fines docentes. En el caso de la ENS, este curso MuAS viene a substituir una oferta anterior, el Master en Administración Sanitaria (MAS), que era una titulación propia de la ENS, fuera del marco académico universitario. De hecho, la infraestructura, plataformas virtuales, profesorado y apoyo administrativo del MAS, queda disponible para el MuAS, y garantiza sobradamente la viabilidad de medios materiales y servicios disponibles.

En lo relativo a recursos específicos para la docencia, existen lo siguientes elementos:

Recursos Didácticos disponibles:

- Colección de manuales de dirección médica y gestión clínica. Juan. A Gimeno.
- José R. Repullo y S. Rubio. Editores. Ed. Díaz de Santos. Madrid, 2006
- Material de soporte docente elaborado por los profesores.
- Material de evaluación elaborado por los profesores.

Recursos de espacio docente para la formación presencial (ENS/ISCIII)

- Aulas completamente equipadas con capacidad adaptable hasta 150 alumnos.
- Aulas de informáticas completamente equipadas adaptable hasta 60 alumnos
- Salones de actos

Recursos de consulta científica

- Biblioteca Nacional de Ciencias de la Salud situada en la ENS. ISCIII

Recursos Tecnológicos para la formación a distancia

- Plataforma tecnológica docente de última generación para cursos adaptada a cursos E_Larning y B_ Learning.
- Programa Adobe Connet de última generación para realización de sesiones docentes y tutorías síncronas.
- Página Web de las asociación de antiguos alumnos y amigos de la ENS (www.escuelanacionaldesanidad.es).

Otros recursos de infraestructura vial y servicios al alumno

El campus de Chamartín del ISCIII dispone como servicios complementarios a los alumnos visitantes las siguientes infraestructuras

1. Buen acceso por tren, metro y autobuses
2. Parquin gratuito
3. 3 cafeterías restaurantes

Asimismo serán infraestructuras y equipamientos al servicio de este postgrado los que se encuentran en los distintos Centros Asociados de la UNED.

La información sobre la disponibilidad y la adecuación de los recursos materiales y servicios propios de la UNED se especifica en varios apartados:

1. Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles.
2. Servicios y medios materiales disponibles para asegurar la igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
3. Mecanismos para garantizar la revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios.

1. Justificación de la adecuación de los medios materiales y servicios disponibles

Todos los estudios de la UNED se desarrollan conforme a la modalidad de enseñanza a distancia.

La Universidad pone a disposición del estudiante un conjunto de medios y recursos que facilitan el desarrollo de un aprendizaje autónomo.

1.1. Infraestructuras de la UNED

La UNED está integrada por la Sede Central radicada en Madrid, por una red de 61 Centros Asociados distribuidos por el territorio nacional y por 11 Centros en el exterior.

1.1.1. La Sede Central

Está constituida por los Servicios Centrales, por 9 Facultades y por 2 Escuelas. En los primeros, están integrados una serie de servicios relacionados con la producción de medios y de apoyo a los equipos docentes y a los estudiantes. Entre ellos destacan:

- **Editorial UNED**

Es responsable de la producción y edición de materiales didácticos.

- **IUED (Instituto Universitario de Educación a Distancia)**

Se encarga de la evaluación de los materiales didácticos.

- **CTU (Centro de Tecnología de la UNED)**

Se crea en el 2010 para integrar todas las iniciativas tecnológicas de la UNED que incluyen:

- **CSI (Centro de Servicios Informáticos).** Da soporte a los usuarios (estudiantes, PDI y PAS) y a los procesos administrativos de la UNED a través de las diferentes aplicaciones informáticas y de servicios e infraestructuras comunes (Centro de Procesamiento de Datos).

– CEMAV (Centro de Producción de Medios Audiovisuales). Responsable desde 1991 de la producción de medios audiovisuales, radio y TV educativas y vídeo educativo. Sus programas se difunden a través de varias cadenas de radio y televisión públicas, así como en el portal *CanalUNED*.

– CInDeTec (Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico). Desde 1999 da soporte a la comunidad educativa de la UNED mediante la creación de herramientas educativas virtuales (*e-learning*), la elaboración de CDs, DVDs y eBooks, y la consultoría y la edición de contenidos académicos para los cursos virtuales.

– InTecCA (Innovación Tecnológica en Centros Asociados). Con base en el Centro Asociado de Ponferrada, se trabaja, desde el 2005, en la mejora e innovación tecnológica de los Centros Asociados, a través de la herramienta AVIP (Aulas de Videoconferencia IP) que permite la interconexión mediante videoconferencia y pizarras virtuales entre profesores y alumnos de varios centros.

– DICUB (Departamento de Informática del Centro de la UNED en Barbastro). Responsable de desarrollar desde 1998 el sistema de Valija Virtual para facilitar el control de acceso en las pruebas presenciales. A partir de 2009, la Valija Virtual se extiende a todo el país.

– qInnova (Centro Tecnológico de Innovación). Vinculado al Centro Asociado de Tudela, se trabaja en el desarrollo de aplicaciones de acceso *web* con modelos de calidad en la gestión (EFQM).

– Soporte informático a las matrículas. A partir del 2010, el 100% de las matrículas de la UNED se realizan por internet.

- **Biblioteca Central de la Universidad**

Tiene entre sus funciones el apoyo a la docencia y la coordinación de la Red de Bibliotecas de los Centros Asociados.

- **Librería virtual**

Facilita la adquisición a través de Internet de todos los materiales recomendados en cada una de las asignaturas.

- **COIE (Centro de Orientación, Información y Empleo)**

Facilita a los estudiantes servicios de orientación para su incorporación a la Universidad, así como orientación para el empleo. Dispone de banco de prácticas y bolsa de empleo.

1.1.2. La red de Centros Asociados

La red de Centros Asociados de la UNED está integrada por 61 Centros, 2 centros institucionales y un centro adscrito.

- **Tutoría en-línea**

En el curso virtual los alumnos cuentan con el apoyo de los profesores desde cualquier lugar y de forma flexible, a través de los foros.

Los Centros Asociados ofrecen a los estudiantes los siguientes recursos de apoyo al aprendizaje:

- Orientación y asesoramiento en el proceso de matrícula.
- Aulas de informática.
- Bibliotecas.
- Laboratorios.
- Salas de Videoconferencia.
- Aulas AVIP (dotadas de sistemas de videoconferencia y pizarras interactivas).
- Servicios de Orientación para el empleo a través de delegaciones del COIE.
- Servicio de librería, que facilita la adquisición de los materiales didácticos.
- Salas de exámenes para la realización de pruebas presenciales dotadas de un sistema de valija virtual.

1.1.3. Centros en el exterior

La UNED cuenta con 11 Centros en el exterior radicados en Berlín, Berna, Bruselas, París, Londres, Buenos Aires, Caracas, Lima, México, Sao Paulo, y Guinea (Bata y Malabo). En estos Centros los estudiantes reciben orientación para la matrícula, acceso a servicios telemáticos y enseñanza virtualizada, y realización de pruebas presenciales.

Asimismo, existen seis puntos de examen en el extranjero donde se llevan a cabo pruebas presenciales y se da apoyo e información a los estudiantes en el proceso de matriculación: Frankfurt, Roma, Múnich, Nueva York, Bogotá, y Santiago de Chile.

Servicios a estudiantes en el extranjero:

- Los estudiantes que residen fuera de España pueden acceder a la oferta educativa de la UNED a través de la Red de Centros en el extranjero.
- En los Centros en el extranjero se celebran las pruebas presenciales. El alumno también recibirá a través de los Centros indicaciones para el mejor desarrollo de sus estudios.
- Algunos Centros en el extranjero disponen de una biblioteca básica con publicaciones editadas por la UNED y libros recomendados para diferentes asignaturas (consultar con el Centro).
- La UNED ofrece también a sus alumnos la posibilidad de examinarse en Roma, Nueva York, Bogotá, Santiago de Chile, Munich y Berlín, aunque en estas ciudades no existen Centros. – Desde el curso 2008/09, los puntos de examen en Alemania son Frankfurt, Berlín y Munich.

Actualmente los Centros de Europa y América se mantienen en virtud del Convenio suscrito con la Dirección General de la Ciudadanía Española en el Exterior, del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Fruto de la colaboración con la AECID (Agencia Española de Cooperación Internacional y Desarrollo) la UNED mantiene los Centros de Guinea Ecuatorial: Bata y Malabo.

Además, la UNED tiene un acuerdo marco de colaboración con el Instituto Cervantes, lo cual refuerza nuestra presencia en el exterior.

1.1.4. Infraestructura informática de comunicaciones

La Red UNED da soporte a las comunicaciones entre la Sede Central y los Centros Asociados y constituye asimismo la infraestructura de comunicaciones entre los equipos docentes y estudiantes. El Centro de Proceso de Datos dispone de un sistema de servidores (con 40 servidores físicos y 360 servidores virtuales) que dan soporte a la intranet de la Universidad y al *web* externo. El sistema dispone de atención de 24 horas, 7 días por semana.

1.2. Medios de apoyo al estudio a distancia

1.2.1. Materiales didácticos

1.2.1.1. Guías

Todas las asignaturas de Máster cuentan con los siguientes materiales obligatorios de apoyo a la docencia:

- Guía de la asignatura en abierto
 - Disponible en la *web* de la UNED para consultas de los estudiantes unos meses antes de iniciarse el proceso de matriculación.
 - Incluye la información básica sobre los contenidos de la asignatura, el equipo docente, las lecturas recomendadas y los métodos de evaluación.
 - Estas guías son evaluadas por el Instituto Universitario de Educación a Distancia (IUED) y aprobadas en la Comisión Coordinadora del Máster.
- Guía de estudio
 - Disponible en el curso virtual de cada asignatura para los estudiantes matriculados.
 - Recoge las orientaciones metodológicas para facilitar el estudio a distancia: definición de las competencias y los resultados de aprendizaje, cronograma o plan de trabajo de la asignatura, y directrices para la realización de actividades formativas, pruebas de autoevaluación y actividades sumativas.
 - El Instituto Universitario de Educación a Distancia (IUED) evalúa estas guías para garantizar que el estudiante disponga de todos los elementos necesarios para que pueda llevar a cabo un aprendizaje autónomo. La Comisión Coordinadora del Máster da la aprobación final a este material.
- Documento de orientaciones para los profesores
 - Destinado a los profesores contiene los elementos necesarios para la orientación y la coordinación de las labores de docencia.
 - Incorpora el plan de trabajo, las orientaciones para el desarrollo de las actividades prácticas y los criterios para la evaluación continua.

1.2.1.2. Materiales impresos

Los materiales impresos para el aprendizaje a distancia constituyen uno de los

elementos básicos de la metodología de la UNED. Estos materiales están diseñados para fomentar el aprendizaje autónomo.

Buena parte de las asignaturas cuentan con material diseñado por la UNED. El resto utilizan textos existentes en el mercado que son complementados con los elementos pedagógicos necesarios para el estudio a distancia, disponibles en los cursos virtuales.

La Editorial UNED tiene como fines el diseño, producción, difusión, comunicación pública, puesta a disposición, distribución y comercialización de las publicaciones científicas, técnicas, literarias, artísticas, didácticas y culturales que se originan en la UNED.

La Editorial UNED produce dos tipos de materiales impresos:

- Manuales didácticos vinculados a los estudios de:
 - Grado
 - Máster
 - Formación continua
- Colecciones temáticas que incluyen obras de investigación, divulgación científica e interés social y cultural dentro de las siguientes áreas:
 - Artes y Humanidades
 - Ciencias
 - Ciencias de la Salud
 - Ciencias Sociales y Jurídicas
 - Ingeniería y Arquitectura

Los materiales básicos recomendados en las diferentes asignaturas de máster son sometidos a una evaluación metodológica por parte del Instituto Universitario de Educación a Distancia (IUED). Para ello se han elaborado una serie de protocolos de evaluación, disponibles en la *web*, que permiten valorar la adecuación a la metodología a distancia de los textos de máster y sugerir a los autores propuestas de mejora. Estos materiales constan con la aprobación de los Departamentos, así como con el Visto Bueno de la Comisión Coordinadora del Título.

Los materiales vinculados a los Másteres y a los cursos de Formación Continua, así como las colecciones temáticas, se someten a una revisión por parte de evaluadores externos y del Consejo Editorial.

1.2.1.3. Medios audiovisuales

El Centro de Medios Audiovisuales de la UNED (CEMAV) ofrece una variada selección de soportes y formatos audiovisuales con el fin de apoyar las tareas docentes e investigadoras del profesorado, facilitando a los estudiantes el acceso a contenidos audiovisuales que les puedan ser útiles en sus actividades formativas.

El CEMAV ofrece a los equipos docentes asesoramiento para la elaboración de material didáctico audiovisual y de las guías de apoyo, de acuerdo con las características de los medios y recursos que tienen a su disposición, trabajando en

equipo con especialistas en medios de comunicación, responsables de la producción y realización.

Desde el CEMAV se ofrecen todos aquellos servicios de diseño y producción de contenidos audiovisuales para diversos canales de difusión:

- Radio (Radio 3 - Radio 5 y Radio Exterior de España).
 - TV (La 2 de TVE, Canal Internacional de TVE y algunas cadenas de TV local).
 - Internet (CanalUNED, TeleUNED, RTVE-UNED, Youtube-UNED y otros Web colaboradores).
 - UNED Editorial (autorías de DVD educativos, libros electrónicos, etc.).
- El CEMAV potencia las actuales líneas de producción como respuesta a la demanda del EEES mediante los servicios que se detallan a continuación.

- **Radio educativa**

Los programas de radio de la UNED tienen carácter divulgativo y se dirigen a todos los interesados en ampliar su formación en el ámbito de la educación permanente, sin descuidar el apoyo al estudiante y a la comunidad universitaria. La UNED difunde su producción en CanalUNED y en tres cadenas de Radio Nacional de España.

Los temas tratados buscan el referente de la actualidad y cuentan con la colaboración del profesorado de la UNED e invitados de reconocido prestigio en las distintas áreas del conocimiento.

- **Televisión educativa**

Uno de los principales medios de difusión divulgativos para la UNED es a través de las cadenas públicas La 2 y TVE Internacional. La colaboración de la UNED y RTVE se alarga desde el año 1993, y en todo este tiempo se han difundido cientos de horas de divulgación científica en el marco de una televisión pública educativa.

El CEMAV produce un programa semanal de una hora de duración. Todos los programas emitidos pasan a formar parte del repositorio de RTVE "a la carta", desde donde se pueden volver a visionar y descargar en cualquier momento.

La programación semanal detallada de televisión educativa se informa a la comunidad universitaria a través del BICI de la UNED y también en el apartado "Boletín" de la *web*.

- **Vídeo Educativo**

EL CEMAV realiza, produce y edita contenidos educativos audiovisuales, trabajando en equipo con los docentes interesados en el soporte vídeo digital.

Las videoclases se pueden utilizar en línea para cursos virtuales, sitios *web* específicos, *blogs* o cualquier otra plataforma de difusión docente.

También se realizan vídeos reproducidos en soportes interactivos (CD-ROM o DVD

de autoría) o más recientemente aplicaciones para plataformas móviles (principalmente *tablets* con sistemas operativos *ios* o *android*) para una adquisición y consulta independiente.

- **CanalUNED**

En el año 2008, el CEMAV creó su propio portal IP desde el que se puede acceder a toda la producción audiovisual generada desde los inicios del Departamento en el siguiente enlace: <http://canal.uned.es/>.

CanalUNED cuenta con un repositorio de más de 13.000 contenidos, agrupados en diferentes categorías: recursos educativos, destacados TV, destacados radio, teleactos y noticias.

1.2.2. Biblioteca de la UNED

La Biblioteca de la UNED es un centro de recursos para el aprendizaje, la docencia, la investigación, la formación continua y las actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la Universidad en su conjunto.

Las bibliotecas de la Sede Central cuentan con unas instalaciones de 9.517 m2. Están formadas por:

- 1 Biblioteca Central.
- 1 Hemeroteca de Derecho (en edificio de la Facultad de Derecho).
- 1 Biblioteca de Campus Norte: agrupa los fondos documentales de Educación, Psicología, Ingenierías, Instituto Universitario de Educación a Distancia (IUED).
- 1 Biblioteca del Instituto Universitario Gutiérrez Mellado (IUGM).

Los servicios bibliotecarios de la UNED se prestan, de forma coordinada, a las bibliotecas de la Sede Central y a las bibliotecas de los Centros Asociados.

A. Fondos bibliográficos

El catálogo colectivo agrupa los fondos documentales de las bibliotecas de la Sede Central y de las bibliotecas de los Centros Asociados. Está integrado por las siguientes colecciones:

Materiales impresos

- Monografías: Bibliotecas de la Sede Central: 422.319

Bibliotecas de Centros Asociados: 846.660

TOTAL: 1.268.979

- Títulos de publicaciones periódicas impresas: 5.789 (2.211 en curso – 3.578 cerradas)
- Prensa
- Tesis, Memorias de investigación y Proyectos fin de carrera: 5.956

Recursos electrónicos

Desde la Biblioteca de la UNED se proporciona acceso en línea a una importante colección de recursos multidisciplinares: 53.754 libros electrónicos y 25.901 títulos de revistas electrónicas y 47 bases de datos en línea.

La Biblioteca ofrece toda la *bibliografía recomendada en formato electrónico* que publica la UNED, accesible a todos los estudiantes desde el campus virtual.

Material audiovisual

- Vídeos y DVDs: 8.091
- Registros sonoros: 11.303
- Títulos de colecciones de microformas: 8.091
- CD-ROMs: 839

B. Servicios

La Biblioteca da acceso a los estudiantes de la UNED a una amplia gama de servicios, tanto presenciales como a distancia:

Portal de acceso a los recursos electrónicos Linceo+

Herramienta de búsqueda integrada de las colecciones electrónicas que suscribe la Biblioteca que proporciona acceso a los textos completos mediante una caja de búsqueda común para todas las colecciones en la página de inicio de nuestra web. Este portal incluye también la búsqueda de los fondos impresos provenientes del catálogo colectivo y del repositorio institucional.

Catálogo en línea (OPAC)

Portal personalizado de consulta de colecciones impresas y prestación de servicios, con múltiples funcionalidades donde se puede consultar la bibliografía recomendada por las titulaciones, la ficha de usuario, renovar préstamos, reservar documentos, consultar las nuevas adquisiciones y hacer solicitudes de compra, búsquedas bibliográficas y sugerencias, todo con interfaces sencillas y formularios electrónicos.

Obtención de documentos

- Préstamo, renovaciones y reservas.
- Estación autopréstamo.
- Préstamo interbibliotecario a través de las bibliotecas de sus Centros Asociados.
- Desideratas.
- Reprografía.

Apoyo a los estudiantes

- Materiales sobre competencias informacionales básicas incluidos en los campus virtuales de los másteres.
- Cursos en abierto sobre competencias informacionales (OCW, COMA).
- Guías de uso, tutoriales y polimedias de diferentes herramientas y recursos de información en la página web de Biblioteca y del Canal YouTube de Biblioteca.
- Guías de uso de las bibliotecas de la Sede Central.
- Bibliografías recomendadas por asignaturas de todas las titulaciones con enlaces al catálogo.
- Presencia en redes sociales: Facebook, Twitter, Pinterest, blogs.
- Enlaces a exámenes y soluciones.
- Enlace a la librería virtual de la UNED.

Servicios presenciales de apoyo al aprendizaje

- Servicio de consulta en sala con 640 puestos de lectura. Gran parte del fondo documental está en libre acceso en todas las bibliotecas de la Sede Central.
- Ordenadores para consulta de Internet y para realización de trabajos.
- Préstamo de ordenadores portátiles para su uso en la Biblioteca.
- Salas de trabajo en grupo.
- Aula AVIP con 20 puestos de trabajo.
- Fotocopiadoras en régimen de autoservicio.
- Servicios adaptados (por ejemplo, para usuarios con discapacidad).
- Apertura extraordinaria de la Biblioteca en época de exámenes durante los fines de semana.

Repositorio de materiales en línea

- La Biblioteca de la UNED cuenta con un repositorio institucional (<http://e-spacio.uned.es/>) que gestiona, conserva y difunde los contenidos digitales resultantes de la actividad científica y académica de nuestra universidad. El número de objetos en el repositorio es de 55.975 con 656.700 consultas y 976.562 descargas de documentos en 2013.
- Asimismo, mantiene redes de colaboración y cooperación con otras bibliotecas universitarias mediante su pertenencia a las siguientes redes y consorcios:
 - Consorcio Madroño
 - REBIUN
 - DIALNET
 - DOCUMAT

La red de bibliotecas de la UNED cuenta con 85 puntos de servicio conectados al sistema de gestión integrada, donde se incluyen las bibliotecas de la Sede Central y la inmensa mayoría de los Centros Asociados y muchas de sus extensiones.

1.2.3. Medios tecnológicos al servicio de la atención académica de los estudiantes

Tutoría y asistencia telefónica

Desde sus orígenes, la UNED dispone de un servicio de atención telefónica por parte de los equipos docentes. A través de este medio los equipos, en horarios previamente establecidos, están a disposición de los estudiantes para facilitar orientaciones y resolver dudas sobre las materias.

Aunque actualmente todos los cursos disponen de un espacio virtual y la mayoría de los estudiantes contactan con los equipos docentes por esta vía, el servicio de asistencia telefónica se mantiene para aquellos estudiantes que deseen hablar directamente con el equipo docente.

Sitio web UNED

Desde 1995, la UNED dispone de un sitio *web*. Inicialmente el *Portal Web UNED* daba sólo soporte a utilidades de información (páginas *web* de Facultades y Escuelas, Departamentos, Centros Asociados, titulaciones, biblioteca, etc.) y de comunicación (correo electrónico). Sin embargo, actualmente da soporte a la mayor parte de sus actividades académicas, como se explica a continuación:

A. Campus virtual

Desde el curso 1999-2000, la UNED inició un plan progresivo de virtualización que se ha ido extendiendo a todas las enseñanzas regladas. Esto ha proporcionado a la Universidad la experiencia y capacidad para ofertar una serie de servicios de apoyo en línea a los estudiantes que se complementan con los disponibles en los Centros Asociados.

La UNED cuenta con un campus virtual que da servicio a más de 220.000 estudiantes, 1.300 profesores y aproximadamente 6.000 tutores. Asimismo, mantiene más de 3.000 asignaturas (1.193 en Grados, 1.717 en Posgrados, 17 en Doctorados, 27 en acceso y 56 en el CUID) y programas formativos.

El campus virtual que da servicio a los másteres de la Universidad está sustentado por un conjunto de servidores de alta capacidad que se encuentran alojados en el Centro de Procesamiento de Datos (CPD) del Centro de Tecnología de la UNED (CTU). De esta manera, se asegura la robustez frente a cualquier incidencia *hardware* y disponibilidad 99,99%, además de un ancho de banda garantizado, capaz de soportar la creciente demanda de servicios tecnológicos.

El campus virtual del PDI y del estudiante se ha transformado en un área personalizada. Se ha pasado así de disponer de enlaces generales a cursos virtuales o a la plataforma de gestión académica, a enlaces personalizados a los cursos virtuales en los que se está implicado (tanto el PDI como los estudiantes). Los estudiantes reciben al matricularse una cuenta de usuario y una contraseña que les da acceso a todos los servicios en línea de la Universidad, acceso a los cursos virtuales y enlaces a las matrículas.

B. Cursos virtuales

A través de los cursos virtuales los estudiantes:

- Acceden a la Guía de estudio de la asignatura.
- Tienen a su disposición materiales de estudio, tanto básicos como complementarios.
- Contactan con el equipo docente de la asignatura mediante foros específicos para resolución de dudas y orientaciones.
- Contactan con los profesores responsables del seguimiento de su proceso de aprendizaje y de la corrección de pruebas de evaluación continua.
- Entregan las tareas de evaluación continua y reciben sus calificaciones.
- Reciben el apoyo de compañeros a través de foros restringidos al intercambio entre estudiantes.
- Disponen otros servicios como acceso a la Biblioteca, Tablón de Anuncios, exámenes anteriores, glosario, preguntas frecuentes, etc.

La plataforma que actualmente da servicio a los másteres de la UNED está basada en código abierto, dotLRN, y se denomina aLF. Esta plataforma ha sido adaptada a las necesidades metodológicas requeridas por el EEES, dotándola de herramientas específicas docentes de comunicación, evaluación y seguimiento, tanto de estudiantes como de profesorado, siguiendo las directrices del Vicerrectorado de Calidad e Internacionalización.

La sostenibilidad y desarrollo de la plataforma aLF está basada en componentes abiertos y actualmente centrados en la incorporación de los estándares de educación (IMS, SCORM, OK, etc.). En concreto, dotLRN, el núcleo de la aplicación que soporta el desarrollo de aLF, está siendo utilizado por instituciones y universidades de reconocido prestigio como Massachusetts Institute of Technology (MIT, USA), Universität Heidelberg (Alemania), Cambridge University (UK), University of Sydney (Australia) y Universidad de Valencia (España).

Desde el punto de vista del usuario, aLF proporciona una gran variedad de herramientas organizadas en torno a tres espacios de trabajo claramente diferenciados: comunidades, cursos y área personal (usuarios). Los servicios ofrecidos, por tanto, dependen del entorno en el que se desenvuelve la interacción del usuario.

- **Comunidades**

Se facilita la organización de grupos de trabajo de distinta índole (equipos docentes, proyectos de investigación, asociaciones varias, departamentos, facultades, etc.). Para ello, se ofrecen diversas herramientas de comunicación (foros con servicios de notificación en correo electrónico, noticias y *chat*), de gestión del trabajo (documentos compartidos con control de versiones y derechos de acceso, enlaces de interés del grupo y encuestas), y de secuenciación de tareas (agenda con citas y planificación semanal de tareas).

- **Cursos**

Además de los servicios generales ya mencionados para las comunidades, se incluyen: gestión de documentación (tareas, resúmenes, apuntes, guía del curso y preguntas más frecuentes), planificación de actividades (planificación semanal integrada con las tareas del curso) y recursos varios (enlaces y ficheros compartidos del curso, importación y edición de páginas *web* con los contenidos del curso, pruebas de evaluación continua, exámenes, gestión de alumnos y calificaciones, etc.).

- **Usuarios**

Todos los usuarios de aLF poseen una agenda, espacio de documentos, enlaces de interés y páginas personales en el área de trabajo de cualquier usuario/alumno/profesor, que se integra con el resto de los servicios ofrecidos en las distintas comunidades o cursos a los que pertenezca el usuario. Por otro lado, se proporcionan utilidades para distintos tipos de usuarios. Así, los administradores y profesores cuentan con herramientas específicas para el seguimiento del trabajo realizado por cada tipo de usuario. Por ejemplo, se puede acceder a las estadísticas por valores y por usuario en el uso de las encuestas en cualquier comunidad o curso. Los profesores que imparten las enseñanzas del máster tienen amplia experiencia en la utilización de aLF. Además, desde el curso 2006/2007, la UNED, en su búsqueda de la excelencia académica y de la renovación de las metodologías docentes, viene convocando *Redes de Investigación para la Innovación Docente* con el objetivo de potenciar la capacidad del profesorado para desarrollar e implementar en sus cursos virtuales nuevas ideas acordes al EEES. En la VII Convocatoria para el curso 2012/2013, se aprobaron 205 proyectos.

C. Unidades de apoyo a la docencia

Dentro del Centro de Tecnología de la UNED (CTU) existen dos unidades de apoyo a las actividades docentes y gestión del campus virtual:

- *Unidad de Soporte a Proyectos y Cursos.* La misión de esta unidad es gestionar el campus virtual garantizando el correcto acceso de los usuarios a sus recursos y dar apoyo técnico a los docentes para la realización de materiales y actividades acordes con las directrices del EEES.
- *Unidad de Contenidos.* Da apoyo a la producción de materiales complementarios para los cursos virtuales.

D. Red de videoconferencia

Desde el año 1994, la Universidad ha desplegado una red de videoconferencia educativa sobre RDSI que está implantada en todos los Centros de la UNED. A fecha de enero 2014, las 286 aulas de videoconferencia de los Centros están dotadas de equipos de videoconferencia con cámaras motorizadas. También disponen de cámaras, de documentos y ordenadores.

1.2.3.3. Información y servicios administrativos en línea para los estudiantes

El sitio *web* de la UNED proporciona a los estudiantes de los másteres una serie de medios de apoyo que incluyen:

A. Orientación e información previa a la matrícula: Acogida de nuevos estudiantes

A través del espacio denominado *Futuros estudiantes* se ofrece información sobre la metodología de la UNED y los medios y recursos que la Universidad pone a disposición de los estudiantes. En dicho espacio existen diferentes guías orientadas a la adquisición de las competencias que requiere el aprendizaje a distancia: organización del tiempo, estudio autorregulado, técnicas de estudio, así como guías para el manejo de los recursos en línea y cursos virtuales.

Existe además una amplia información sobre los estudios disponibles que incluyen:

- Información detallada sobre el plan de estudio y acceso a la guía de cada una de las asignaturas.
- Normativa académica que regula los diferentes tipos de estudios y vías de acceso a los mismos.

B. Secretaría Virtual

Proporciona a los estudiantes matriculados los siguientes servicios:

- Matrícula en línea.
- Consulta de calificaciones.
- Consulta de expedientes académicos.

C. Página de los Centros Asociados

Cada Centro Asociado dispone de una página *web* en la que se recoge la información del Centro sobre los servicios que presta, así como de los medios y recursos que el Centro pone a disposición de sus estudiantes.

1.2.4. Salas de informática (en Centros Asociados)

Los Centros Asociados de la UNED cuentan con salas de informática desde las que los estudiantes pueden conectarse a los cursos virtuales de las diferentes asignaturas.

2. Medios materiales y servicios disponibles para asegurar la igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad

La especificidad de su modelo educativo y su flexibilidad metodológica convierten a la UNED en un importante instrumento en el camino hacia la igualdad de oportunidades, la vida independiente, la no discriminación y la accesibilidad universal. Para desempeñar este papel de manera eficaz, esta Universidad ha puesto en marcha en los últimos años un conjunto de medidas encaminadas a garantizar el acceso, la participación y el aprendizaje en estudios universitarios de las personas con discapacidad.

Estas medidas han supuesto un aumento realmente significativo de los estudiantes con discapacidad en la UNED, contando en la actualidad con cerca del 42% de los estudiantes con discapacidad del conjunto de las universidades españolas.

Entre las actuaciones que la UNED realiza en el ámbito de la igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad, se encuentran las siguientes:

- Exención del abono por servicios académicos a aquellos estudiantes que acreditan una discapacidad igual o superior al 33% o condición asimilada

La UNED fue una de las primeras Universidades en España que implantó la gratuidad de los precios públicos universitarios para sus estudiantes con discapacidad. Esta medida, que se aplica en la UNED desde 1995, tiene como objetivo evitar que las circunstancias económicas incidan en el acceso a los estudios universitarios de las personas con discapacidad; y, por tanto, garantizar el derecho de estas personas a la educación, en condiciones de igualdad, a lo largo de toda la vida.

- Adaptaciones en los procesos de Enseñanza y Aprendizaje y en la evaluación de los estudiantes con discapacidad en la UNED

La sistematización de la gestión de las adaptaciones en los procesos de enseñanza y aprendizaje y en la evaluación a través del Centro de Atención a Universitarios con Discapacidad (UNIDIS) ha favorecido la participación de los estudiantes con discapacidad en la universidad.

Estas adaptaciones, analizadas, valoradas y propuestas en función de las necesidades de los estudiantes y los diferentes sistemas de evaluación, son de índole muy diversa. Algunas son llevadas a cabo directamente por el profesorado de cada asignatura, otras por los miembros de los tribunales y otras por los Centros Asociados. Los principales tipos de adaptación son los siguientes:

– Adaptaciones en el modelo o duración del examen (adaptación a tiempo, ajuste del tipo de preguntas, exámenes tipo test, etc.).

- Adaptaciones en el soporte o el formato del examen (ampliaciones de letra o de imágenes, transcripción a Braille, exámenes grabados en CD, etc.).
- Adaptaciones en la ejecución del examen por parte del estudiante (respuestas grabadas, utilización de ordenador, etc.) y en la corrección por parte del profesorado.
- Incorporación al aula de examen de acompañantes (asistentes personales, intérpretes de lengua de signos, etc.).
- Dotación de espacios (aula aparte, ubicación cómoda, etc.), mobiliario adaptado, recursos tecnológicos o informáticos y ayudas técnicas en la realización de las pruebas aportados por los Centros Asociados
- Incorporación de ayudas y recursos técnicos aportados por el estudiante (lupas, iluminación, atriles, Máquina Perkins, etc.).
- Ayuda personal por parte del tribunal (lectura de exámenes, cumplimentación de las hojas de lectura óptica, ayudas en la escritura, etc.).
- Realización de los exámenes en el domicilio del estudiante en casos excepcionales y justificados.

- **Actuaciones encaminadas a mejorar la accesibilidad física de los servicios y dependencias en la UNED**

En los últimos años se han diseñado diversos planes de mejora de la accesibilidad en las instalaciones de la Universidad, tanto en los edificios centrales (Facultades y Escuelas) como en su organización periférica (Centros Asociados, Extensiones y Aulas) y se han acometido importantes actuaciones de reforma y acondicionamiento de los espacios, mobiliario y recursos materiales.

En la actualidad, en la UNED, a través de UNIDIS, se siguen desarrollando estudios sobre accesibilidad física y funcional, diseñando y poniendo en marcha planes de mejora conjuntamente con entidades e instituciones relevantes.

- **Actuaciones relacionadas con la mejora de la accesibilidad de las Tecnologías de la Información y la Comunicación**

En consonancia con las directivas de e-inclusión, tanto europeas como españolas, la UNED trabaja desde hace años en la integración de las personas con discapacidad como miembros de pleno derecho de la comunidad universitaria, sirviéndose de las TIC como un medio de igualdad de oportunidades que permite a los estudiantes con discapacidad superar barreras, acceder a los servicios y, en definitiva, ganar en autonomía.

La UNED trabaja intensamente para adaptar y mejorar su metodología de aprendizaje a distancia a través de un uso generalizado de las TIC, habiéndose generalizado en los últimos años el soporte en red a todos los servicios esenciales de la Universidad. De esta manera, tanto los procesos de enseñanza/aprendizaje como los de investigación y gestión se han podido integrar y combinar, mejorando notablemente la accesibilidad y eficiencia en su desarrollo.

La accesibilidad no es algo estático, siendo necesario un proceso continuo de actualización y mejora. En la actualidad, se están valorando diferentes plataformas educativas con el fin de reemplazar la actual por una nueva plataforma que nos permita cumplir con más facilidad los requisitos mínimos de accesibilidad exigidos a

esta Universidad, y que a la vez ofrezca todas las herramientas docentes requeridas por la comunidad universitaria.

Por otro lado, la UNED a través del Centro de Atención a Universitarios con discapacidad (UNIDIS) gestiona una Comunidad Virtual de estudiantes con discapacidad mediante la plataforma ALPE, basada en dotLRN, creada y mantenida por el grupo de investigación aDeNu de la UNED.

Actualmente, la UNED ha creado la Cátedra UNED-Fundación Vodafone de Tecnología y Accesibilidad, mediante un convenio de colaboración con Fundación Vodafone España que ha permitido crear acciones de voluntariado para la mejora de la accesibilidad de los materiales educativos de la UNED, y que en el futuro se pretende potenciar y ampliar. A su vez, dicha Cátedra tiene previsto realizar acciones de mejora de la accesibilidad siempre relacionadas con las tecnologías y especialmente con los dispositivos móviles.

Por otra parte, bajo la iniciativa de las Redes de Innovación Docente de la UNED, se está trabajando, con el objeto de establecer un marco de referencia para que los servicios TIC ofrecidos por nuestra Universidad sean plenamente accesibles y consideren la diversidad funcional de los estudiantes.

- **Actuaciones relacionadas con la mejora de la integración profesional de los estudiantes y titulados universitarios con discapacidad**

La UNED presenta una marcada línea estratégica orientada a la inserción laboral tanto de sus estudiantes como de sus egresados con discapacidad a través de las acciones desarrolladas por UNIDIS.

El catálogo de acciones contempla, entre otras:

- Asesoramiento individualizado sobre las posibilidades de inserción laboral.
- Gestión de la Bolsa de Empleo y prácticas en colaboración con el COIE.
- Proyecto de Prácticas Profesionales Virtuales para Estudiantes con Discapacidad.

- **Centro de Atención a Universitarios con Discapacidad (UNIDIS)**

La UNED creó en el curso 2007/2008 el Centro de Atención a Universitarios con discapacidad-UNIDIS. Es un servicio dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes, cuyo objetivo principal es que los estudiantes con discapacidad que deseen cursar estudios en esta Universidad, puedan gozar de las mismas oportunidades que el resto de estudiantes de la UNED.

Cuenta con una dirección Técnica, un Departamento Psicopedagógico, un Departamento de Apoyo Tecnológico y Documental y personal de apoyo administrativo. El Personal de Administración y Servicios vinculado al UNIDIS se desglosa en el apartado 6.2.

Desde UNIDIS se coordinan y desarrollan una serie de acciones de asesoramiento y apoyo a la Comunidad Universitaria con discapacidad. Entre sus funciones están:

- Información, asesoramiento y orientación a los estudiantes sobre distintos aspectos relacionados con su trayectoria académica en la UNED (orientación sobre alternativas académicas; información sobre matrícula; asesoramiento sobre ayudas y adaptaciones; alternativas profesionales, etc.).
- Mediación entre el estudiante y los diferentes departamentos y servicios universitarios, tanto docentes como administrativos, para la adaptación de los procesos de enseñanza-aprendizaje y de evaluación a las necesidades derivadas de

la discapacidad o la diversidad funcional.

- Desarrollo de acciones de sensibilización y formación, dirigidas a la comunidad universitaria, sobre la educación sin barreras y la igualdad de oportunidades.
- Coordinación de acciones para la mejora de la accesibilidad física y de las TIC en los diferentes servicios de la UNED y sus Centros Asociados.
- Diseño de una red de voluntariado y coordinación de personas voluntarias en los diferentes colectivos que integran la Universidad.
- Desarrollo de acciones para la integración laboral de los estudiantes y titulados universitarios con discapacidad, en colaboración con el COIE.
- Promoción, participación y/o desarrollo de estudios e investigaciones relacionados con la discapacidad.
- Desarrollo de acciones de edición, difusión de información y gestión documental relacionada con Universidad y Discapacidad.
- Colaboración con instituciones y entidades relacionadas con la igualdad de oportunidades y la inclusión de las personas con discapacidad en la sociedad.

3. Mecanismos para garantizar la revisión y el mantenimiento de los materiales y servicios

La UNED dispone de sistemas de mantenimiento y revisión de los materiales y servicios, así como de otros mecanismos para garantizar su actualización.

A. Mecanismos previstos para realizar o garantizar la revisión, mantenimiento y actualización de los recursos materiales disponibles

Según se recoge en el documento sobre los Procesos para la Gestión de Recursos Materiales del SGIC de la UNED (P-U-D5-p1-02), la tramitación económico-administrativa para la gestión de recursos materiales centralizados y descentralizados es revisada en una primera instancia, por la Auditoría Interna de la Universidad, quien emite informes periódicos sobre su adecuación a la normativa vigente y a los principios de eficacia y eficiencia, proponiendo, en su caso, las acciones de mejora que estime convenientes. Por otra parte, las Cuentas Anuales de la Universidad son remitidas al Tribunal de Cuentas, siendo auditadas previamente por la Intervención General de la Administración del Estado.

La documentación contractual prevista en la normativa vigente se remite trimestralmente al Tribunal de Cuentas.

En lo relativo al mantenimiento de infraestructuras y tecnología, se emiten informes periódicos de Incidencias. En la revisión del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la UNED, la Gerencia y la Comisión de Metodología y Docencia (ha asumido las funciones de Comisión de Garantía Interna de Calidad de la UNED) analizan si se han producido incidencias en los procesos para la gestión de los recursos materiales y, en su caso, se elaboran propuestas de mejora.

B. Mecanismos previstos para realizar o garantizar la revisión, mantenimiento y actualización de los servicios disponibles

Según se recoge en el documento sobre los Procesos para la Gestión de Recursos Materiales del SGIC de la UNED (PU-D5-p1-02), se garantiza el seguimiento y medición y en su caso mejora de los servicios que ofrece la Editorial UNED, CEMAV y el CTU a través de las comisiones establecidas a tal efecto.

C. Procedimiento para la revisión de materiales didácticos y medios de apoyo
La Universidad ha establecido un procedimiento de elaboración de materiales didácticos que incluye su revisión por la Comisión Coordinadora del Título. Esta Comisión cuenta con un informe técnico del Instituto Universitario de Educación a Distancia (IUED).

Se transcribe a continuación el texto del acuerdo de Consejo de Gobierno aprobado el 17 de noviembre de 2008:

ADECUACIÓN DE LOS MATERIALES

La adecuación de los materiales didácticos obligatorios será supervisada fundamentalmente por la Comisión Coordinadora del Título, como órgano responsable de la acreditación del título y, en segunda instancia, por la Comisión de Metodología y Docencia, que tiene encomendada entre sus funciones, de acuerdo con el artículo 11 de los Estatutos, “velar por la adecuación y calidad del material didáctico empleado en la universidad”. Para ello contarán con el apoyo técnico del IUED, tal y como se establece en el artículo 11 de los Estatutos de la UNED.

Los profesores recibirán del IUED el asesoramiento y el apoyo necesarios durante todo el proceso de elaboración del material, para facilitar la adecuación metodológica del mismo. Una vez finalizado el proceso, el IUED remitirá al equipo docente y a la Comisión Coordinadora del Título un informe técnico, que se limitará a los aspectos metodológicos relacionados con la enseñanza a distancia, así como a la adecuación de la extensión a la carga de trabajo de la asignatura. En ningún caso estos informes abordarán cuestiones de contenido.

El informe será remitido al equipo docente y a la Comisión de Titulación. Ambos valoran la conveniencia de que se incluyan las mejoras propuestas antes de que el material sea incluido como material básico obligatorio de una asignatura. En caso de desacuerdo, se elevarán las discrepancias a la Comisión de Metodología y Docencia.

El informe del IUED pasará a formar parte de la documentación que se utilizará en el proceso de acreditación de las titulaciones como una de las evidencias del sistema de garantía de calidad de las mismas.

Se arbitrará un procedimiento para la evaluación externa de la calidad de los contenidos por parte de aquellos equipos docentes que lo soliciten. En ningún caso esta evaluación de contenidos paralizará el proceso de edición o la puesta en marcha de las titulaciones.

Una vez que el material ha sido aprobado por la Comisión Coordinadora del Título y ha sido implantado en la asignatura, anualmente se recogen datos sobre su calidad y adecuación a través de:

- *Cuestionarios a estudiantes para evaluar la actividad docente de las asignaturas de la titulación*

Los cuestionarios que se aplican a los estudiantes incluyen los siguientes ítems:

- Los materiales de estudio exponen los contenidos con claridad.

- La extensión del temario se ajusta a la duración del curso académico.
- Los materiales de estudio complementarios (animaciones, vídeos, curso virtual) son útiles para preparar la asignatura.
- Las actividades didácticas complementarias (lecturas, recursos multimedia, radio, TV, videoconferencias) ayudan a la comprensión de la asignatura.
- Las prácticas propuestas (obligatorias y/u optativas) contribuyen a facilitar la comprensión de la asignatura.
- El equipo docente facilita pruebas de autoevaluación.
- La relación calidad/precio del material didáctico es adecuada.
- En general, los materiales didácticos de la asignatura son satisfactorios.

• *Cuestionarios a profesores para valorar las asignaturas*

La valoración de los docentes tiene una especial relevancia por tratarse de especialistas (profesores o profesionales) en la materia. Los docentes responden a las mismas preguntas que se plantean a los estudiantes.

De acuerdo con el *Manual de procesos de evaluación de la actividad docente* de la UNED, los resultados de estos cuestionarios son facilitados a los equipos docentes y publicados para toda la comunidad universitaria en el *Portal estadístico* de la UNED.

Estos equipos docentes emiten anualmente un auto-informe con propuestas de mejora en el que ha de valorar los resultados de los cuestionarios a estudiantes y profesores, junto con otros indicadores de rendimiento y plantean las acciones que consideren necesarias para mejorar la valoración de los materiales por parte de estudiantes y profesores.

Propuestas de mejora

Una vez analizados:

a) El rendimiento académico de los estudiantes a lo largo del curso, b) los resultados del cuestionario de satisfacción de los estudiantes y c) los resultados del cuestionario planteado a los profesores, el equipo docente analiza los puntos débiles y fuertes de la asignatura y elabora propuestas de mejora a través del cuestionario *Aportaciones del equipo docente para el seguimiento de las asignaturas*.

CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACION A DISTANCIA (UNED) Y EL INSTITUTO DE SALUD CARLOS III (ISCIII)

En Madrid, a 16 de diciembre de 2009

REUNIDOS

De una parte, D. José Jerónimo Navas Palacios, como Director del Instituto de Salud "Carlos III", organismo perteneciente al Ministerio de Ciencia e Innovación, nombrado por Real Decreto 1458/2008, de 29 de agosto (Boletín Oficial del Estado, nº 210, de 30 de agosto), actuando en nombre propio y en representación del Instituto de Salud Carlos III, con domicilio social en Madrid, calle Sinesio Delgado nº 6 y en ejercicio de las competencias atribuidas por el Real Decreto 1042/2009, de 29 de junio, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Ciencia e Innovación, en virtud del Real Decreto 640/2009, de 17 de abril, por el que se desarrolla el Real Decreto 542/2009, de 7 de abril, por el que se reestructuran los departamentos ministeriales y por el Real Decreto 375/2001, por el que se aprueba el Estatuto del Instituto de Salud Carlos III, modificado mediante los Reales Decretos 590/2005, de 20 de mayo y 246/2009, de 27 de febrero

Y de otra parte, D. Juan Antonio Gimeno Ullastres, Rector Magnífico de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (en adelante UNED), nombrado por Real Decreto 1054/2009, de 29 de junio, (Boletín Oficial del Estado nº 157, de 30 de junio) y actuando en función de las competencias que tiene asignadas de acuerdo con el artículo 101.1.p de los Estatutos de la Universidad, aprobados por Real decreto 426/2005 de 15 de abril. (BOE nº 91 de 16 de abril de 2005)

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad jurídica suficiente para suscribir, en nombre de sus respectivas entidades, el presente documento y al efecto

EXPONEN

1. Que el Instituto de Salud Carlos III, (en adelante ISCIII), tiene entre las funciones encomendadas por sus Estatutos, en desarrollo de los artículos 112 y 113 de la Ley 14/1986 de 25 de abril, General de Sanidad, referidos al apoyo científico-

técnico al Sistema nacional de Salud, y en particular el desarrollo de funciones de formación y asesoría en el ámbito de la salud pública.

Que, igualmente, el ISCIII, en virtud de su condición de Organismo Público de Investigación a través de sus recursos intramurales e institucionales, tiene vocación de apoyar la generación y difusión de conocimiento en éste ámbito a través de la investigación, el desarrollo y la innovación.

Que, el citado Real Decreto 375/2001, determina que al ISCIII, a través de la Subdirección General de Servicios Aplicados, Formación e Investigación, le corresponde entre otras funciones, la formación de los profesionales en el campo de la salud pública a través de sus órganos y unidades y en especial de la Escuela Nacional de Sanidad

2. Que la UNED es una Universidad pública que imparte la enseñanza a distancia en todo el territorio nacional y, en atención a sus especiales características y ámbito de sus actividades, se halla directamente vinculada a las Cortes Generales y al Gobierno (disposiciones adicionales primera y segunda de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en adelante, LOU).

Que, igualmente son misiones de servicio a la sociedad de la UNED que deben inspirar esta iniciativa las siguientes: a) La creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica y de la cultura; b) La preparación para el ejercicio de actividades profesionales que exijan la aplicación de conocimientos y métodos científicos y para la creación artística; c) La difusión, la valorización y la transferencia del conocimiento al servicio de la cultura, de la calidad de la vida y del desarrollo económico; d) La difusión del conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria y la formación a lo largo de toda la vida (art. 1.2 de la LOU).

Por todo lo expuesto, ambas partes acuerdan suscribir el presente **Convenio** que se registrá por las siguientes

ESTIPULACIONES

PRIMERA

El Objeto del Presente Convenio Marco, es determinar la colaboración entre el ISCIII y la UNED, en cuantas acciones contribuyan a promover la investigación y mejorar la oferta de formación al sector sanitario. A tal fin, el ISCIII y la UNED se comprometen a colaborar en las siguientes actividades:

- Programación y desarrollo conjunto de las actividades docentes
- Programación y desarrollo conjunto de actividades docentes a impartir en países de Iberoamérica, aprovechando la oportunidad y experiencia que ofrece la formación a distancia
- Programación y desarrollo conjunto de las actividades de doctorado en el área de la salud, de acuerdo con lo que disponga la legislación vigente y la normativa de la UNED al respecto
- Intercambio de profesores y técnicos que intervengan en actividades de formación y asesoría, previamente programadas por ambas instituciones
- Realización conjunta de encuentros y actividades formativas que, utilizando la propia metodología de la UNED, faciliten la difusión del conocimiento y que respondan al interés común de ambas instituciones
- Asesoramiento mutuo en materias relacionadas con la educación a distancia y programación de actividades docentes de carácter sanitario
- Intercambio documentales y de acceso a publicaciones periódicas y científica, entre la Biblioteca de la UNED y la Biblioteca Nacional de Ciencias de la Salud del ISCIII, así como la utilización de las Bibliotecas de ambas instituciones, siempre de acuerdo a sus normativas
- Desarrollo de estudios y trabajos técnicos, de investigación, asesoría, consultoría o cualquier colaboración bajo la financiación de terceros
- Utilización conjunta de las Escuelas del ISCIII, de las Facultades de la UNED y los Centros Asociados de ambas instituciones, para el uso de profesores, alumnos y Comunidades Autónomas, que participen en las actividades programadas
- Análisis y profundización en nuevas vías de sinergia y colaboración que se consideren de interés por ambas partes

SEGUNDA

El presente convenio, que reviste carácter de acuerdo marco, faculta a las entidades firmantes del mismo a desarrollar, posteriormente, programas específicos de

colaboración en las áreas docentes e investigadoras, con la aportación de los medios personales y materiales que ellos mismos acuerden, una vez habilitados los recursos necesarios para ello

TERCERA

A efectos de lo previsto en el presente Convenio, se crea una Comisión Mixta, integrada por tres representantes del ISCIII y tres de la UNED, que tendrá como misión seleccionar y velar por el cumplimiento y un eficaz aprovechamiento de las acciones y estudios tendentes a dar contenido al presente Convenio, en el marco de la normativa de ambas instituciones

La Comisión Mixta se reunirá cuantas veces sea necesario, y como mínimo, dos veces al año. Estará presidida de forma alternativa, por el Rector Magnifico de la UNED y por el Director del ISCIII, que elegirán al Secretario de la misma y estará compuesta al menos por los siguientes miembros

Por parte de la UNED

- El Rector de la UNED o persona en quien delegue
- La Vicerrectora de Formación Continua o persona en quien delegue
- Un representante de los Directores de los cursos objeto del convenio

Por parte del ISCIII

- El Director del ISCIII o persona en quien delegue
- El Director de la Escuela Nacional de Sanidad o persona en quien delegue
- El Jefe de Estudios de la Escuela Nacional de Sanidad o persona en quien delegue

Será requisito para su constitución, la presencia del Presidente y Secretario de la misma

Los acuerdos de la Comisión deberán de adoptarse por mayoría, en caso de empate el Presidente de la comisión actuará con voto dirimente.

Esta Comisión tendrá como misión velar por el cumplimiento y buen funcionamiento de todos los extremos recogidos en el presente Convenio.

Esta comisión propondrá a la UNED/ISCIII el nombramiento de Coordinadores Académicos de las acciones de formación al amparo de este convenio, uno por cada parte y por cada actividad formativa que se estime conveniente

CUARTA

Por cada actividad de formación, proyecto, asesoramiento, estudio, etc., la Comisión Mixta propondrá al Rectorado de la UNED y a la Dirección del ISCIII, el alcance del programa a desarrollar en cuanto a objetivos, contenido, duración y destinatarios del mismo, coste desglosado con especificación de la financiación propuesta y de las personas físicas o Departamentos e Institutos Universitarios encargados de ejecutarlo, así como cualquier otro dato que resulte necesario reseñar.

En las actividades que supongan prestación mutua de servicios y que requieran transferencias de fondos, bien por servicios que la UNED preste al ISCIII o viceversa, o bien por acción mancomunada en proyectos bajo financiación de terceros, se deberán tener en cuenta los criterios de compensación que tenga establecida la UNED a través de su Consejo Social, o el ISCIII a través de su Dirección

QUINTA

Cuando las actividades supongan la expedición de certificados, diplomas o títulos, éstos serán otorgados en un único documento que deberá atenerse a la normativa vigente de cada una de las partes, haciendo constar la titulación otorgada por los representantes de cada una de las Instituciones: Título Propio de la UNED y Título Propio Sanitario por el ISCIII, en ambos casos se hará referencia a la colaboración entre ambas instituciones y al presente convenio.

VIGENCIA

El presente Convenio extenderá su vigencia desde el día de su firma hasta 5 años. Podrá prorrogarse expresamente por periodos iguales.

JURISDICCIÓN.

El presente Convenio se regulará por mutuo acuerdo entre las partes. Las dudas y controversias que surjan con motivo de la interpretación y aplicación del presente Convenio que no puedan ser resueltas de forma amigable por las partes, se resolverán de conformidad con las normas reconocidas por el Derecho y ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

NATURALEZA JURÍDICA.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa quedando excluido de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, al amparo del artículo 4.1.c), excepto para la resolución de las dudas que pudieran presentarse, en que serán aplicables los principios contenidos en el citado texto legal.

CAUSAS DE EXTINCIÓN.

Serán motivo de extinción del presente Convenio, además de la expiración del plazo de vigencia y/o la denuncia unilateral por cualquiera de las dos partes por el incumplimiento de los acuerdos pactados, con un preaviso expreso de dos meses.

La denuncia del Convenio no afectará a la realización de las actividades formativas en curso, que seguirán desarrollándose hasta su conclusión en las condiciones convenidas.

En prueba de conformidad y a su solo efecto se firma el presente convenio por duplicado y fecha indicados en el encabezamiento.

EL DIRECTOR DEL ISCIII	EL RECTOR MAGNIFICO DE LA UNED
	
Fdo: José Jerónimo Navas Palacios	Fdo: Juan Antonio Gimeno Ullastres

Apartado 8: Anexo 1

Nombre : JUSTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES PROPUESTOS.pdf

HASH SHA1 : FC35DDB0DC023AB65E35EF5FD5B9555F4343F984

Código CSV : 75770625318411369911691

Ver Fichero: JUSTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES PROPUESTOS.pdf



JUSTIFICACIÓN DE LOS INDICADORES PROPUESTOS

Tasa de Graduación.

Porcentaje de estudiantes que finalizan la enseñanza en el tiempo previsto del plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.

Hemos determinado, basándonos en la experiencia y los resultados obtenidos en el Máster de Administración Sanitaria una Tasa de Graduación del 70% debido a:

- El perfil de los estudiantes. Al ser personas adultas; profesionales comprometidos con la adquisición de nuevas competencias como factor motivacional la duración de dos años del Máster es considerado normal. Sin embargo, esperamos que al máster se incorporen estudiantes que acaban de terminar su grado y en esta población puede darse la expectativa de empleo lo cual puede suponer un cierto grado de incertidumbre.

Tasa de abandono

Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título en año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.

Hemos determinado para este indicador una tasa de abandono del 28% debido a:

- Modalidad de los estudios. Queda demostrado por numerosos estudios que la tasa de abandono en la modalidad semipresencial puede ser alta. debido a la enorme disciplina que supone el estudio continuado con la ausencia física habitual del profesor y los compañeros, etc. Este hecho, que ha sido profusamente estudiado y constatado en multitud de publicaciones por parte de los profesores de las Facultad de Ciencias de la Educación de la UNED, no ha de verse como un problema inherente a la educación a distancia, sino como un reto de ésta en el que las TIC tienen un papel muy importante que jugar. En este sentido, el programa introduce las últimas generaciones en tecnología educativa a distancia, por lo que esperamos que minimice el riesgo de abandono ocasionado por dicha modalidad.

Tasa de eficiencia

Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado los estudiantes a lo largo del programa el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

Es una tasa difícil de precisar en la actualidad, sin embargo, dado el perfil de los estudiantes, la oferta en la calidad de materiales docentes, la presencia de las TIC utilizables y la valoración en el proceso de selección de la capacidad de planificación en las tareas por los alumnos, hemos considerado un valor para esta tasa del 85%

Apartado 10: Anexo 1

Nombre : CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN.pdf

HASH SHA1 : 81419A47E064C9F6E9B62B3287F095F738A4E731

Código CSV : 70133431883965383475810

Ver Fichero: CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN.pdf



CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 Cronograma de implantación de la titulación

Curso 2012/13: Inicio del primer año del primer curso del Máster.

Curso 2013/14: Inicio del primer año de segundo curso del Máster
Inicio del segundo año del primer curso del Master

Curso 2014/15 se sigue con dos cursos activos de primer y segundo año.

